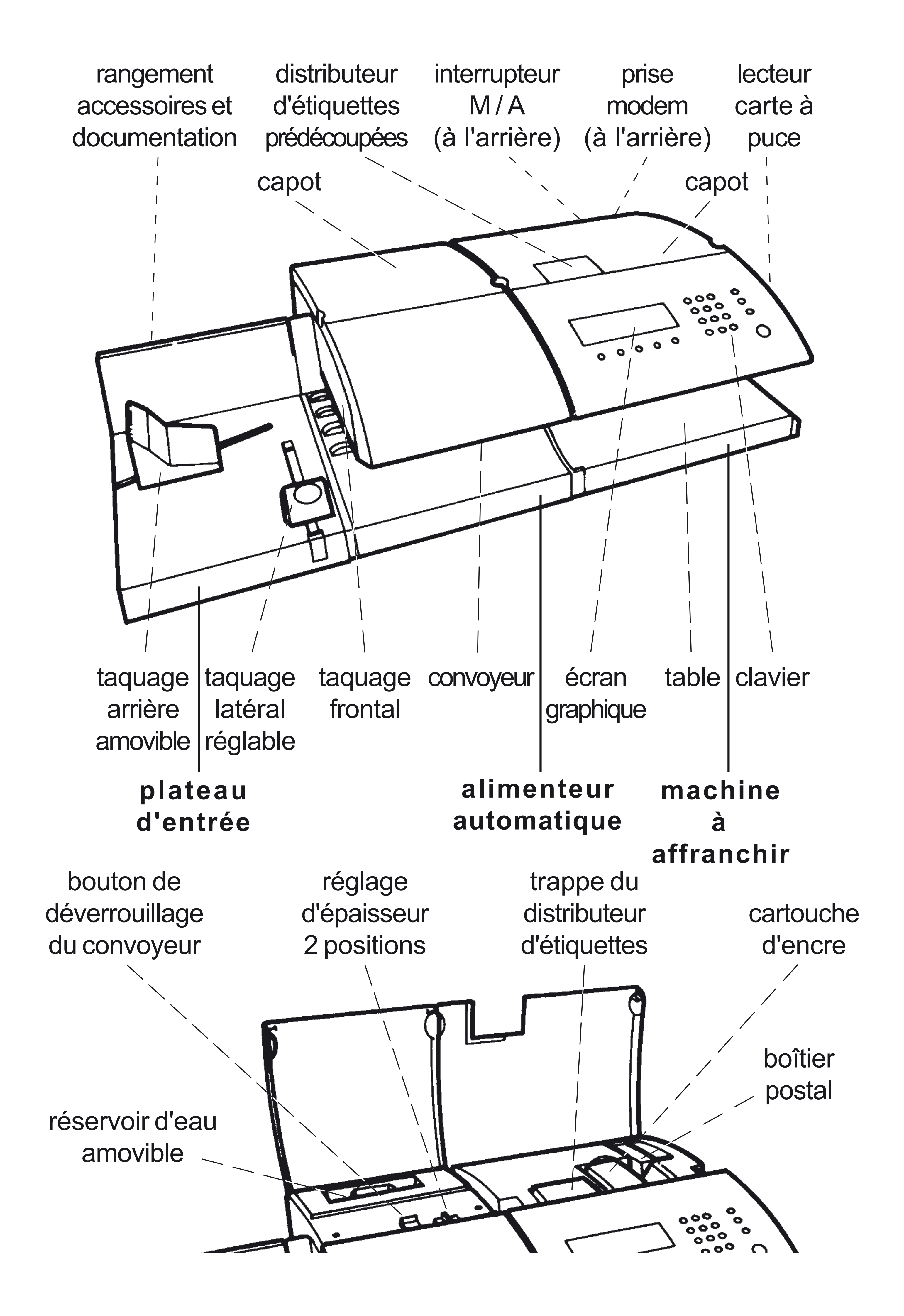


IJ-65/70/75/85

MACHINE A AFFRANCHIR

GUIDE UTILISATEUR

neopost


rangement accessoires et documentation
distributeur d'étiquettes prédécoupées
interrupteur M / A (à l'arrière)
prise modem (à l'arrière)
lecteur carte à puce
capot
capot
taquage arrière amovible
taquage latéral réglable
taquage frontal
convoyeur
écran graphique
table
clavier
plateau d'entrée
alimenteur automatique
machine à affranchir
bouton de déverrouillage du convoyeur
réglage d'épaisseur 2 positions
trappe du distributeur d'étiquettes
cartouche d'encre
boîtier postal
réservoir d'eau amovible

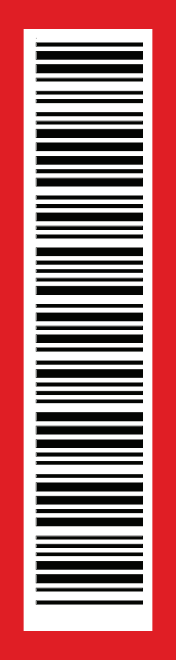


Les produits présentés dans ce guide sont conformes aux exigences de la directive n° 73/23/CEE et de la directive CEM 89/336/CEE.



Neopost a mis en oeuvre un processus de recyclage des machines à affranchir usagées ou en fin de vie. Contribuez de manière responsable à la protection de l'environnement en vous informant sur le site internet de votre revendeur, ou en le contactant directement, pour plus de détails sur le système de collecte et le traitement de ces machines.

Edition 13/09/2010-4138524M/C





Siège social: 5, Boulevard des Bouvets 92747 Nanterre Cedex France- Tél: 01 55 69 62 00
Télécopie: 01 47 24 26 77 - SA au capital de 560 000 000 F-RCS Nanterre B378778542

INTRODUCTION

Vous venez d’intégrer l’IJ 65/70/75/85 dans votre environnement. Première machine à affranchir Neopost née de la technologie jet d’encre, elle regroupe tout le savoir faire et la capacité d’innovation d’un groupe de taille mondiale.
Productive (machine seule: jusqu'à 12 900 enveloppes/heure, et jusqu'à 7 500 enveloppes/heure en mode pesée dynamique), l’IJ 65/70/75/85 a surtout été voulue **conviviale** : elle l’est avec une esthétique novatrice pouvant s’intégrer dans tous les environnements, avec des réglages utilisateur simples, et un très faible niveau de bruit. Sa cartouche d’encre longue capacité et fermée, assure des manipulations en toute sûreté. Enfin cette convivialité, est affirmée encore davantage par une interface graphique, des menus déroulant, et 10 mémorisations de travaux multiples.
L’IJ 65/70/75/85, est **adaptable** : elle traite efficacement vos courriers variés. Ainsi , l’alimenteur (en option) vous permet d’affranchir en continu des courriers de formats divers (depuis DL jusqu’au C4 portrait) et épais (jusqu’à 16 mm) avec décalage d’empreinte automatique. Pour des plis encore plus épais ou des colis, vous, pouvez aussi directement affranchir des étiquettes adhésives.
L’IJ 65/70/75/85 est de plus **connectable**. Elle dialogue avec les balances et les imprimantes Neopost pour un affranchissement optimal et l’impression de vos rapports d’activité. Evolutive, demain, elle pourra se connecter avec l’extérieur pour vous offrir de nouveaux services.
Enfin, l’IJ 65/70/75/85 est un formidable outil de **communication** pour votre entreprise. Sa qualité d’impression combinée à des bibliothèques intégrées de 9 messages publicitaires, des mentions, et 9 textes personnalisables à souhait sont autant de moyens supplémentaires pour développer votre image et l’impact de votre courrier chez ses destinataires.

Productive, conviviale, souple, et communicante, cette liste n'est pas exhaustive. Très vite, vous découvrirez que l'IJ 65/70/75/85 deviendra une référence en terme de qualité et de productivité. Elle modifiera ainsi vos critères de jugement des équipements de traitement du courrier.

L'activité de Neopost

La société Neopost est l'un des leaders mondiaux de la fourniture d'équipements et de services liés au traitement du courrier. Elle est principalement présente dans deux segments :

- L'affranchissement de courrier qui représente environ 70 % de son chiffre d'affaires comprend l'étude, la fabrication et la commercialisation de systèmes d'affranchissement, de balances postales, ainsi que la fourniture de services associés.
- La gestion de documents et l'expédition de colis, comprenant notamment l'étude, la fabrication et la commercialisation d'équipements tels que des plieuses / inséreuses, des extracteurs de lettres, des logiciels et systèmes d'expédition de colis ainsi que la vente de fournitures et des prestations de service liés à ces équipements.

NORME

Afin de respecter la norme EN60950, cet équipement doit être connecté sur les installations normalisées du bâtiment. Pour la protection du câblage interne, une protection double pôle contre les surintensités de 5 ampères est nécessaire. Cet équipement est conforme à la norme EN55022, Classe A.

AGRÉMENT CE

Le présent appareil a été homologué pour le raccordement au réseau téléphonique public en Europe en tant qu'équipement de terminaison de circuit conformément à la décision 98/482/CE du Conseil. En raison des différences entre les réseaux téléphoniques publics des divers pays, cet agrément en soi ne constitue toutefois pas une garantie que l'appareil fonctionne correctement sur chaque point d'accès au réseau. Si vous rencontrez des difficultés lors du fonctionnement, veuillez vous adresser d'abord à votre revendeur spécialisé.

Cet appareil est conforme à la norme européenne TBR21 visant l'accès analogique au réseau. De même, l'appareil est conforme à des normes nationales supplémentaires, telles qu'elles sont décrites dans le guide de l'ETSI CE 201 121. Dès lors, l'appareil est prévu pour la mise en service dans les réseaux téléphoniques analogiques (RTC) de tous les pays membres de la CE qui reconnaissent l'agrément selon CTR21.
Lorsque vous rencontrez des problèmes pour l'utilisation du logiciel de configuration des pays, veuillez vous adresser d'abord à votre revendeur spécialisé.
Le procédé de numérotation pris en charge est exclusivement la signalisation à fréquence vocale (procédé de numérotation DTMF).

INSTALLATION

Cet équipement doit être installé à proximité immédiate d'une prise secteur et d'une ligne téléphonique analogique et dédiée à moins de 7 mètres de la machine à affranchir. Les numéros en 0836 sont autorisés.

ATTENTION

NE PAS TENTER, EN AUCUNE CIRCONSTANCE, D'ENLEVER LES CAPOTS DE LA MACHINE: ILS PROTEGENT DES ELEMENTS SOUS TENSION ELECTRIQUE.

Symboles utilisés



Signale une information essentielle à ne pas manquer



Signale un point délicat.



Indique une idée ou une astuce intéressante



Illustration par un exemple

TABLE DES MATIÈRES

VOS PREMIERS PAS AVEC L'IJ 65/70/75/85

1 Mettre la machine sous tension;

2 Placer une enveloppe sur le plateau de la balance;

3 Sélectionner le produit postal;

4 Transmettre la valeur à la machine à affranchir;

5 Appuyer sur START STOP .

Félicitations! Vous avez réussi à affranchir une enveloppe.



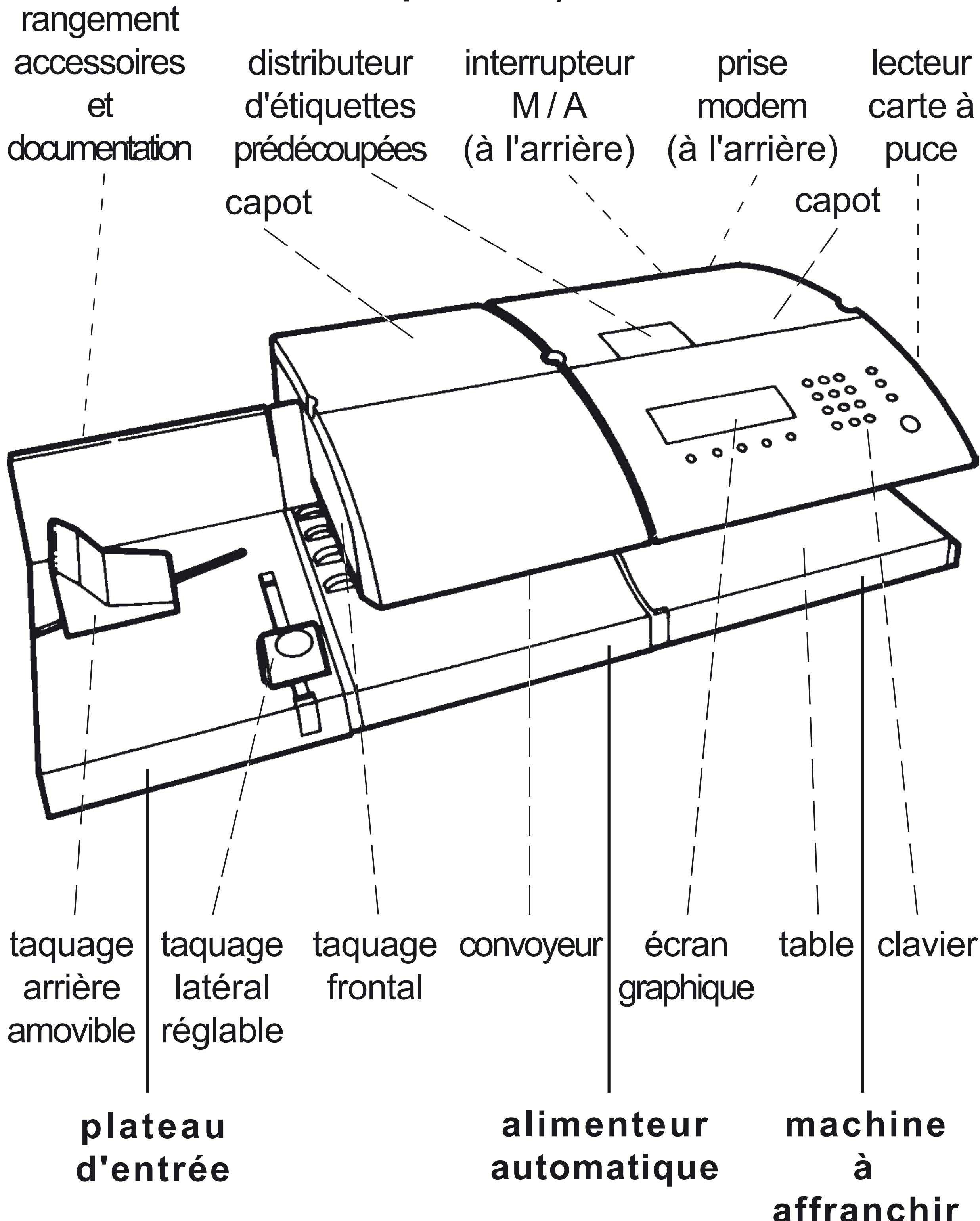
Avant d'éteindre la machine, appuyer sur . Eteindre seulement quand la machine affiche l'écran de veille (date et heure).
Cela évitera de laisser la cartouche d'encre en position d'impression. Non protégée elle risquerait ainsi de sécher et de devenir inutilisable.

SECTION A: FONCTIONS DE BASE

1. PRESENTATION GENERALE

1.1 Présentation

1.1.1 Vue générale (machine à affranchir et alimenteur optionnel)



1.1.2 Vue générale intérieure avec alimenteur automatique (optionnel)

réservoir d'eau amovible

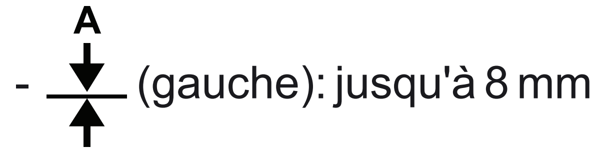
bouton de déverrouillage du convoyeur

cartouche d'encre

boîtier postal

trappe du distributeur d'étiquettes

réglage d'épaisseur 2 positions:



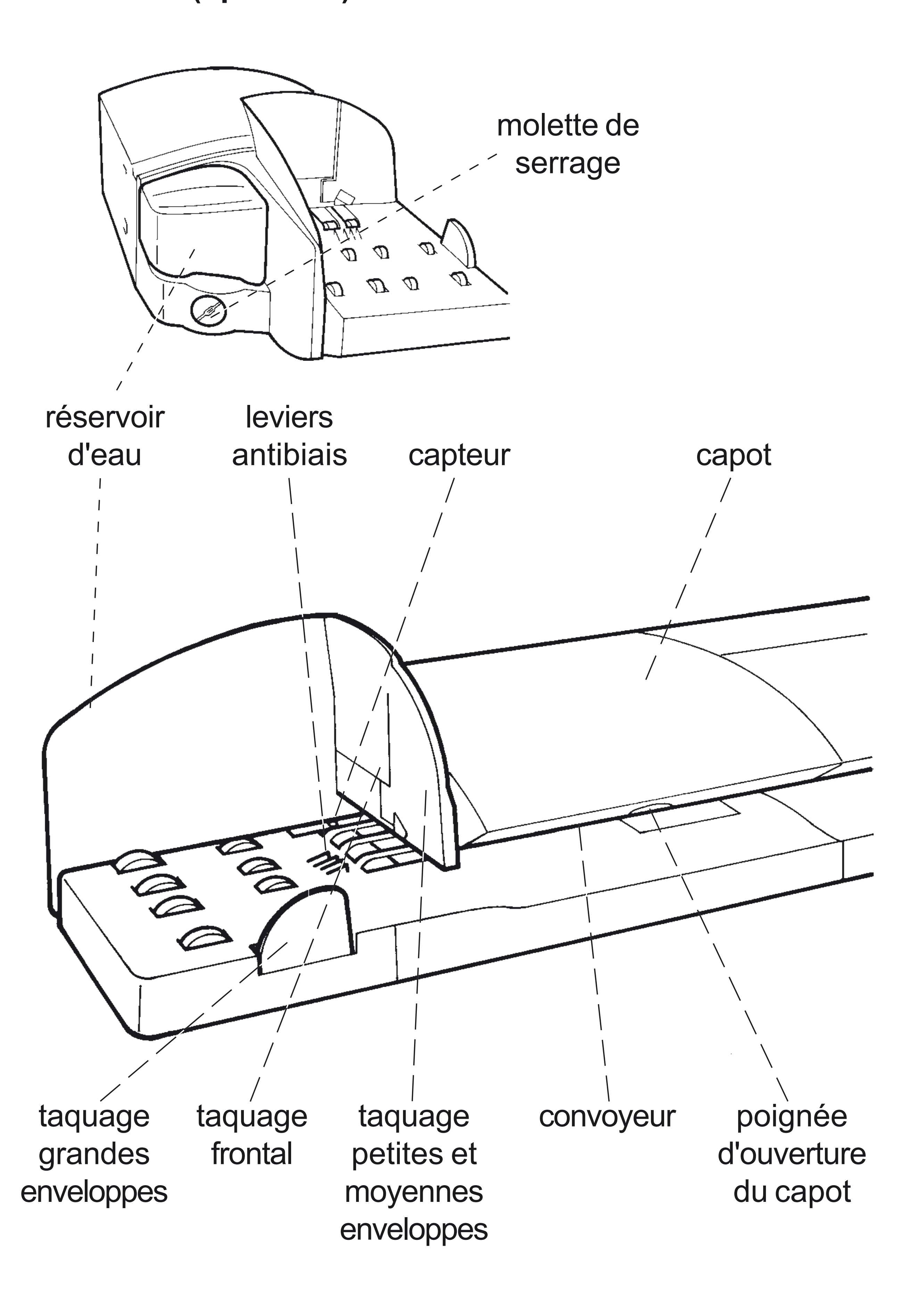
- (gauche): jusqu'à 8 mm

B

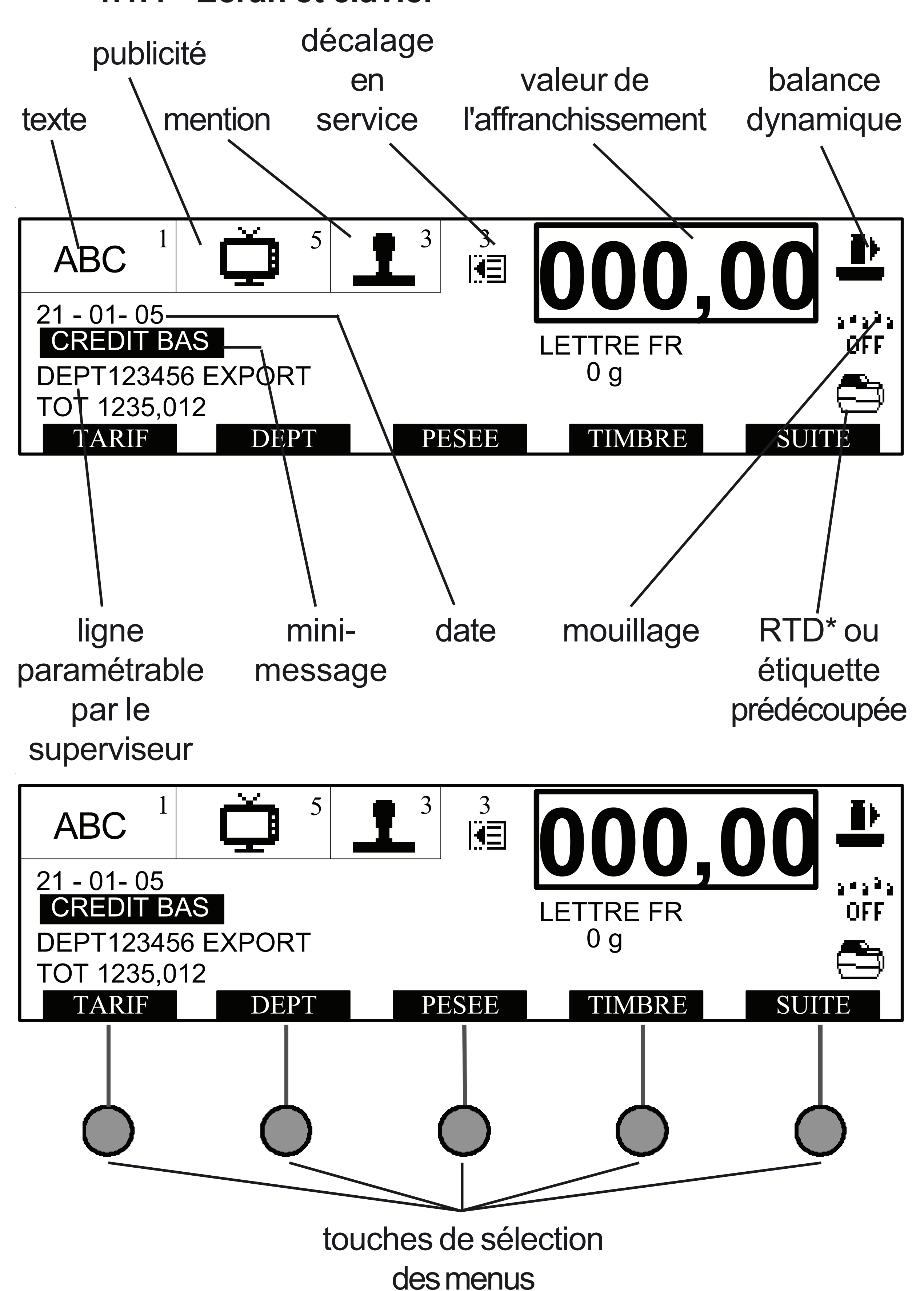
- (droite): de 8 à 16 mm sans la balance dynamique,

  et 8 à 12 mm avec la balance dynamique

1.1.3 Alimenteur automatique hautes performances (optionnel)



1.1.4 Ecran et clavier



* distributeur d'étiquettes en rouleau

	: verrouillage et mise en veille de la machine
M	: accès aux mémoires (mémorisation et rappel des mémoires)
	: sélection mode étiquette
C	: remise à zéro d'une saisie d'affranchissement
START STOP	: mise en route et arrêt de l'entraînement pour les enveloppes ou les étiquettes
0 à 9	: touches d'entrées numériques
OK ou OK	: validation d'un choix
ECHAP	: retour à l'écran précédent sans validation
RETOUR	: retour au menu principal sans validation (sauf temporisations)
SUITE	: indique qu'il y a d'autres choix possibles dans la page suivante
SUPERV	: accès au mode superviseur
SORTIE	: retour au mode utilisateur (depuis le mode superviseur)
▲	: permet d'accéder à un autre choix
▼	: permet d'accéder à un autre choix
▼ ▲	: permet d'accéder à un autre choix
◀ ▶	: permet d'accéder à un autre choix

1.2 Installation

1.2.1 Mise en service de la machine à affranchir

La machine à affranchir doit être installée sur une surface plane. Un espace libre suffisant devra être prévu:

- au-dessus de la machine, afin de permettre l'ouverture des capots;
- à l'arrière pour permettre son refroidissement.

L'interrupteur M/A étant sur "***ARRET"***, connecter le câble d'alimentation entre l'arrière de la machine à affranchir et une prise secteur.

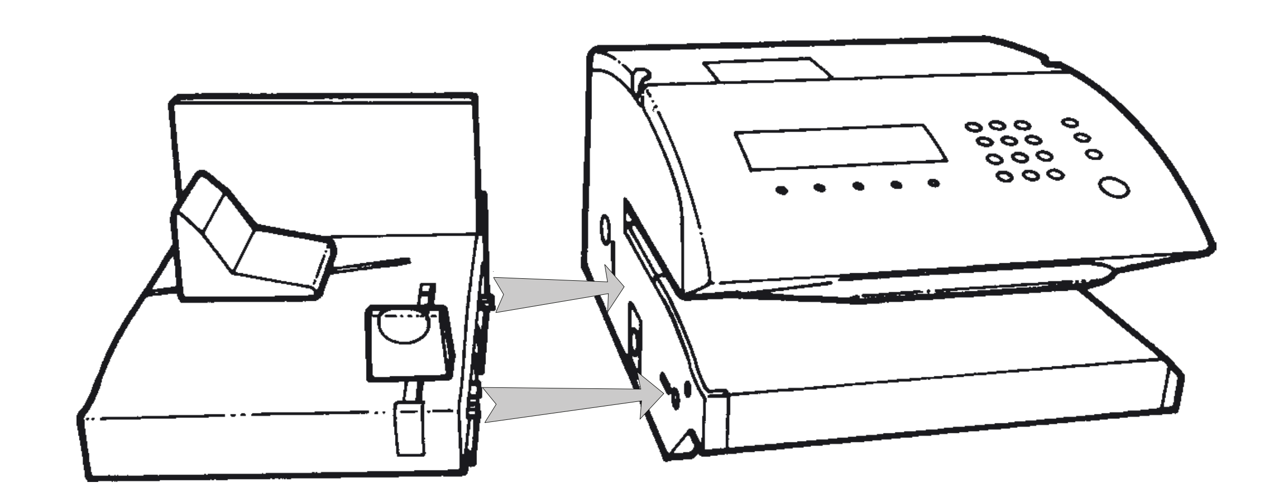
Relier le câble téléphone à la prise Modem à l'arrière de la machine et à une prise de téléphone, pour la connexion CREDINET.



Pour des raisons de sécurité, veiller à ce que tous les éléments soient correctement assemblés avant de mettre l'ensemble sous tension.

1.2.2 Installation avec le plateau d'entrée

Accrocher le plateau d'entrée à la machine à affranchir;

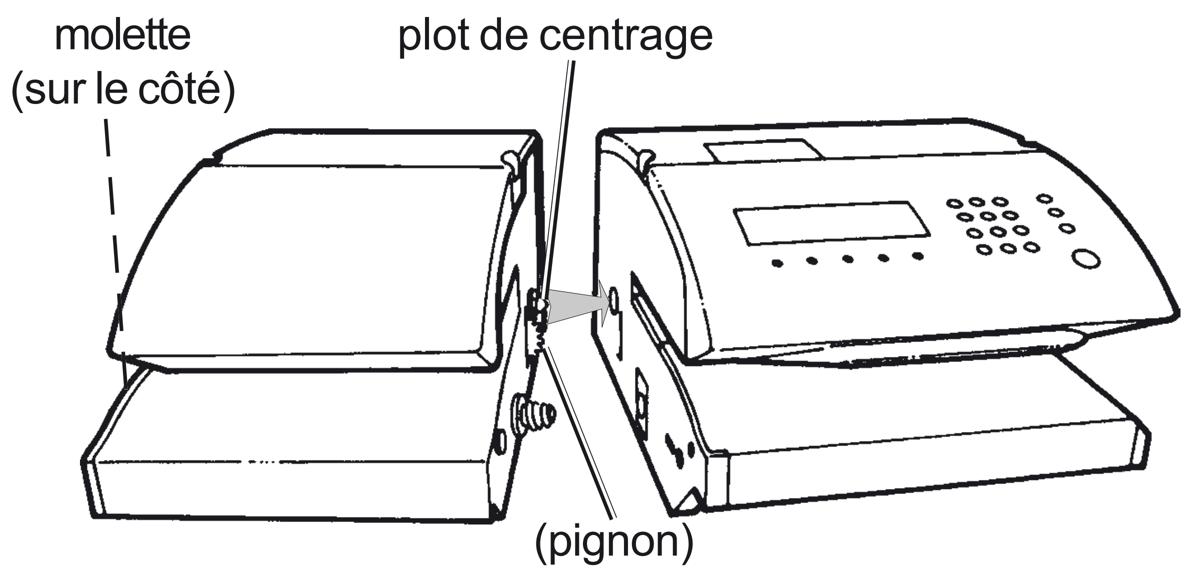




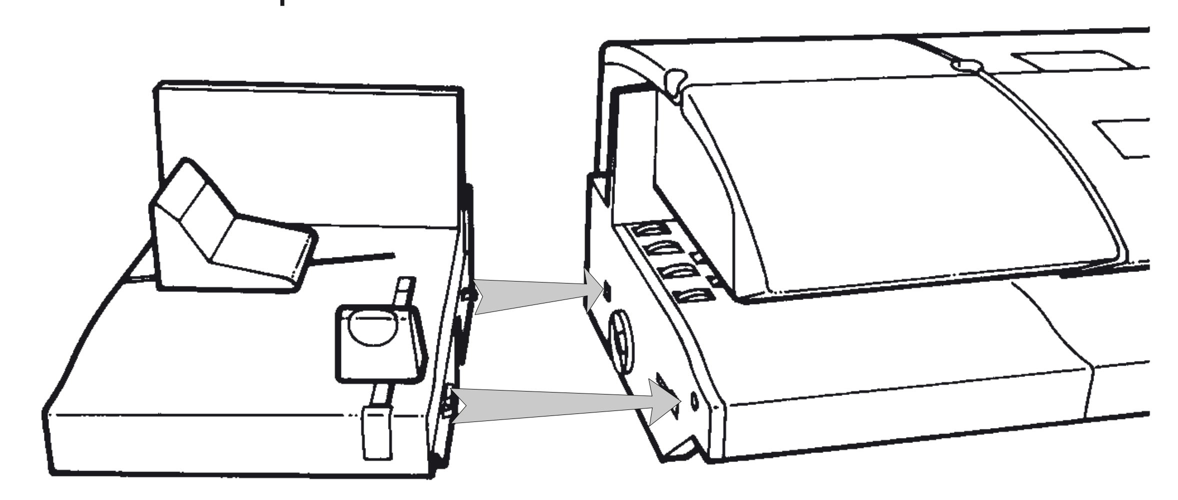
En cas de déplacement de l'ensemble, la machine à affranchir et le plateau d'entrée doivent être désolidarisés.

1.2.3 Installation de l'alimenteur automatique (optionnel)

- Aligner au mieux l'alimenteur par rapport à la machine à affranchir;
- Pousser l'alimenteur vers la machine à affranchir en prenant soin de respecter l'alignement à l'aide du plot de centrage;
- Engager la vis de l'alimenteur sur la machine à affranchir, puis à l'aide de la molette, visser en poussant pour verrouiller (si le rapprochement des deux appareils est incorrect, tourner légèrement le pignon dépassant de l'alimenteur et recommencer l'opération):



- Accrocher le plateau d'entrée à l'alimenteur :



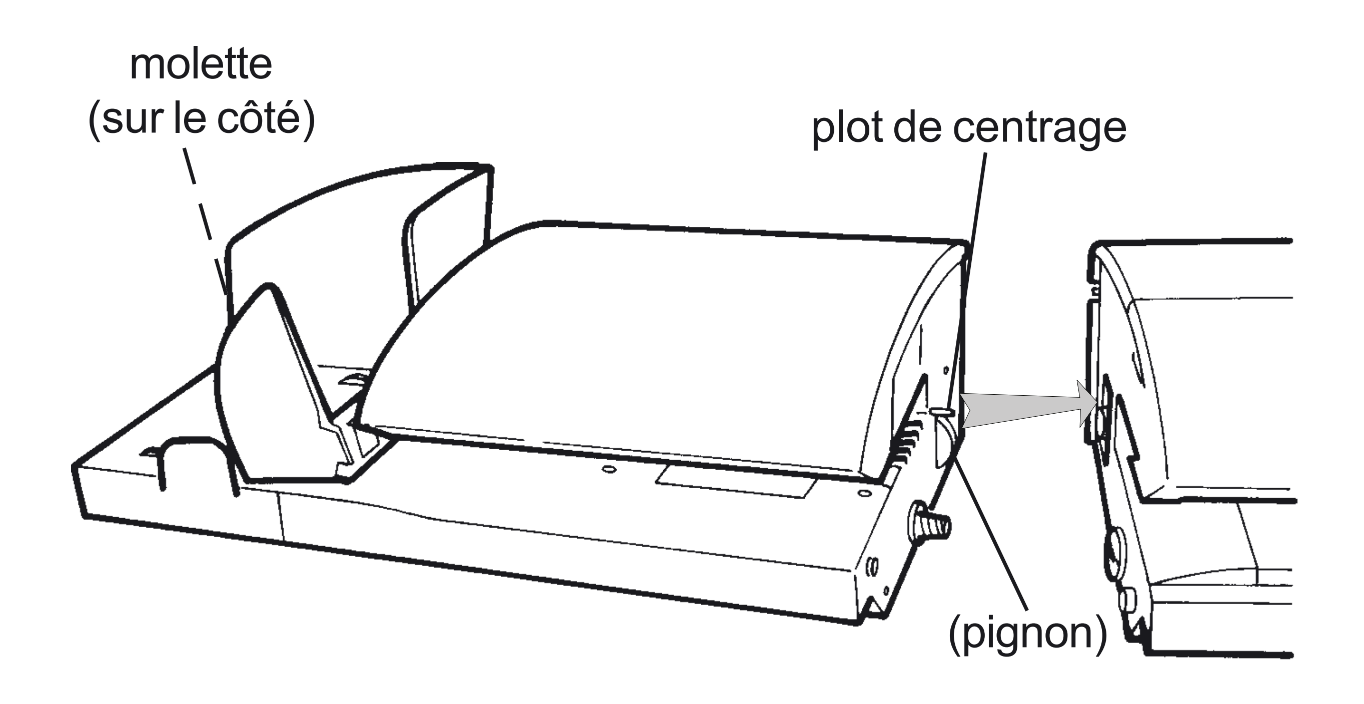
En cas de déplacement de l'ensemble, la machine à affranchir, l'alimenteur, et le plateau, doivent être désolidarisés.

1.2.4 Installation de l'alimenteur automatique hautes performances (optionnel)



L'alimenteur automatique hautes performances fonctionne avec un capteur optique au niveau du plateau d'entrée: il ne faut donc pas l'installer dans une zone exposée à une source lumineuse trop importante.

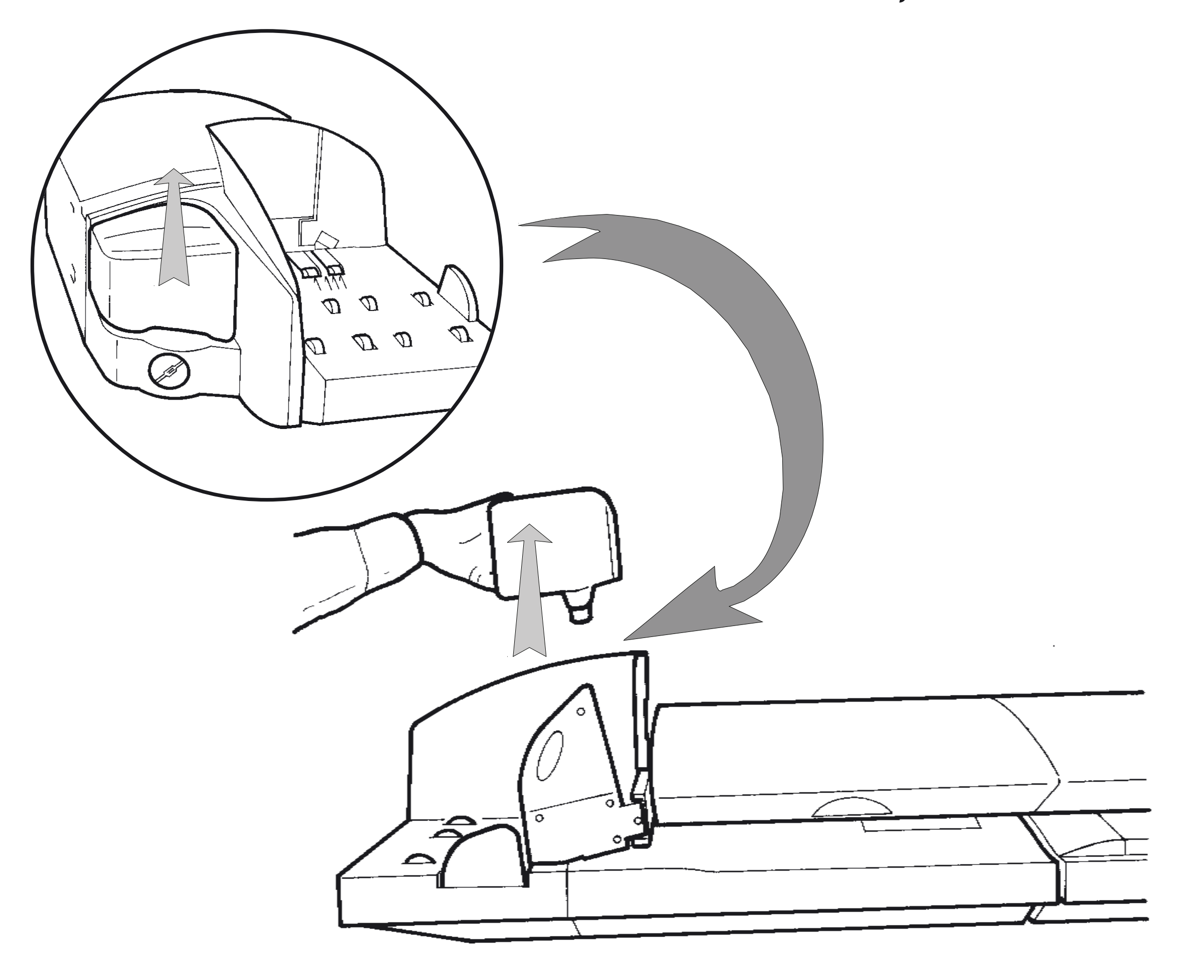
- Aligner au mieux l'alimenteur par rapport à la machine à affranchir;
- Pousser l'alimenteur vers la machine à affranchir (ou la balance dynamique) en prenant soin de respecter l'alignement à l'aide du plot de centrage;
- Engager la vis de l'alimenteur sur la machine à affranchir (ou la balance dynamique), puis à l'aide de la molette, visser en poussant pour verrouiller (si le rapprochement des deux appareils est incorrect, tourner légèrement le pignon dépassant de l'alimenteur et recommencer l'opération):



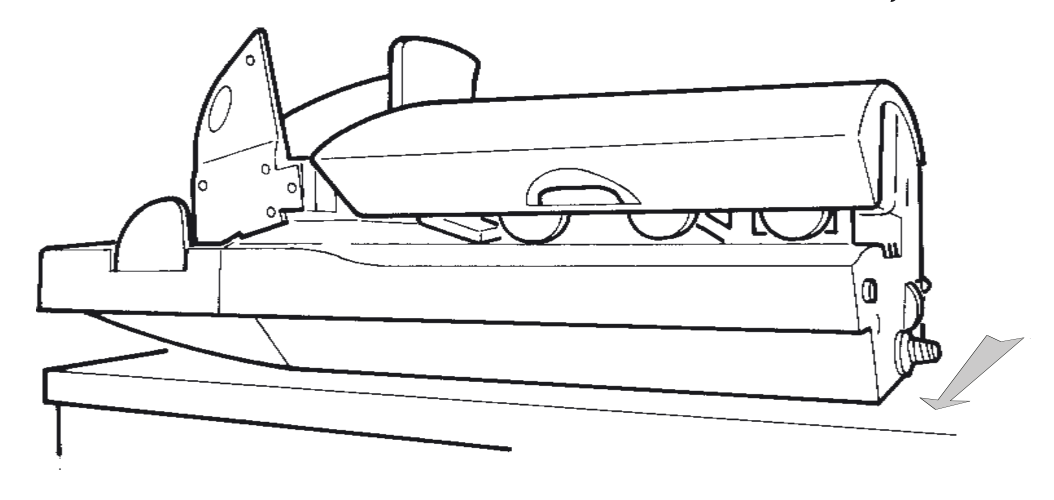


En cas de déplacement (manuel) de l'ensemble, la machine à affranchir, la balance dynamique, l'alimenteur, et le plateau, doivent être désolidarisés.

- désolidariser mécaniquement les éléments;
- débrancher les cordons à l'arriére;
- enlever le réservoir d'eau de l'alimenteur;

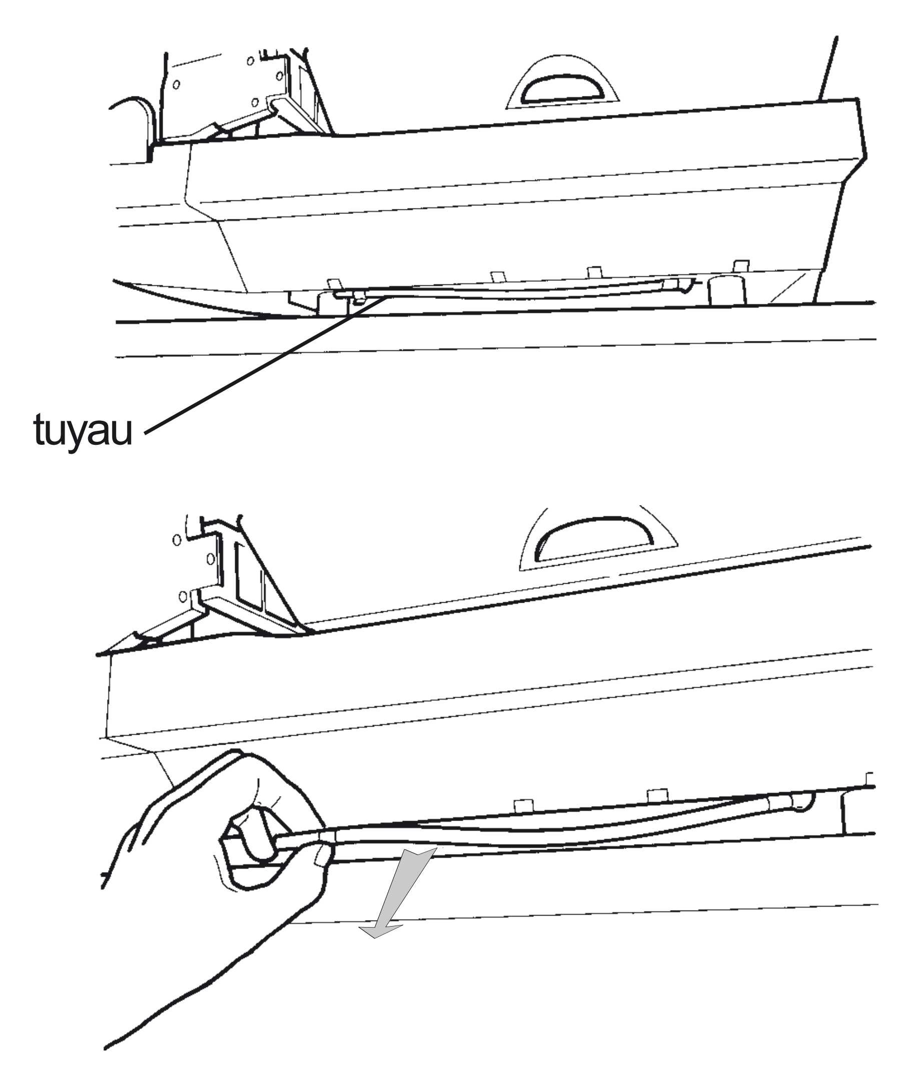


- avancer l'alimenteur vers le bord de la table;

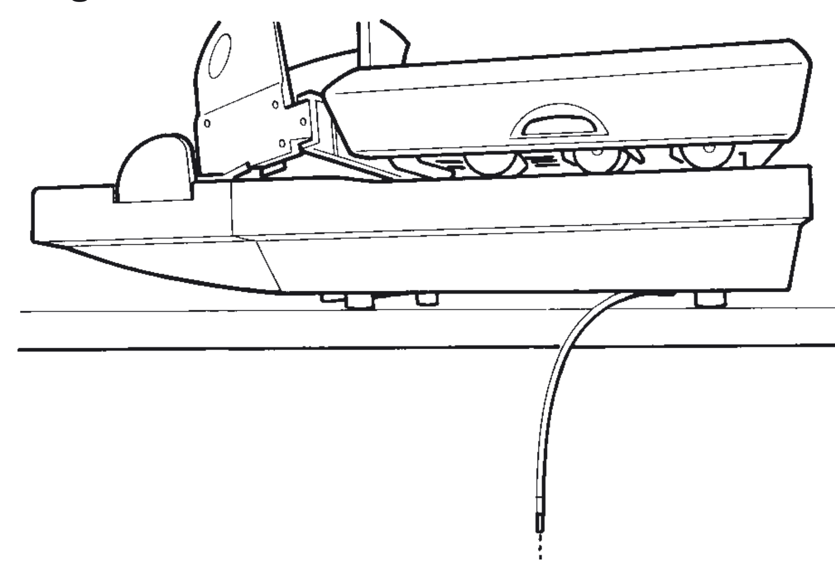


Suite

- saisir le tuyau situé en-dessous et enlever le bouchon (le bouchon étant vers le haut pour ne pas le mouiller);



- vidanger l'eau restant dans l'alimenteur;

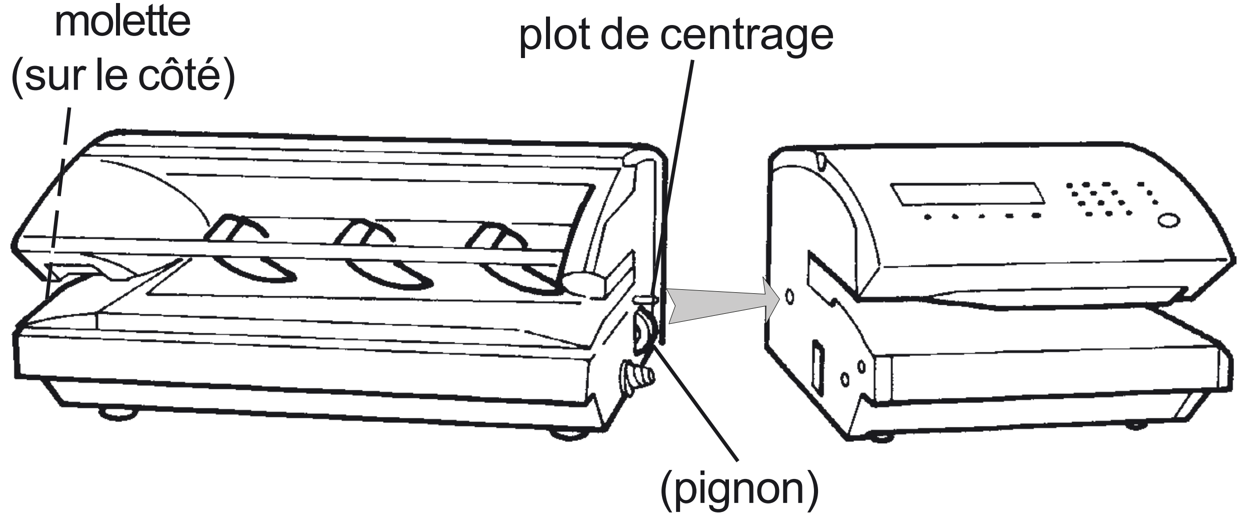


- remettre le bouchon, puis le tuyau, en place.

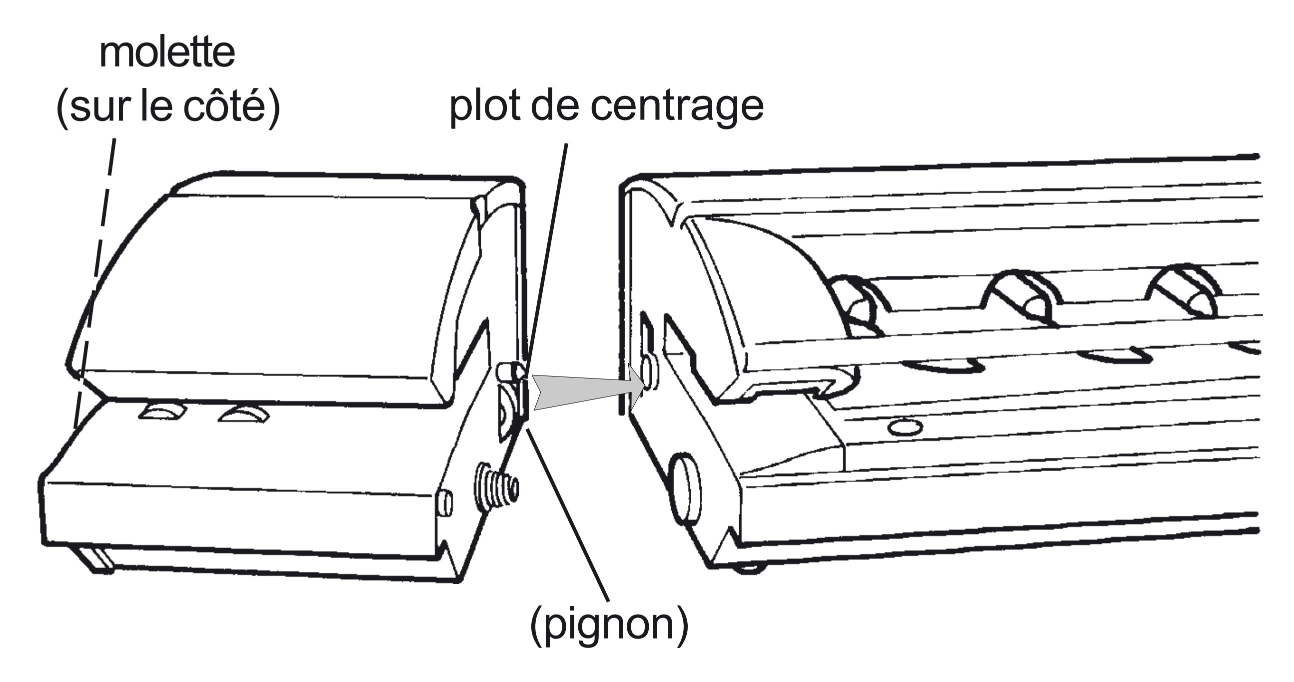
1.2.5 Installation de la balance dynamique (optionnel)

Un équipement avec une balance dynamique (ensemble complet environ 55kg) nécessite l'utilisation d'une table stable, rigide afin d'éviter tout problème de pesée. Ne pas installer la balance dans une zone exposée au soleil ou aux courants d'air.

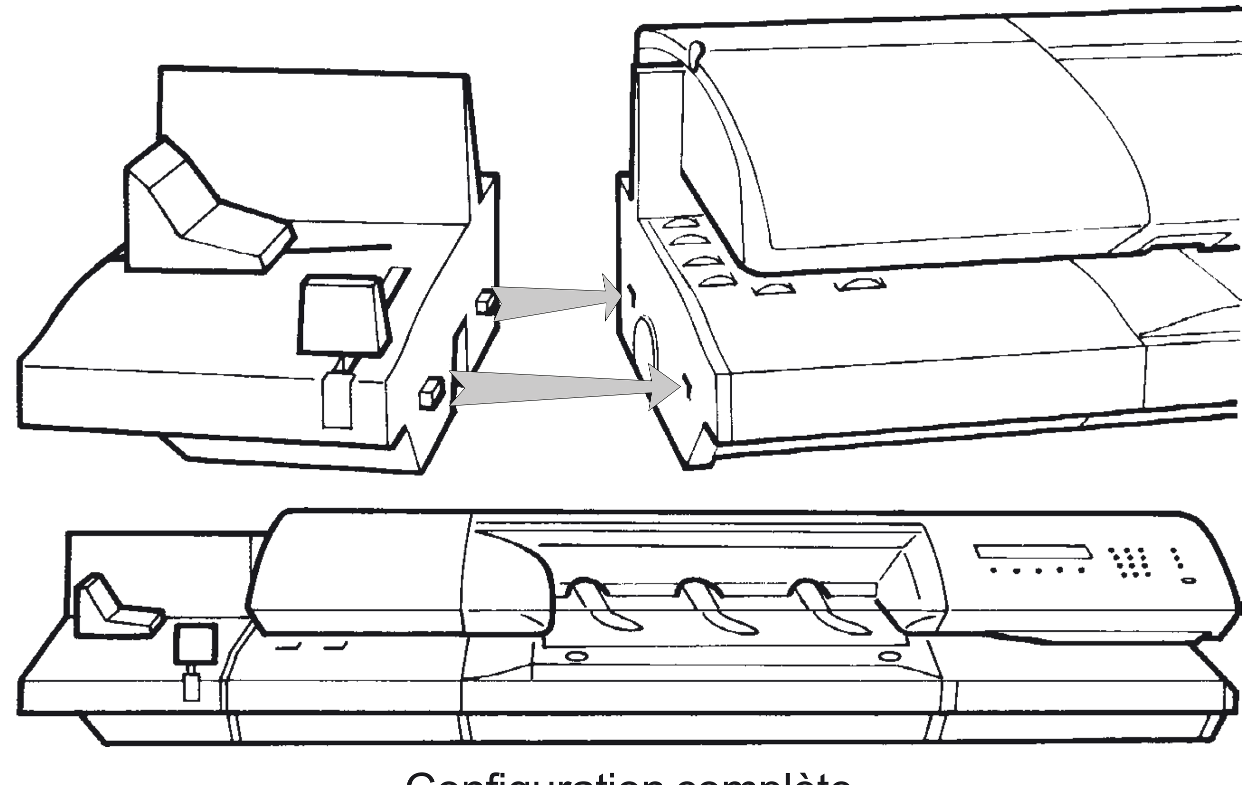
- Aligner au mieux la balance dynamique par rapport à la machine à affranchir;
- Pousser la balance dynamique vers la machine à affranchir en prenant soin de respecter l'alignement à l'aide du plot de centrage;
- Engager la vis de la balance dynamique sur la machine à affranchir, puis à l'aide de la molette, visser en poussant pour verrouiller (si le rapprochement des deux appareils est incorrect, tourner légèrement le pignon dépassant de la balance dynamique et recommencer l'opération):



- Aligner au mieux l'alimenteur par rapport à la balance dynamique;
- Pousser l'alimenteur vers la balance dynamique en prenant soin de respecter l'alignement à l'aide du plot de centrage;
- Engager la vis de l'alimenteur sur la balance dynamique, puis à l'aide de la molette, visser en poussant pour verrouiller (si le rapprochement des deux appareils est incorrect, tourner légèrement le pignon dépassant de l'alimenteur et recommencer l'opération):



- Accrocher le plateau d'entrée à l'alimenteur :

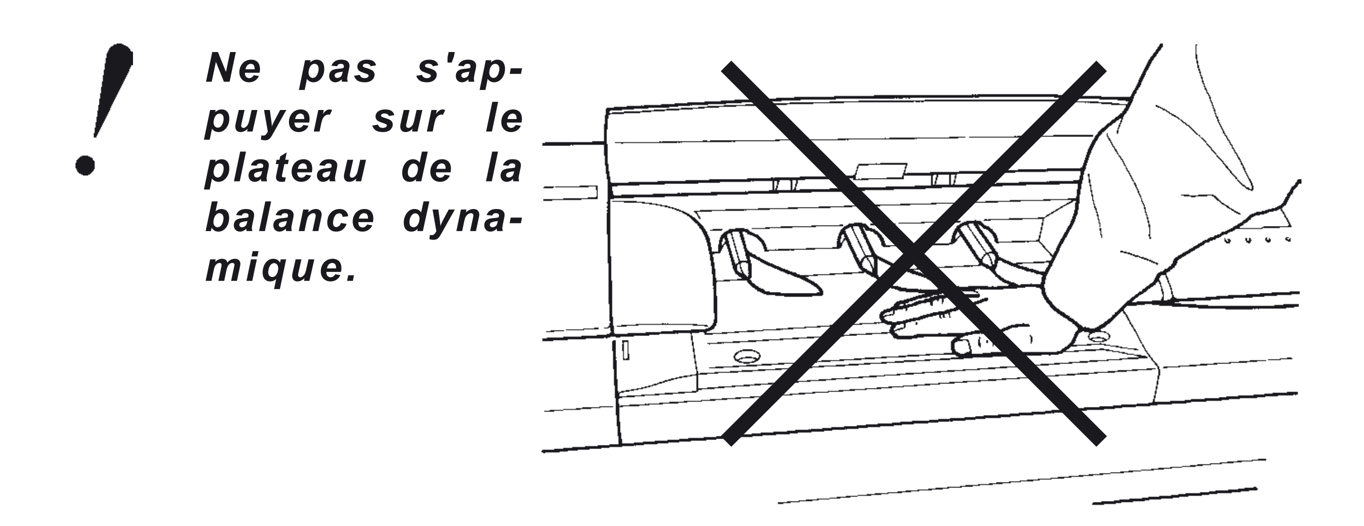


Configuration complète

En cas de déplacement (manuel) de l'ensemble, la machine à affranchir, la balance dynamique, l'alimenteur, et le plateau, doivent être désolidarisés.



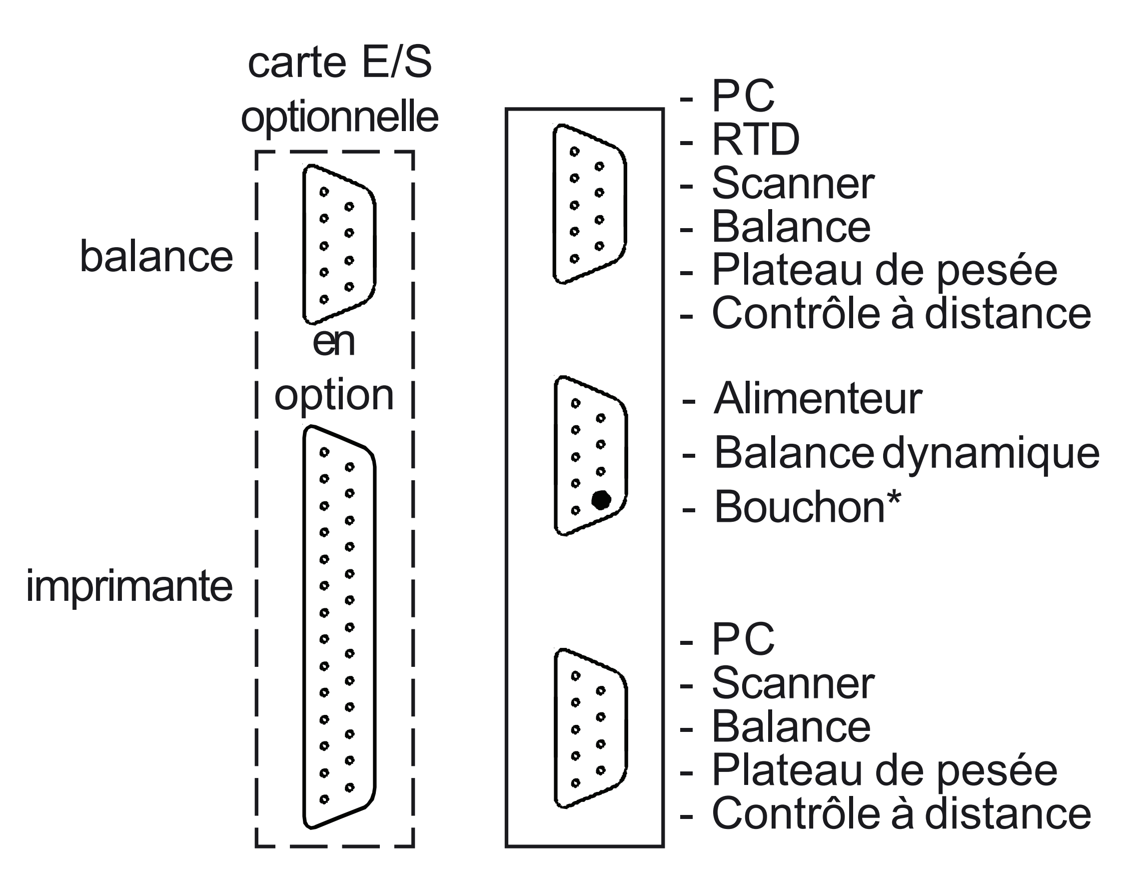
En cas de déplacement par un moyen mécanique quelconque, contacter le service après-vente.



Ne pas s'appuyer sur le plateau de la balance dynamique.

1.2.6 Connexions à l'arrière des appareils

Connecteurs à l'arrière de la machine à affranchir:



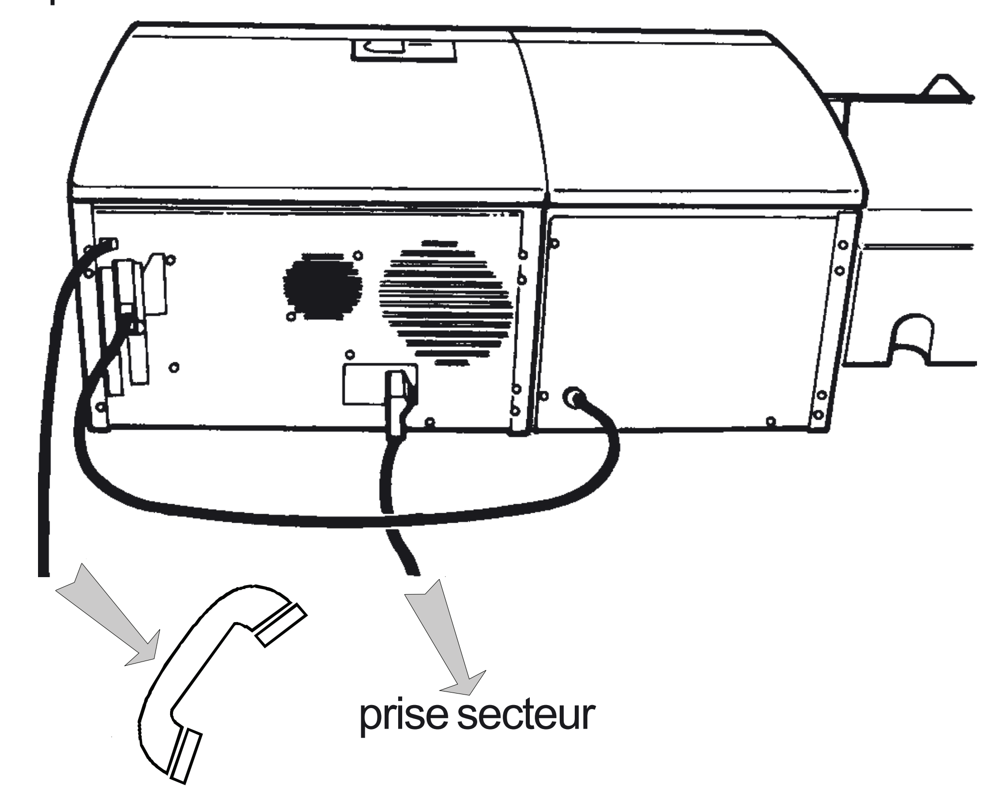
* ne pas oublier de mettre un bouchon en cas de non utilisation d'un alimenteur ou d'une balance dynamique (connecteur alimenteur ou balance dynamique).



Une erreur de connexion peut engendrer des pannes.

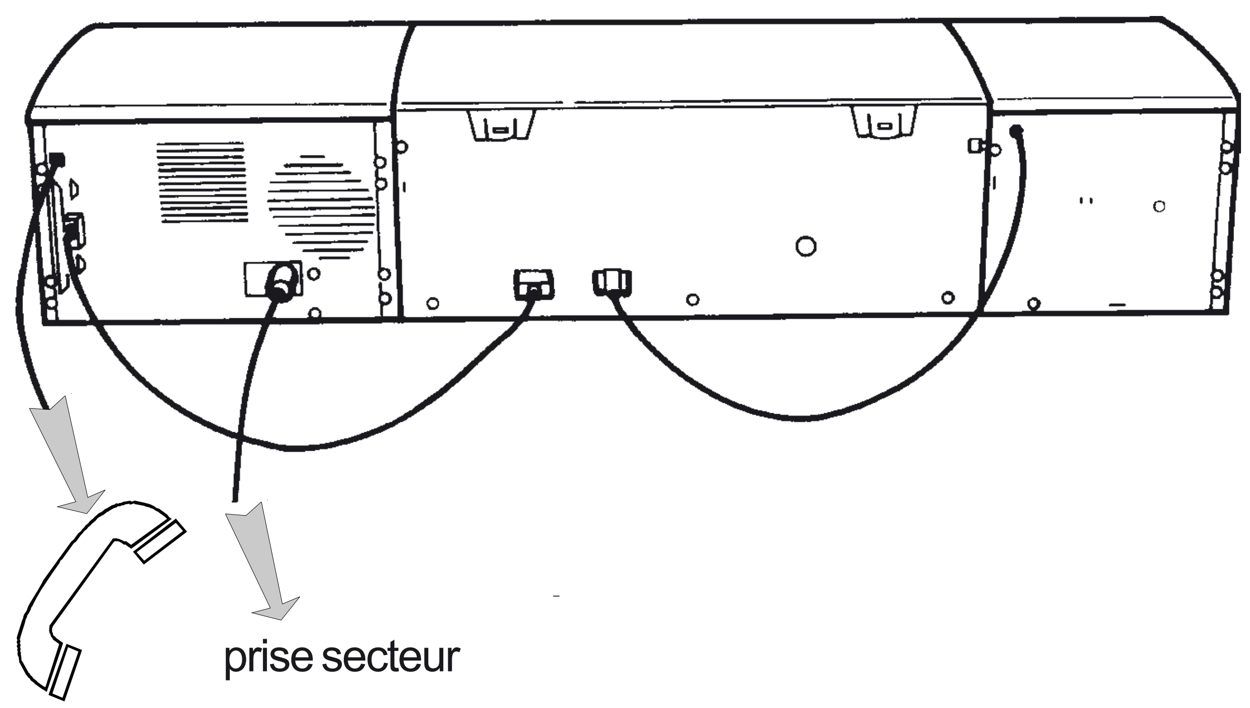
Connexions avec un alimenteur

L'alimenteur sera automatiquement mis sous tension en même temps que la machine à affranchir.

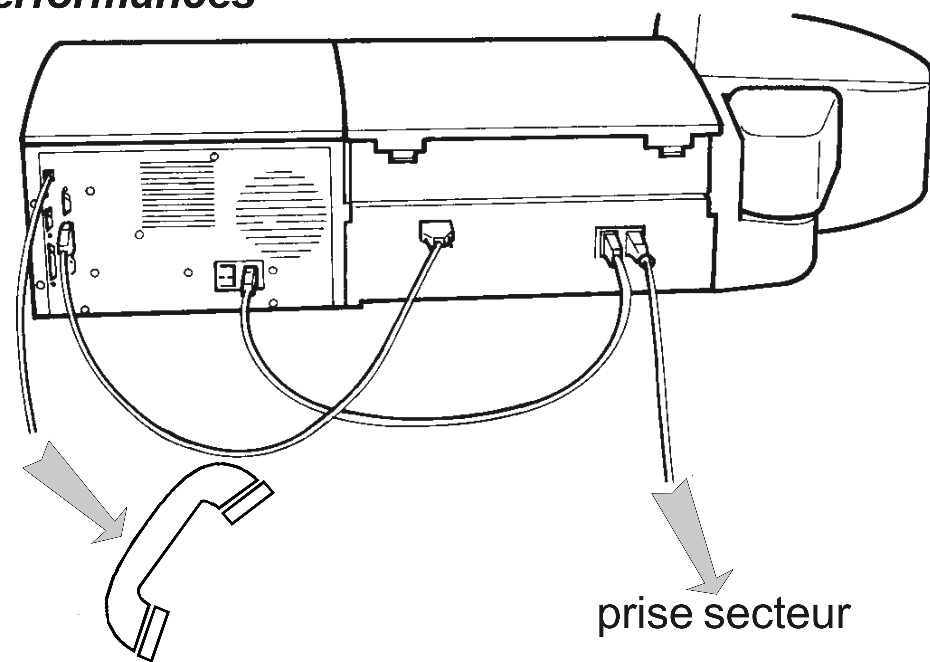


Connexions avec un alimenteur et une balance dynamique

L'alimenteur et la balance dynamique seront automatiquement mis sous tension en même temps que la machine à affranchir.



Connexions avec un alimenteur automatique hautes performances

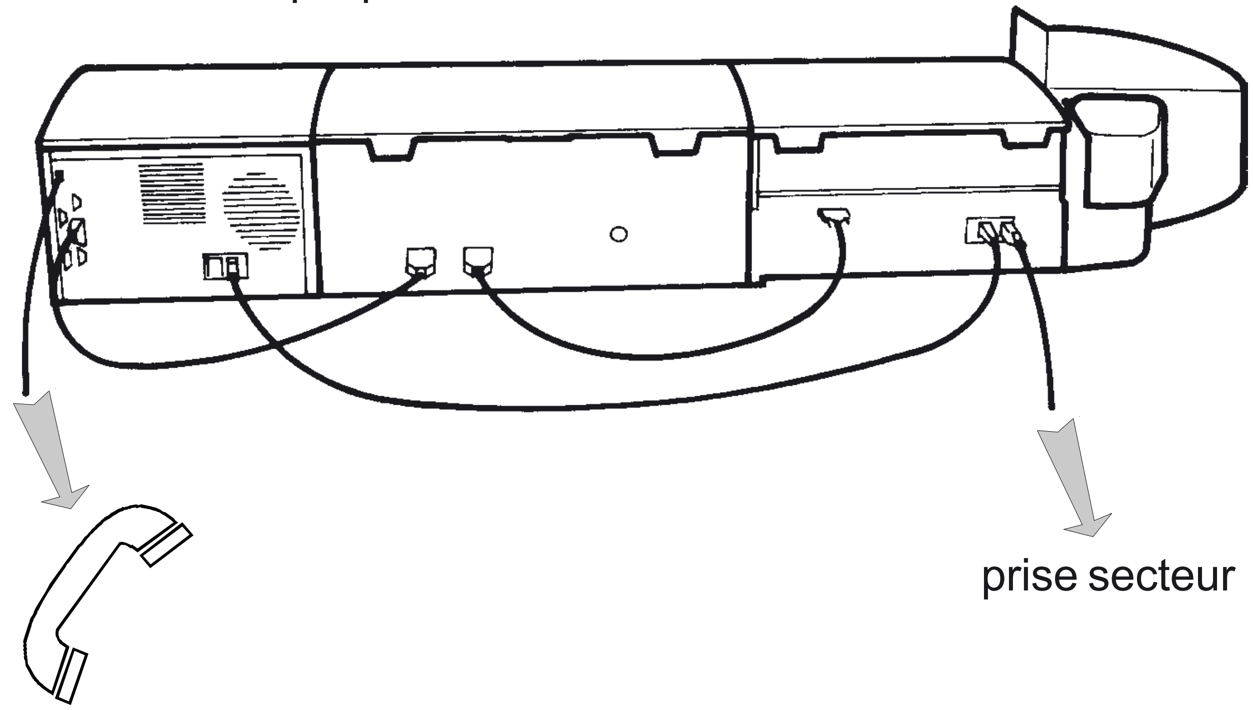




L'alimenteur automatique hautes performances reste sous tension (s'il est branché au secteur) même si la machine à affranchir est hors tension.

Connexions avec un alimenteur automatique hautes performances et une balance dynamique

La balance dynamique sera automatiquement mise sous tension en même temps que la machine à affranchir.



1.2.7 Cartouche d'encre

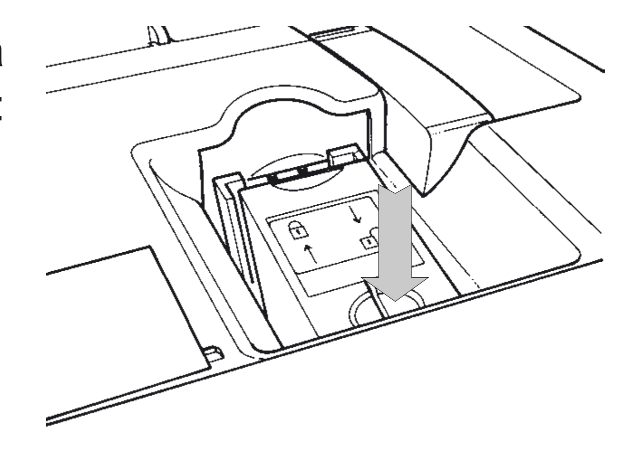
La cartouche d'encre de cette machine est prévue pour une autonomie de plusieurs dizaines de milliers d'empreintes.
Le message "encre faible" apparaît s'il reste environ moins de 10 000 empreintes possibles. Le remplacement de la cartouche d'encre est fortement conseillé lorsque le message "encre très faible" apparaît. Le message "cartouche vide" invite à changer la cartouche.

REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE D'ENCRE

 ***La machine doit être sous tension.***

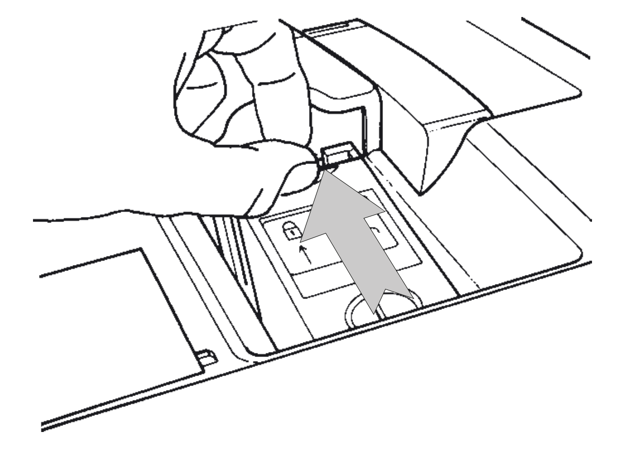
- Ouvrir le capot: la cartouche vient en position "Echange".

- Appuyer à l'avant de la cartouche en place pour la retirer:



- Oter les protections plastique de la tête d'impression;

- Introduire la nouvelle cartouche, et verrouiller la mise en place en pinçant l'arrière de la cartouche:



- Refermer le capot (la cartouche se remet en position "protection").

1.2.8 Installation du plateau de pesée

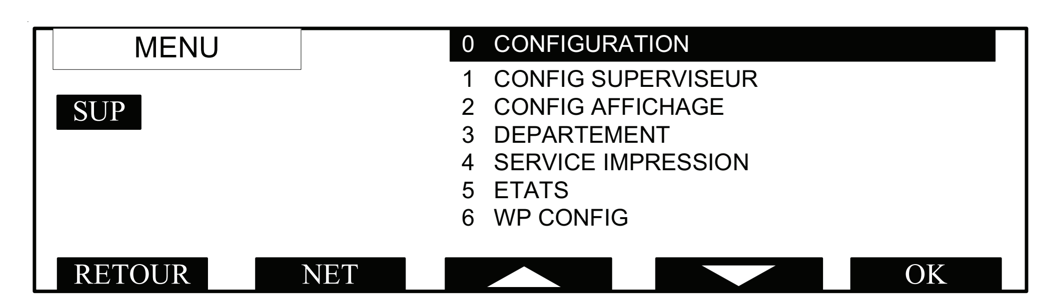
INSTALLATION SUR PORTS SERIE

Port configuration: un plateau de pesée peut être connecté sur n'importe quel port série

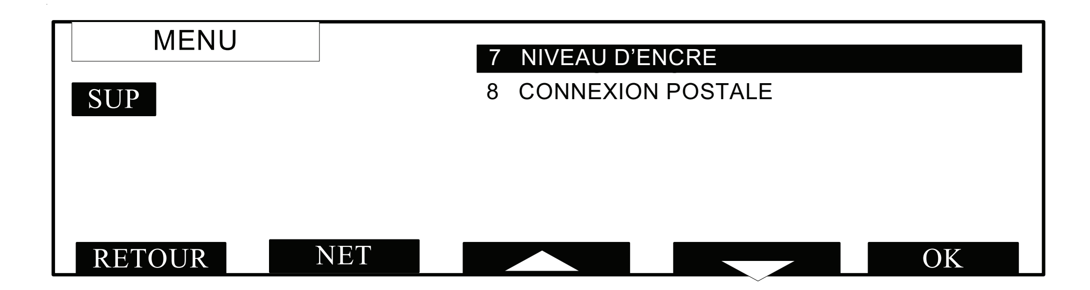
NUMEROS DE LICENCE

L'écran "**WP CONFIG**" est accessible en mode superviseur pour entrer les numéros de licence.
Ceux-ci permettent la programmation du mode standard normal (code AN1) et du mode de pesée différentielle (code AN2): activation, état et paramétrages pour la valeur maximum de la capacité.

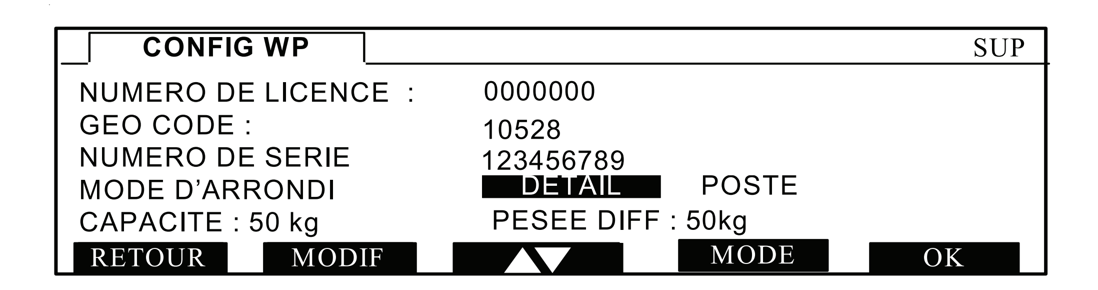
- Entrer en mode superviseur en appuyant sur SUPERV (entrer le code superviseur pour valider).
- Depuis l'écran principal, appuyer sur SUITE jusqu'à ce que MENU apparaisse, et appuyer sur MENU; l'écran suivant s'affiche:



puis (en appuyant plusieurs fois sur ▼)



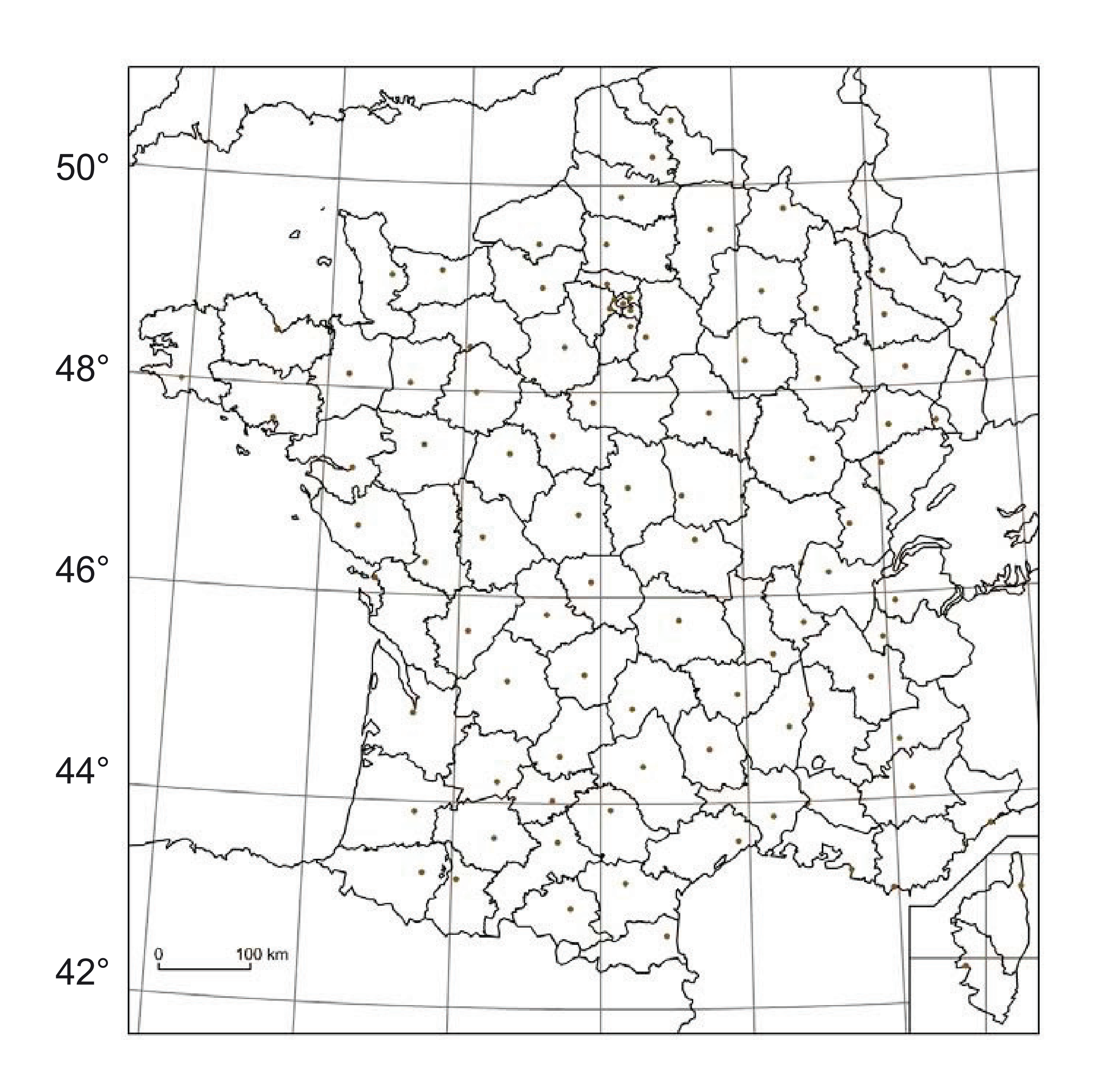
- Sélectionner le menu "**WP CONFIG**" à l'aide des touches ▲ et ▼, puis appuyer sur OK :



- Sélectionner le numéro de licence à l'aide de la touche ▼▲.
- Entrer le numéro de licence pour le mode Normal et/ou le mode de pesée différentielle. Un numéro de licence différent valide l'habilité et la valeur de la capacité pour chaque mode.
- Il est aussi possible d'entrer le code géodésique (sélectionner DETAIL ou POSTE à l'aide de la touche MODE).



La latitude de Paris est comprise entre 48° et 49°, et l'altitude est inférieure à 200 m, donc le code est 10399.

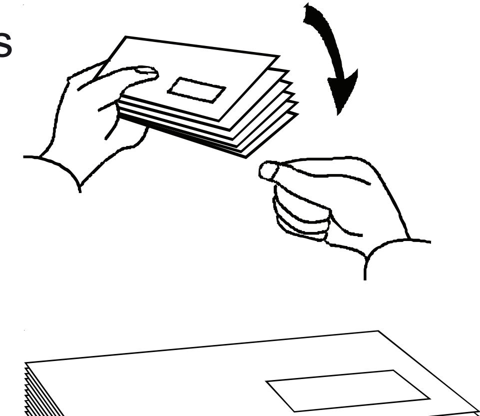

50°
48°
46°
44°
42°
0
100 km

Altitude \ Latitude	40°–41°	41°–42°	42°–43°	43°–44°	44°–45°	45°–46°	46°–47°	47°–48°	48°–49°	49°–50°	50°–51°	51°–52°
2800 m – 3000 m	10641	10627	10610	10597	10580	10566	10559	10535	10528	10504	10498	10474
2600 m – 2800 m	10634	10627	10603	10597	10573	10559	10542	10528	10511	10498	10481	10467
2400 m – 2600 m	10627	10610	10597	10580	10566	10559	10535	10528	10504	10498	10474	10467
2200 m – 2400 m	10610	10603	10580	10573	10559	10542	10528	10511	10498	10481	10467	10450
2000 m – 2200 m	10603	10597	10573	10566	10542	10535	10511	10504	10481	10474	10450	10443
1800 m – 2000 m	10597	10580	10566	10559	10535	10528	10504	10498	10474	10467	10443	10436
1600 m – 1800 m	10580	10573	10559	10542	10528	10511	10498	10481	10467	10450	10436	10429
1400 m – 1600 m	10573	10566	10542	10535	10511	10504	10481	10474	10450	10443	10429	10412
1200 m – 1400 m	10566	10559	10535	10528	10504	10498	10474	10467	10443	10436	10412	10405
1000 m – 1200 m	10559	10542	10528	10511	10498	10481	10467	10450	10436	10429	10405	10399
800 m – 1000 m	10542	10535	10511	10504	10481	10474	10450	10443	10429	10412	10399	10382
600 m – 800 m	10535	10528	10504	10498	10474	10467	10443	10436	10412	10405	10382	10375
400 m – 600 m	10528	10511	10498	10481	10467	10450	10436	10429	10405	10399	10375	10368
200 m – 400 m	10528	10504	10498	10474	10450	10443	10429	10412	10399	10382	10368	10351
0 m – 200 m	10511	10498	10481	10467	10450	10436	10429	10405	**10399**	10375	10368	10344

1.3 Chargement d'enveloppes

1.3.1 Avec alimenteur automatique standard

- Déliasser les enveloppes



- Biseauter la pile

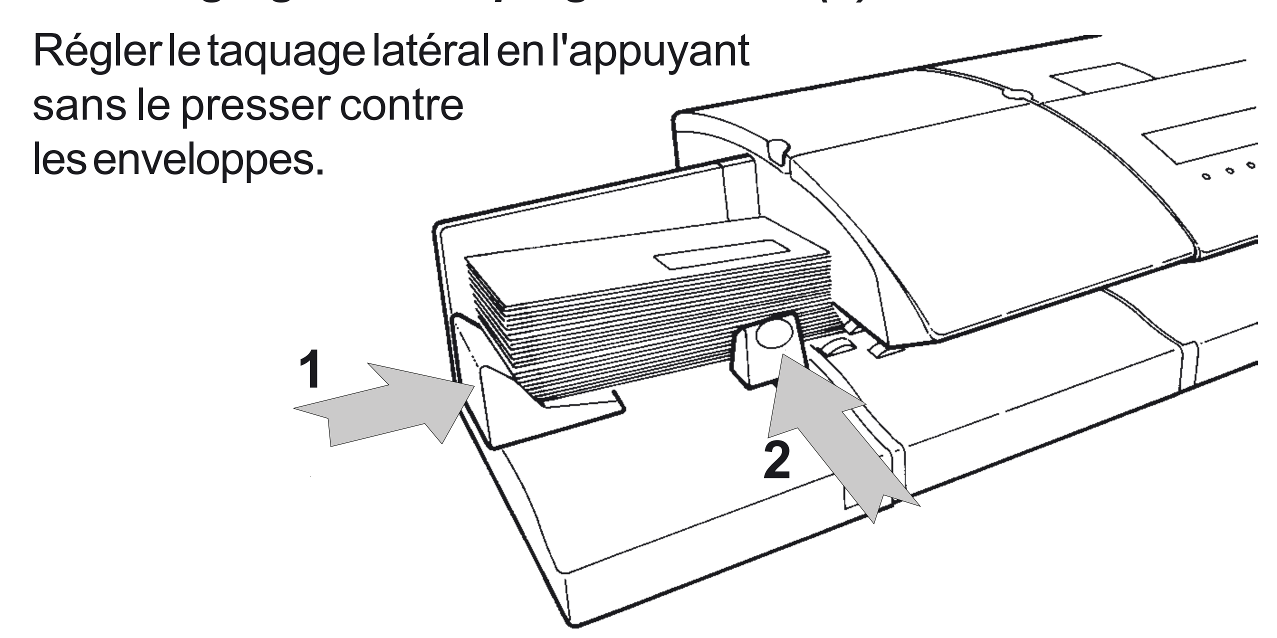
- Poser les enveloppes sur le plateau d'entrée de l'alimenteur, bord supérieur contre le guide latéral;
- Taquer correctement la pile le long du guide latéral et du taquage frontal;

Réglage du taquage arrière (1)

Ajuster le taquage arrière en fonction du format de l'enveloppe.

Réglage du taquage latéral (2)

Régler le taquage latéral en l'appuyant sans le presser contre les enveloppes.





- Il est possible de placer les enveloppes en mode portrait (hauteur maxi: 330 mm).
- Le taquage arrière peut être escamoté si nécessaire.
- Ne pas mélanger mouillage et non mouillage.
- Ordonner le courrier par format (les plus grands en-dessous).
- Il est possible de mélanger des enveloppes d'épaisseurs différentes.

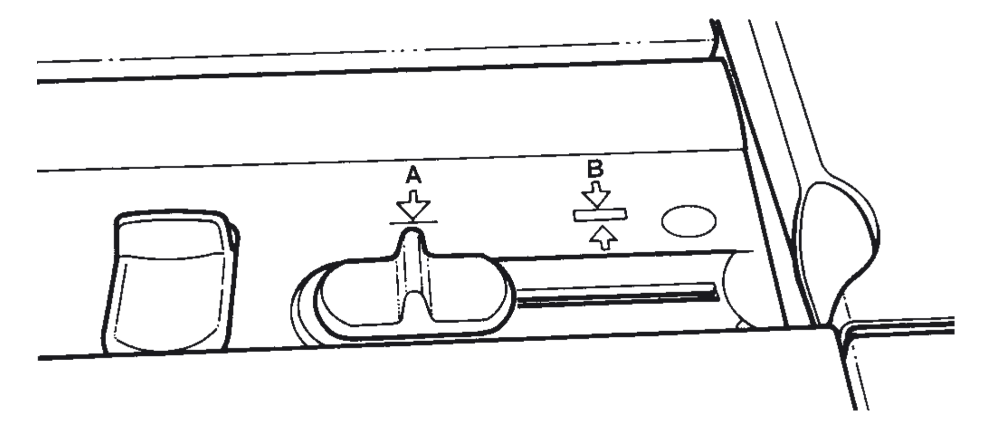
Réglage selon épaisseur des plis

- Ouvrir le capot arrière de l'alimenteur;
- Déplacer la manette bleue sur la position désirée.

- La position A du convoyeur doit être utilisée pour l'alimentation des plis fins et moyens (0 à 8 mm). Le mouillage est alors possible dans cette position.



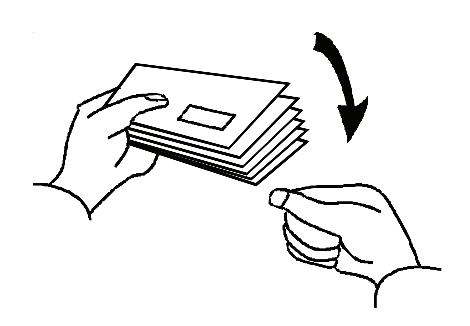
- La position du convoyeur facilite l'alimentation ou l'introduction manuelle de plis épais (8 à 16 mm sans la balance dynamique, et 8 à 12 mm avec la balance dynamique; il est recommandé d'utiliser des étiquettes au-delà). Le mouillage n'est pas recommandé dans cette position.



- L'IJ 65/70/75/85 est ainsi prête pour l'affranchissement de plis.

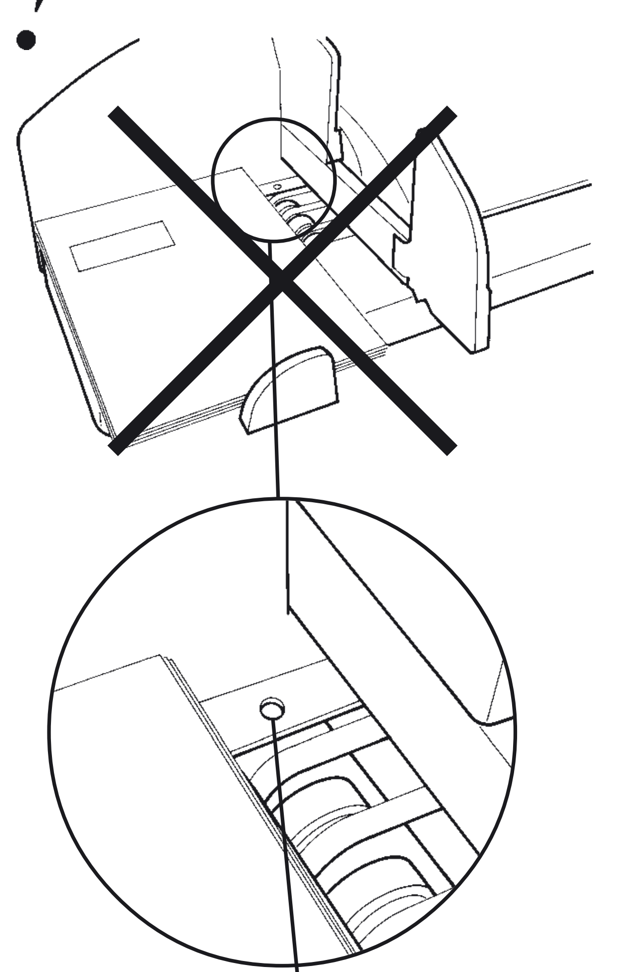
1.3.2 Avec alimenteur automatique hautes performances

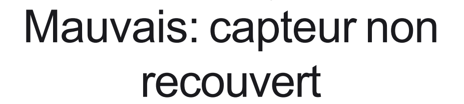
- Déliasser les enveloppes



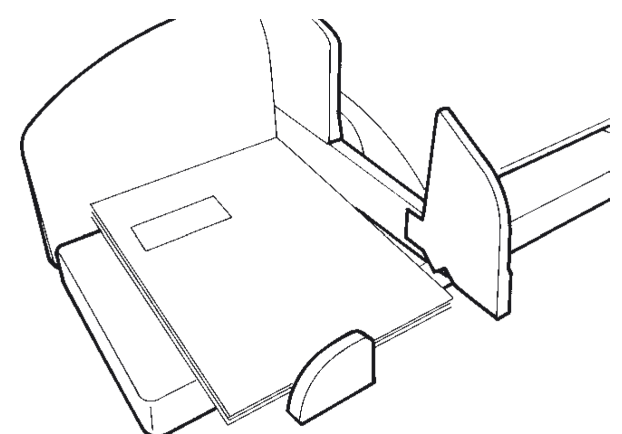
- Poser les enveloppes sur le plateau d'entrée de l'alimenteur, bord supérieur contre le guide latéral;
- Taquer correctement la pile le long du guide latéral et du taquage frontal;

! ***Recouvrir le capteur:***





Mauvais: capteur non recouvert



Bon: capteur recouvert

Réglage du taquage petites et moyennes enveloppes



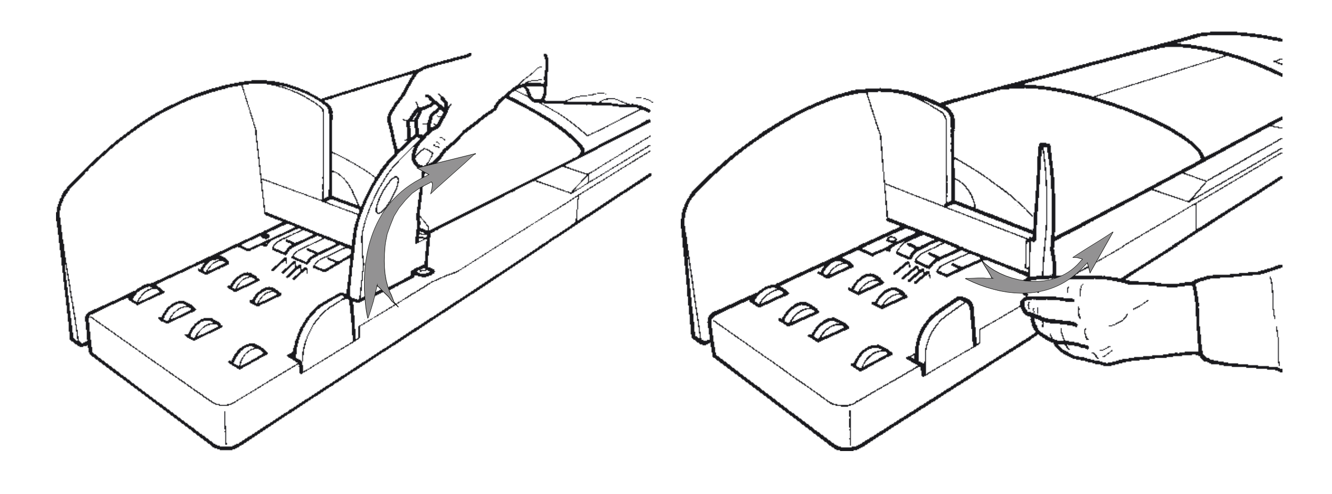
La plupart des enveloppes passent sans les guides latéraux.Ceux-ci ne sont utilisés que si le paquet d'enveloppes n'est pas stable.

- Tirer le taquage vers l'avant;

- tourner le taquage et veiller à ce qu'il retombe;
- régler le taquage en l'appuyant sans le presser contre les enveloppes.

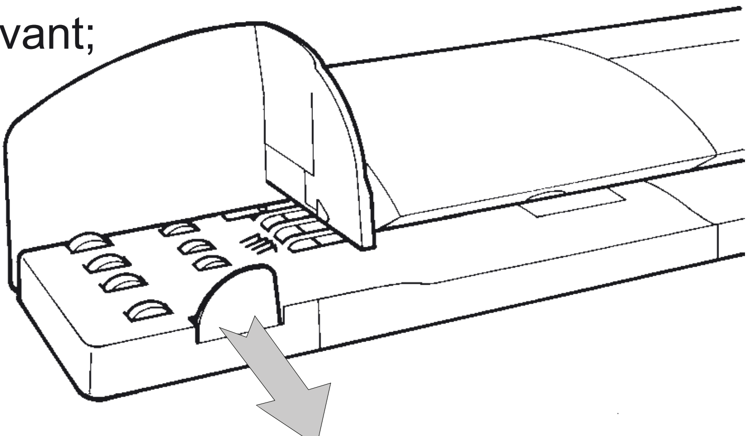
Pour remettre le taquage droit après utilisation:

lever le taquage vers la droite, le tourner, puis le repousser.

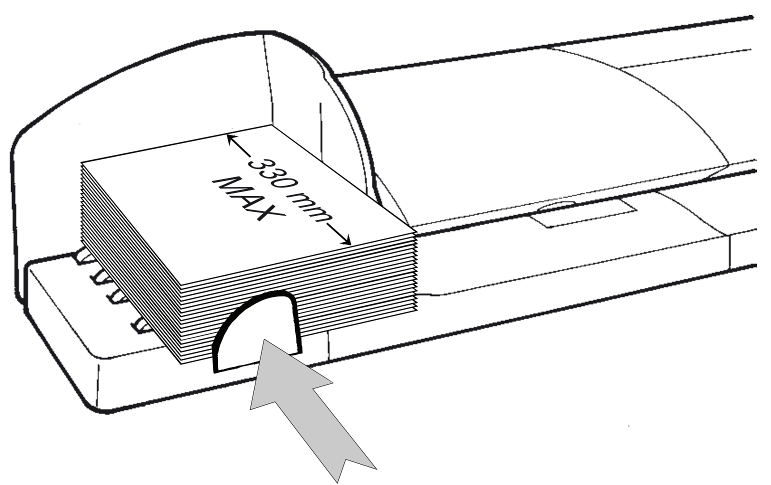


Réglage du taquage grandes enveloppes

- Tirer le taquage vers l'avant;

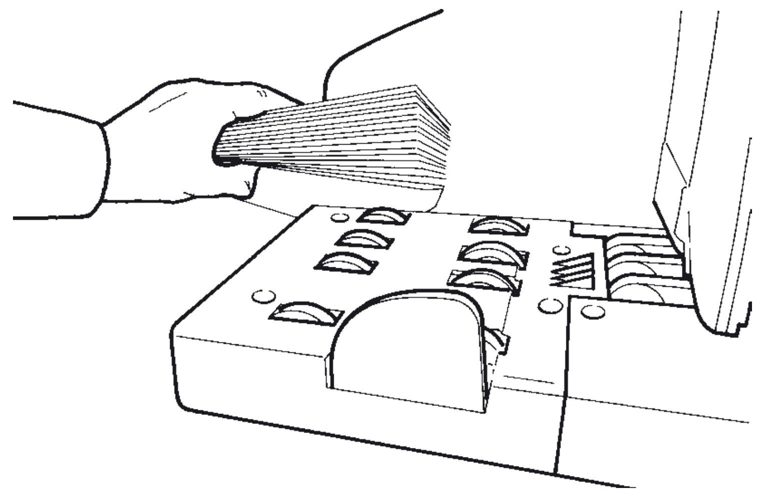


- poser la pile d'enveloppes;
- régler le taquage en l'appuyant sans le presser contre les enveloppes.



Mise en place des enveloppes "nestées" (rabats emboîtés)

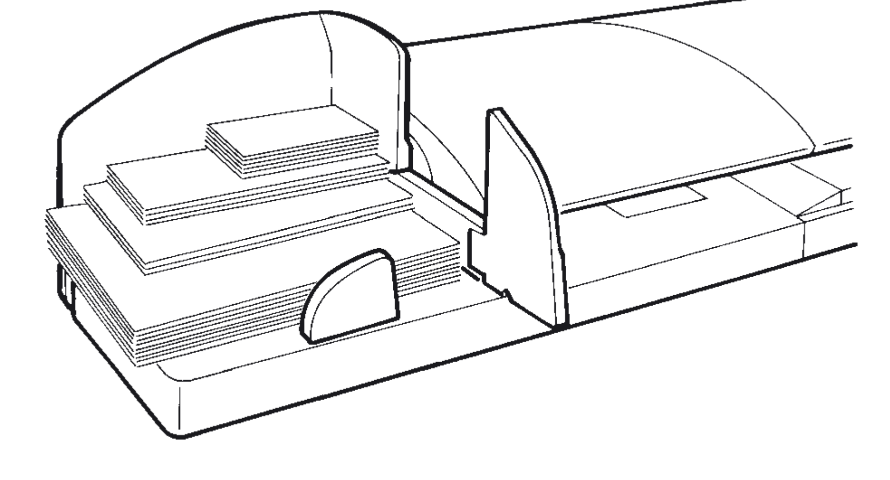
Introduire les rabats emboîtés dans la fente:



Certaines enveloppes doivent être mises en place avec le rabat ouvert afin d'assurer un collage correct.



- *Il est possible de placer les enveloppes en mode portrait (longueur maxi: 330 mm).*
- *Il est possible de mélanger des enveloppes d'épaisseurs et de formats différents.*
- *Poids maximum: 3 kg.*
- *Hauteur maximum de la pile: 190 mm.*
- *Ordonner le courrier par format (les plus grands en-dessous; voir figure ci-dessous).*
- *Le total maximum d'enveloppes (rabats ouverts) qui peut être traité en un paquet est défini par l'espace pour les rabats:8 mm d'épaisseur pour les rabats d'enveloppes.*

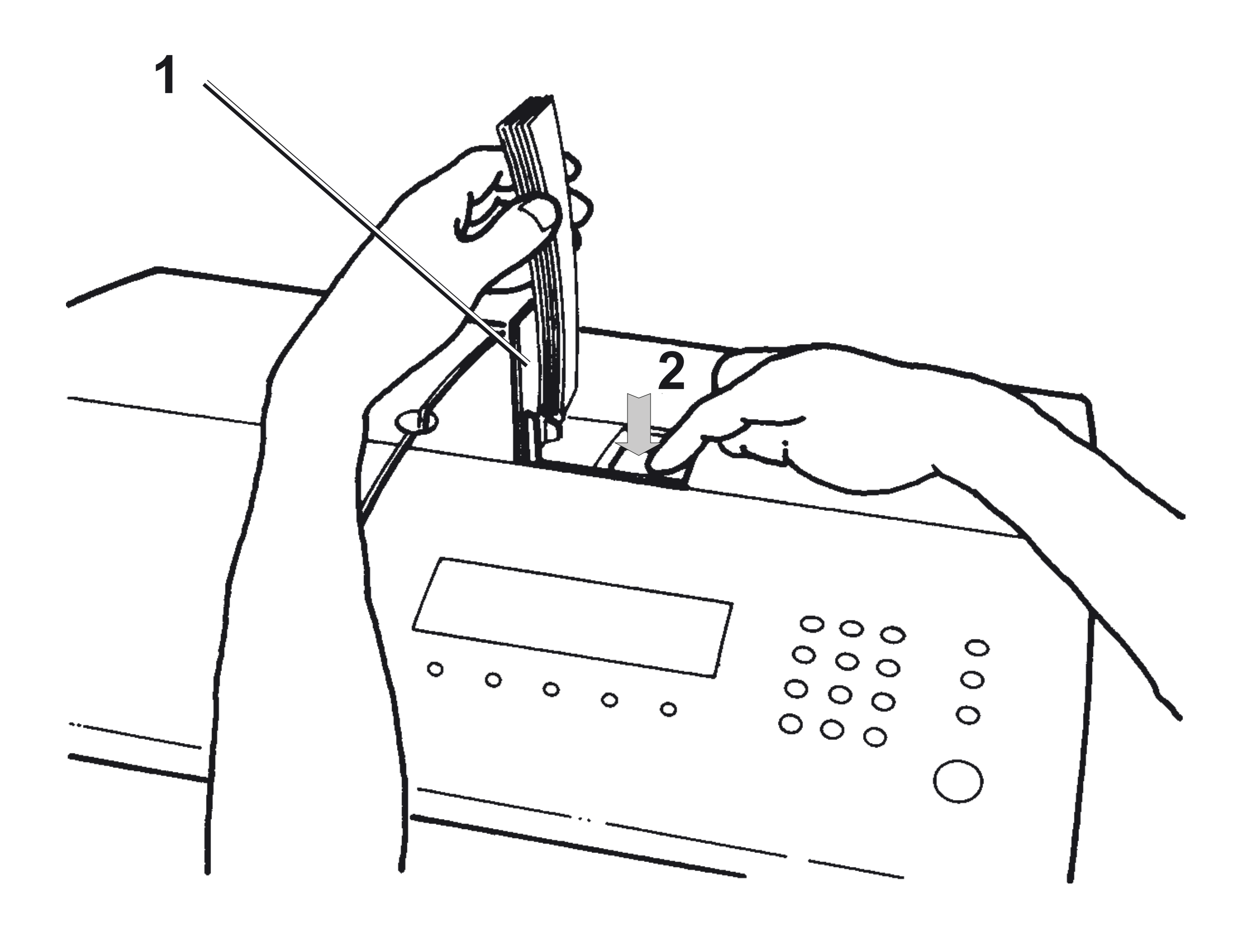


1.3.3 Avec plateau d'entrée seul

Poser une enveloppe à la fois sur le plateau, bord supérieur contre le guide latéral, en la poussant vers la machine à affranchir, jusqu'à ce que celle-ci l'entraîne.

1.4 Chargement d'étiquettes

- Ouvrir la trappe (1) du distributeur d'étiquettes;
- Appuyer sur le bouton bleu (2) et introduire les étiquettes en les taquant au fond de leur logement, l'onglet de décollement vers le haut, face à imprimer vers la droite, dans le distributeur;
- Relâcher le bouton.
- L'IJ 65/70/75/85 est ainsi prête pour l'affranchissement d'étiquettes.



1.5 Remplissage du réservoir d'eau



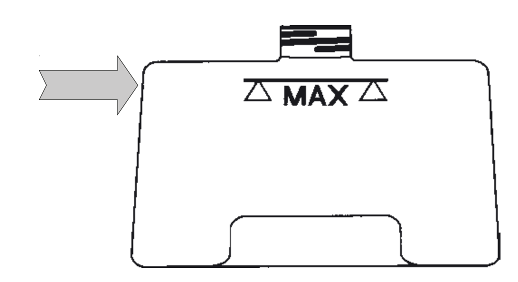
- En l'absence d'eau dans le réservoir, l'alimenteur et la machine à affranchir peuvent être utilisés, mais il est impossible d'effectuer des collages d'enveloppes.
- Il est recommandé de vider le réservoir, ou de le retirer, en cas de non utilisation prolongée.



Pour garantir un fonctionnement optimal et dans le cas d'une utilisation intensive du mouilleur, utiliser un produit type NEOSEAL ou SURESEAL.

1.5.1 Alimenteur automatique standard

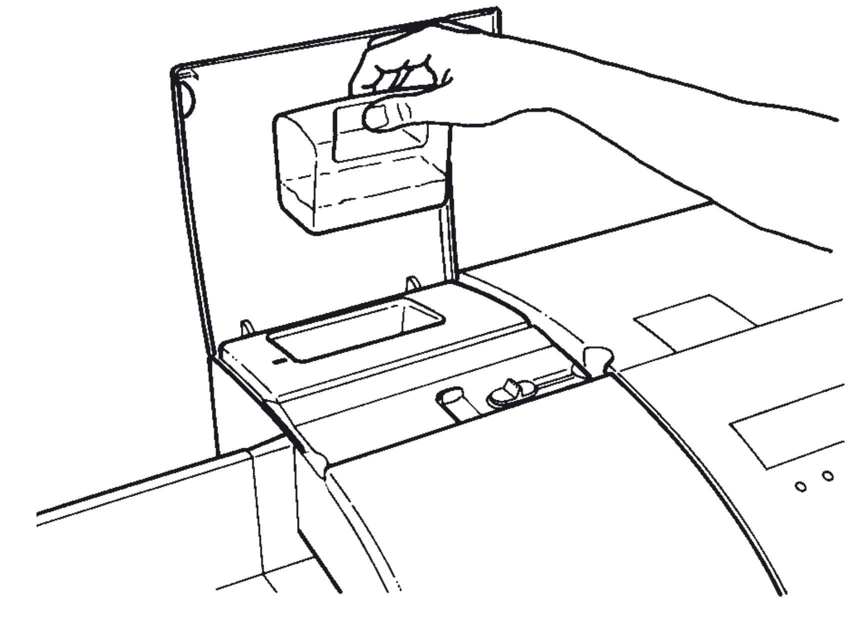
- Ouvrir le capot de l'alimenteur;
- Enlever le réservoir de son emplacement et le retourner;
- Dévisser le bouchon;
- Remplir le réservoir jusqu'aux limites indiquées;



- Refermer le bouchon;
- Remettre en place le réservoir;
- Effectuer une ou deux petites secousses pour chasser l'air et permettre à l'eau de s'écouler.

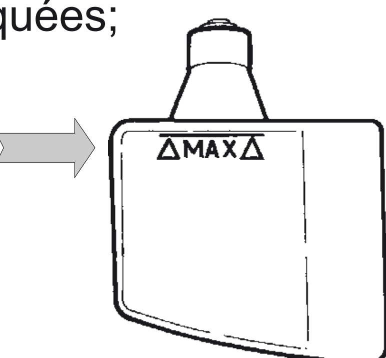


- Fermer le capot.



1.5.2 Alimenteur automatique hautes performances

- Enlever le réservoir de son emplacement et le retourner;
- Dévisser le bouchon;
- Remplir le réservoir jusqu'aux limites indiquées;



- Refermer le bouchon;
- Remettre en place le réservoir;
- Effectuer une ou deux petites secousses pour chasser l'air et permettre à l'eau de s'écouler.

1.6 Mouillage d'enveloppes

1.6.1 Alimenteur automatique standard

Utiliser le mouillage pour les plis fins ou moyens uniquement en position **A** du réglage de l'épaisseur (plis allant de 0 à 8 mm d'épaisseur).

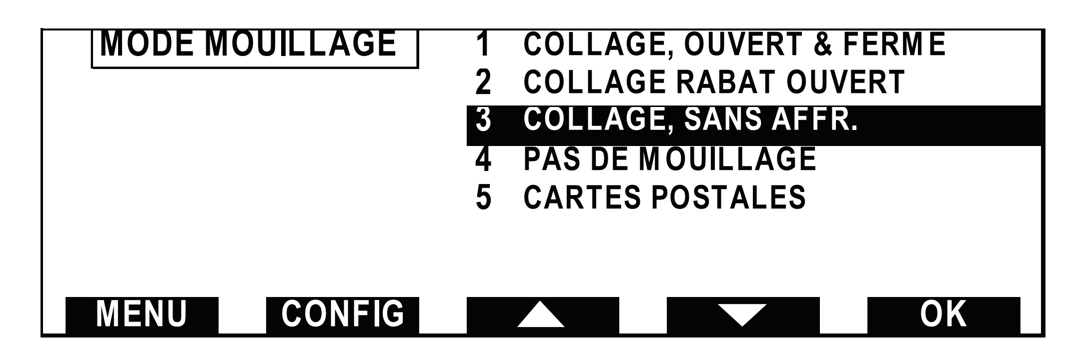
Appuyer sur la touche MOUIL. En mode mouillage, le symbole apparaît sur l'écran.



Ne pas passer d'enveloppe fermée en mode mouillage: il y a risque de bourrage.

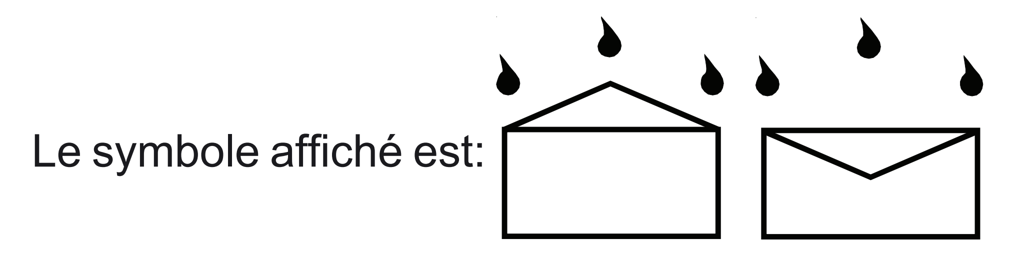
1.6.2 Alimenteur automatique hautes performances

A partir de l'écran principal, appuyer sur MOUIL, l'écran suivant s'affiche:



où:

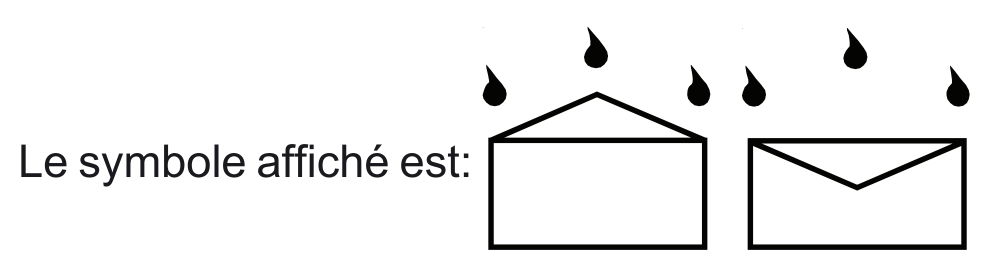
- COLLAGE, OUVERT & FERME: permet de coller et d'affranchir des enveloppes rabat ouvert ou posé à plat.

  Le symbole affiché est: 

- COLLAGE RABAT OUVERT: permet de coller et d'affranchir des enveloppes rabat ouvert ou des enveloppes déjà fermées.

  Le symbole affiché est: 

- COLLAGE, SANS AFFR.: permet de coller des enveloppes rabat ouvert ou posé à plat sans les affranchir.

  Le symbole affiché est: 

- PAS DE MOUILLAGE: ce mode est utilisé pour passer des enveloppes dont le rabat est déjà collé, ou des enveloppes que l'on ne veut pas coller.

Le symbole affiché est:

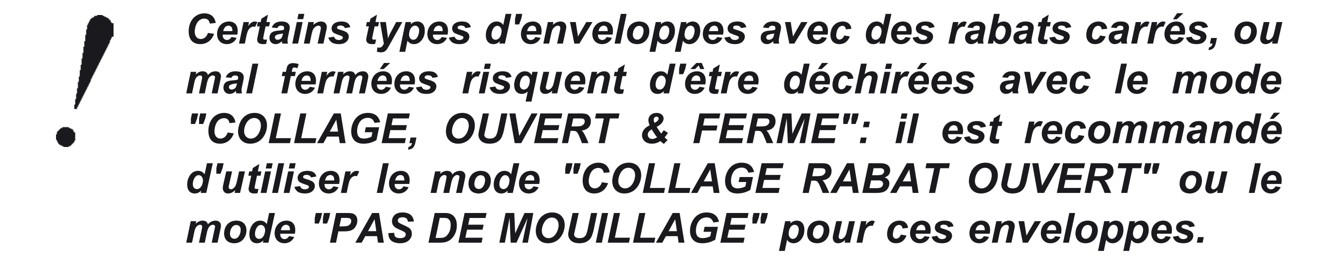


- CARTES POSTALES

Le symbole affiché est:



Sélectionner le mode souhaité à l'aide des touche ▲ et ▼, et valider en appuyant sur OK.



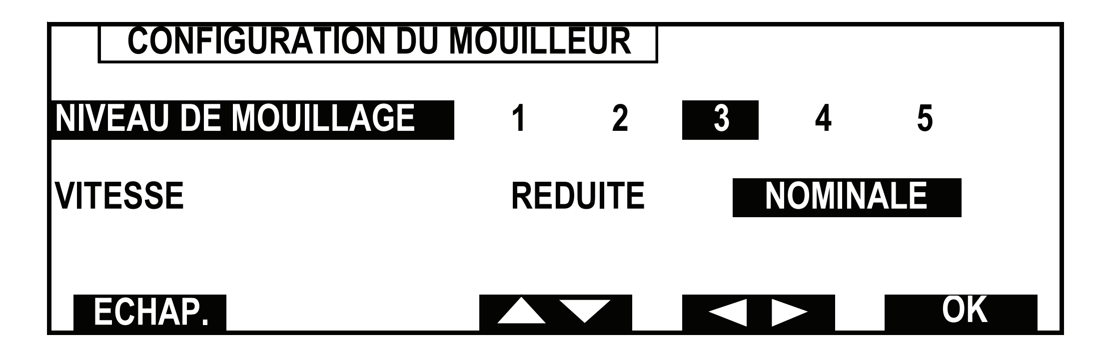
Certains types d'enveloppes avec des rabats carrés, ou mal fermées risquent d'être déchirées avec le mode "COLLAGE, OUVERT & FERME": il est recommandé d'utiliser le mode "COLLAGE RABAT OUVERT" ou le mode "PAS DE MOUILLAGE" pour ces enveloppes.



Le mode sélectionné par défaut en mode superviseur est le mode en fonction après une remise en service de la machine.

Réglage du niveau de mouillage

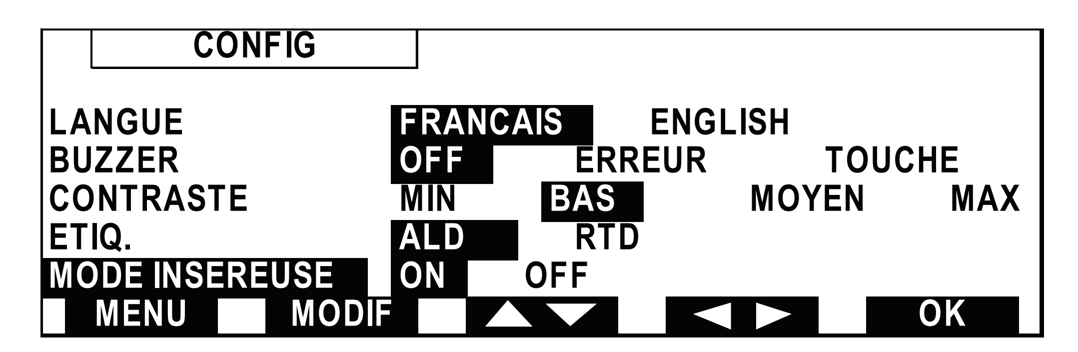
A partir de l'écran précédent, appuyer sur CONFIG, l'écran suivant s'affiche:



- sélectionner NIVEAU DE MOUILLAGE à l'aide de ▼▲;
- à l'aide de ◀ ▶, sélectionner la nouvelle valeur, entre 1 (minimum d'eau) et 5 (maximum d'eau);
- valider en appuyant sur OK.

1.7 Utilisation avec une inséreuse

A partir de l'écran principal, appuyer sur SUITE jusqu'à ce que CONFIG soit affiché; appuyer sur CONFIG, l'écran suivant s'affiche:



Sélectionner MODE INSEREUSE à l'aide de la touche ▼▲, puis sélectionner ON avec la touche ◀ ▶ si la machine à affranchir est derrière une inséreuse; dans ce cas l'alimenteur automatique hautes performances et la machine à affranchir tournent en continu dès l'appui sur START STOP, jusqu'à un nouvel appui sur START STOP.



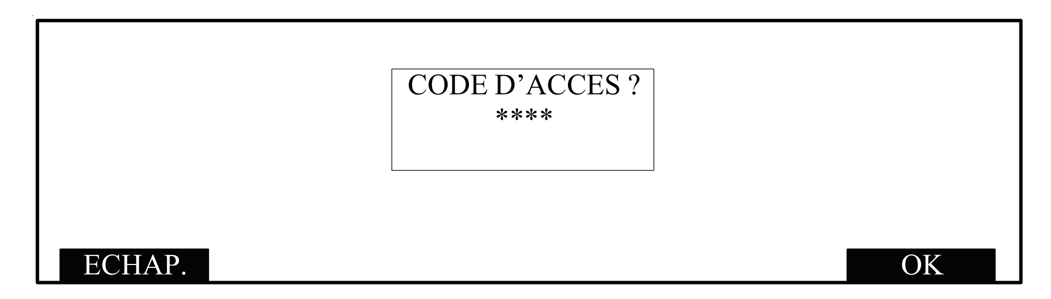
Si l'on souhaite utiliser la machine à affranchir seule, il est impératif de sélectionner OFF. S'il y a des doubles ou des mauvais départs, vérifier que ce n'est pas ON qui est sélectionné.



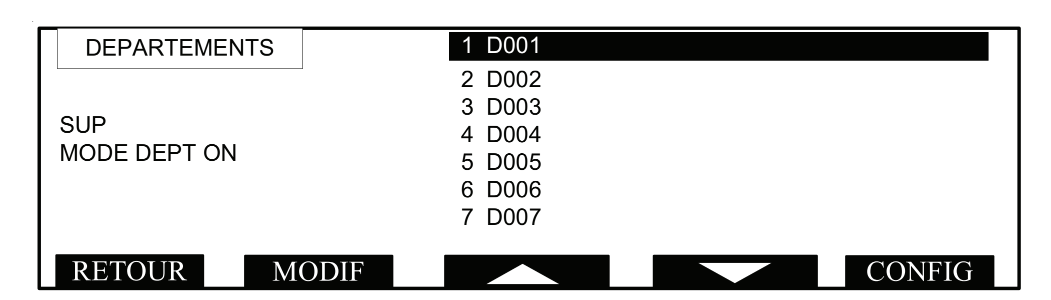
Les temporisations (voir chapitre Mode superviseur en section B) sont conservées, mais ne sont pas prises en compte en mode inséreuse ON.

2. PROTECTION PAR CODE D'ACCÈS

A la mise sous tension, ou en appuyant sur une touche si la machine est en mode "veille", l'écran affiche la demande d'un code utilisateur à 4 chiffres (uniquement si l'accès à la machine a été protégé par le superviseur):

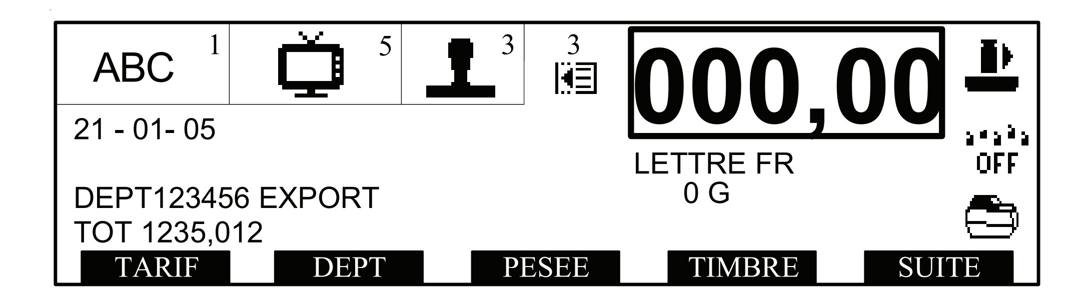


- Si le mode département est actif, la liste des départements ouverts apparaît:



- Sélectionner le département souhaité à l'aide des touches ▲ et ▼, ou en utilisant le clavier numérique;
- Valider en appuyant sur la touche OK ;
- Si le département est protégé par un code, composer ce code (4 chiffres) à l'aide des touches numériques.

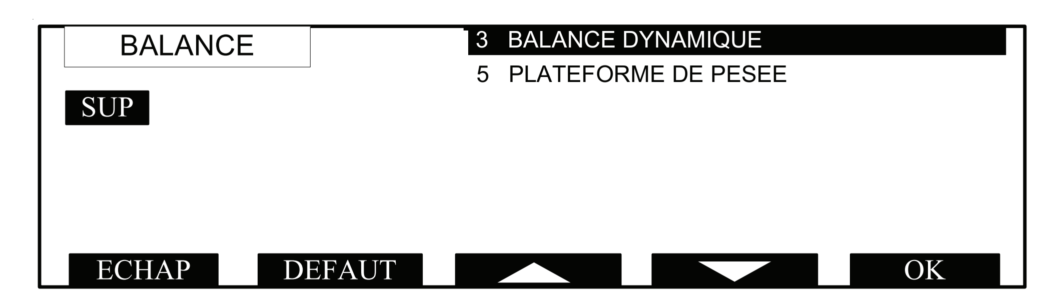
La machine est prête et visualise l'écran principal:



3. UTILISATION D'UNE BALANCE

BALANCE PAR DÉFAUT

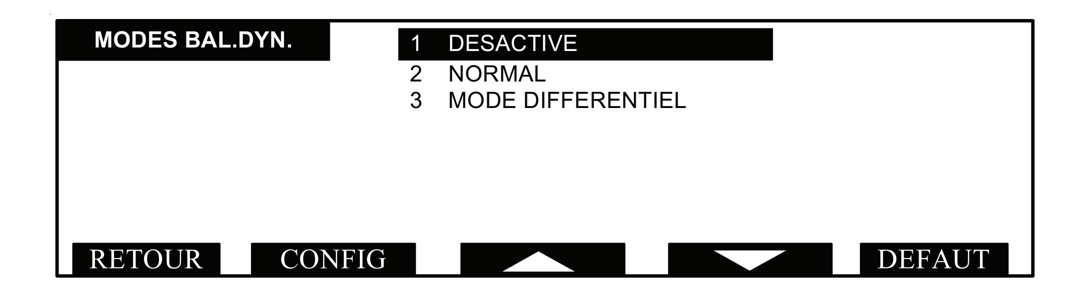
A partir du menu principal, il est possible de sélectionner, en mode superviseur, la balance par défaut (balance dynamique ou plate-forme de pesée dans le cas où les deux sont connectés), en appuyant sur la touche PESEE :



- Sélectionner la balance par défaut en utilisant ▲ ou ▼;
- Appuyer sur DEFAUT .

Avec le plateau de pesée, il est possible de sélectionner un mode par défaut

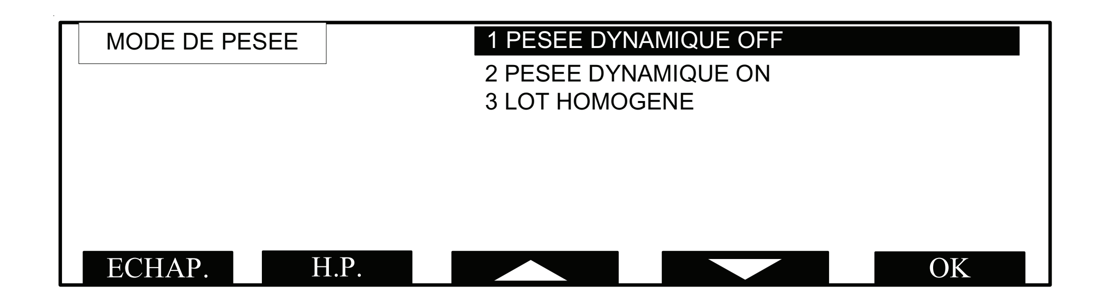
- A partir de l'écran précédent, sélectionner "PLATEFORME DE PESEE";
- Appuyer sur OK , l'écran suivant s'affiche:



- Sélectionner le mode par défaut en utilisant ▲ ou ▼;
- Appuyer sur DEFAUT .

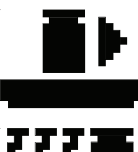
GESTION DES BALANCES

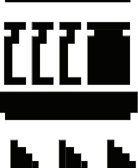
A partir de l'écran principal, appuyer sur SUITE jusqu'à ce que PESEE apparaisse, appuyer sur PESEE ; l'écran suivant s'affiche:

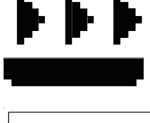


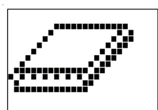
Sélectionner la balance (balance dynamique ou plate-forme de pesée).

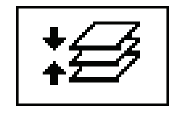
ICONES BALANCES

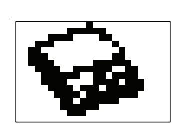
 Mode pesée dynamique ON

 Mode lot homogène

 Mode pesée dynamique OFF

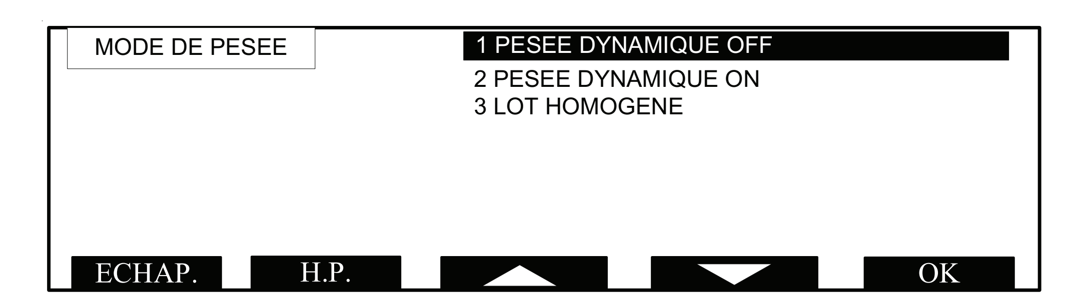
 Mode standard

 Pesée différentielle

 Mode balance extérieure

3.1 Utilisation de la balance dynamique

A partir de l'écran principal, appuyer sur SUITE jusqu'à ce que PESEE apparaisse, appuyer sur PESEE ; l'écran suivant s'affiche:



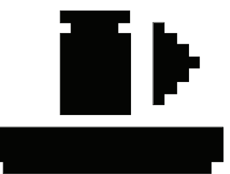
Sélectionner l'un des 3 modes à l'aide de ▲ et ▼ et valider en appuyant sur OK .

3.1.1 Mode pesée dynamique OFF

Le symbole affiché est 

Dans ce mode, les enveloppes sont seulement transportées par la balance dynamique; elles ne sont pas pesées.

3.1.2 Mode pesée dynamique ON

Le symbole affiché est 

Dans ce mode, chaque enveloppe est pesée au passage sur la balance dynamique (c'est le mode par défaut à la mise sous tension, sauf si le superviseur l'a changé).

L'utilisateur sélectionne un produit postal. Chaque enveloppe est:

- transportée (une par une) de l'alimenteur à la balance dynamique, qui envoie le poids, la longueur, la largeur et l'épaisseur au calculateur de tarif;
- affranchie par la base à la valeur correspondante, calculée par le calculateur de tarif.

3.1.3 Mode lot homogène

Le symbole affiché est 

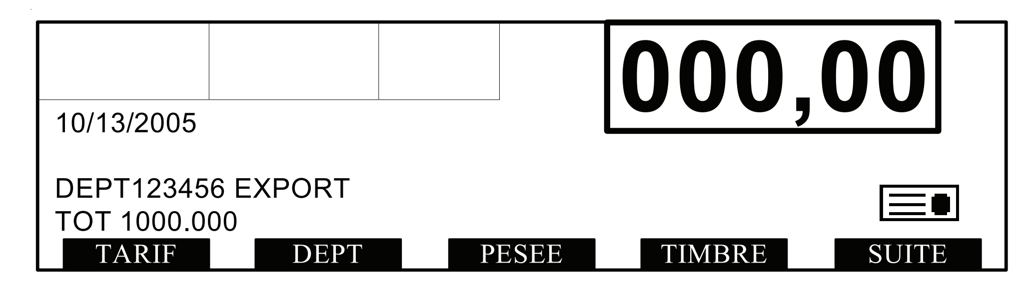
Ce mode permet d'affranchir toute une série d'enveloppes au même tarif, en ne pesant que la première.
Après validation, toute la série d'enveloppes est affranchie à la valeur d'affranchissement déterminée, et ceci à la vitesse la plus rapide.
Une nouvelle enveloppe est pesée chaque fois que le moteur s'arrête et que la touche 

est appuyée.

3.2 Fonctionnement avec plateau de pesée extérieure

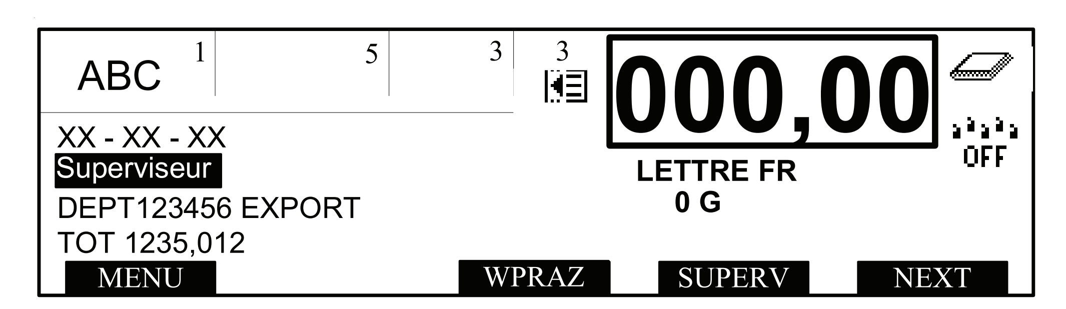
3.2.1 Mode standard

Si un objet quelconque est déposé sur la plate-forme de pesée, le poids et le montant d'affranchissement (en fonction du tarif en cours) sont automatiquement affichés sur l'écran.
Si l'objet est retiré du plateau, le poids et le montant d'affranchissement ne changent pas jusqu'à ce qu'un autre objet soit placé sur le plateau de pesée. Cette fonction est utilisée pour affranchir une enveloppe via l'alimenteur et le chemin de la machine à affranchir.



Quand un nouvel objet est placé sur la plate-forme de pesée, le poids et la valeur de l'affranchissement sont recalculés avec le tarif en cours, et sont affichés sur l'écran.

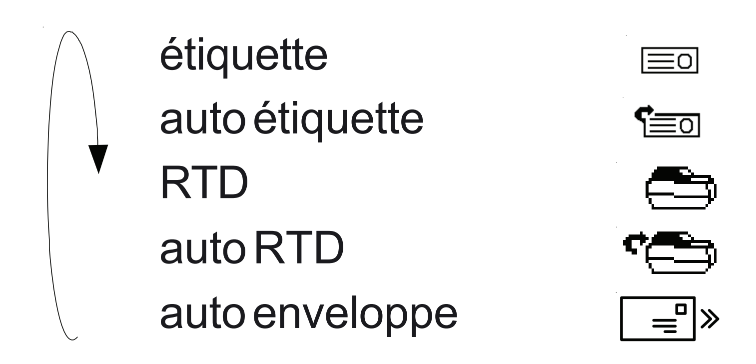
La touche WPRAZ remet à zéro le poids de la plate-forme de pesée. Cette opération doit être effectuée sans poids sur la plate-forme de pesée.



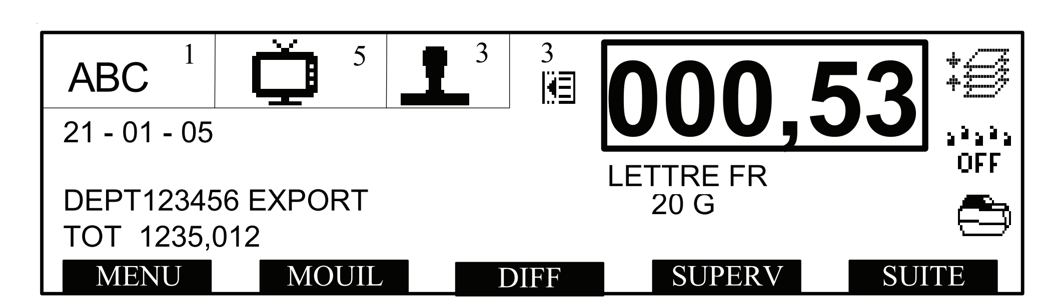
Quand le poids est inférieur à zéro, l'affichage du poids est le suivant: "**— kg — g**".
Appuyer sur SUITE puis sur WPRAZ pour remettre à zéro la plate-forme de pesée.

3.2.2 Mode pesée différentielle

Appuyer sur TIMBRE, puis sur ETIQ jusqu'au mode approprié pour activer la pesée différentielle.



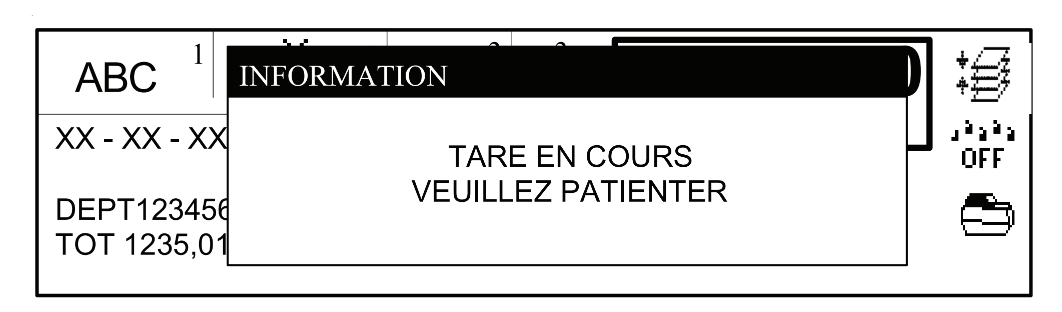
- Appuyer sur ETIQ jusqu'à ce que le mode étiquette souhaité soit sélectionné.



- Démarrer la pesée différentielle en appuyant sur DIFF.



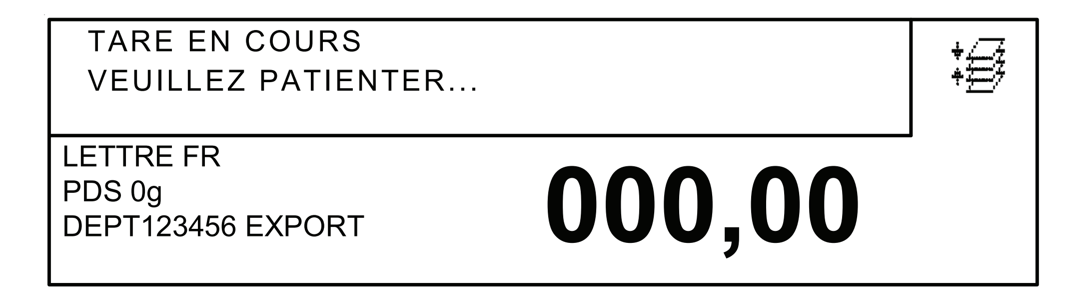
- Enlever tous les objets de la plate-forme de pesée et appuyer sur OK.



La procédure de remise à zéro commence, et il faut attendre qu'elle soit terminée.



Mettre des enveloppes ou des paquets sur la plate-forme de pesée et appuyer sur OK pour commencer la pesée différentielle.

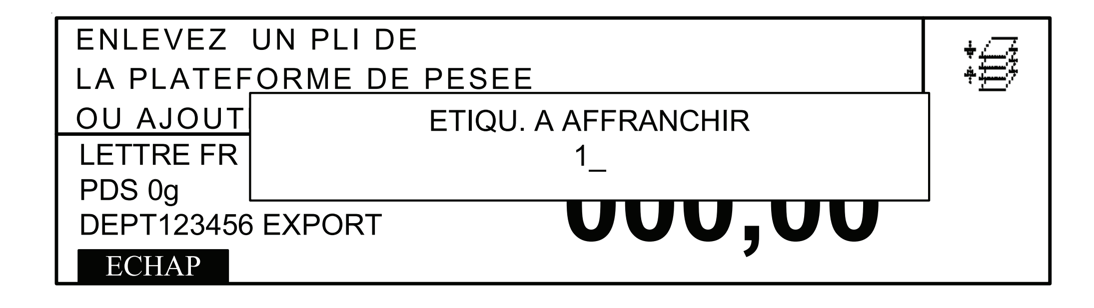


Attendre la fin de la remise à zéro pour enlever les objets.



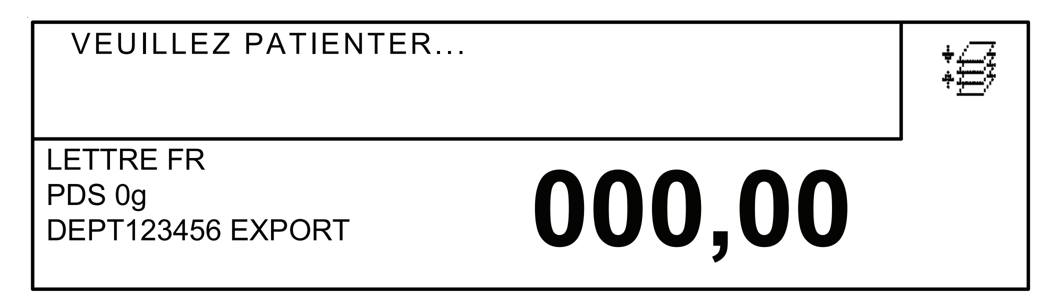
Lorsqu'un objet (enveloppe ou paquet) est retiré, le poids de cet objet et le montant de l'affranchissement associé est affiché sur l'écran.

Sélectionner le tarif.



Lancer le cycle d'affranchissement en appuyant sur  , ou sur

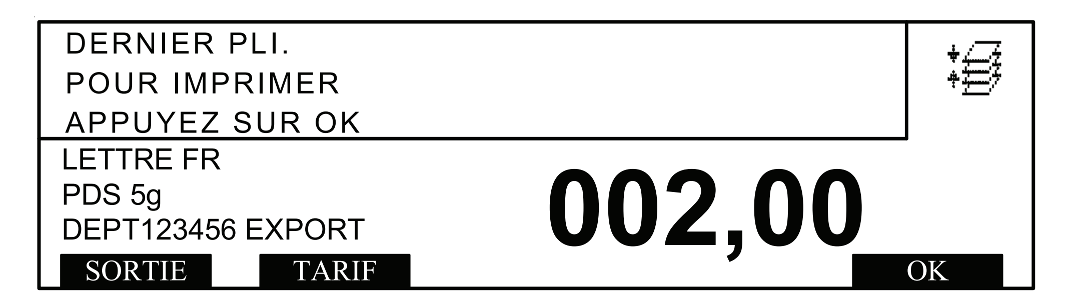
ECHAP pour retourner à l'écran précédent sans validation.



Après affranchissement, une remise à zéro est effectuée.



Recommencer l'opération jusqu'à ce qu'il n'y ait plus d'objet sur la plate-forme de pesée.



Vérifier si c'est le dernier objet à affranchir.

3.3 Fonctionnement avec balance externe

La machine est connectée à une balance externe incorporant un clavier et un écran pour sélectionner le service postal désiré.
Poser la lettre à peser sur la balance et sélectionner le service postal: la balance indiquera le prix correspondant.
A ce stade il est possible depuis la balance de:

- Transférer le tarif vers la machine: appuyer sur AFFRANCH. puis utiliser la machine à affranchir pour une lettre, ou une série de lettres.
- Demander l'impression d'une étiquette en appuyant sur la touche ETIQUETTE, ou si votre balance le permet, en appuyant sur la touche RAFALE .

Si la balance est en mode "départements" et la machine à affranchir aussi, les départements ouverts peuvent être sélectionnés depuis la balance, à condition qu'ils ne soient pas protégés par un code d'accès sur la machine.



Pour les cas très rares ou le tarif est supérieur à 999,99 €, utiliser le mode AJOUT et imprimer deux étiquettes (exemple: si le tarif est 1049,00 €, imprimer une étiquette à 999,00 € et une étiquette à 50,00 €).

Voir aussi le guide opérateur de votre balance.

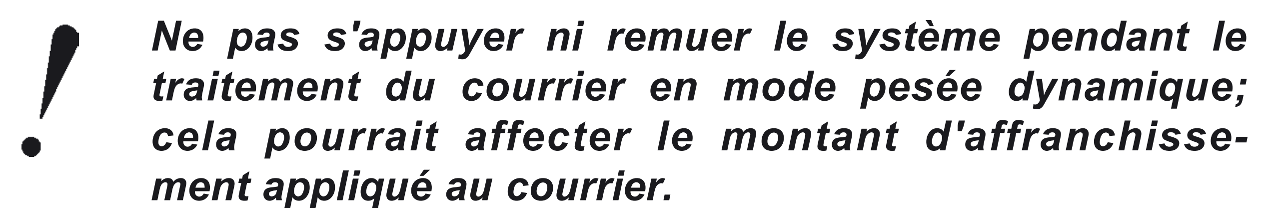
4. MISE A LA VALEUR ET AFFRANCHISSEMENT

4.1 Mise à la valeur d'affranchissement

4.1.1 Avec une balance externe

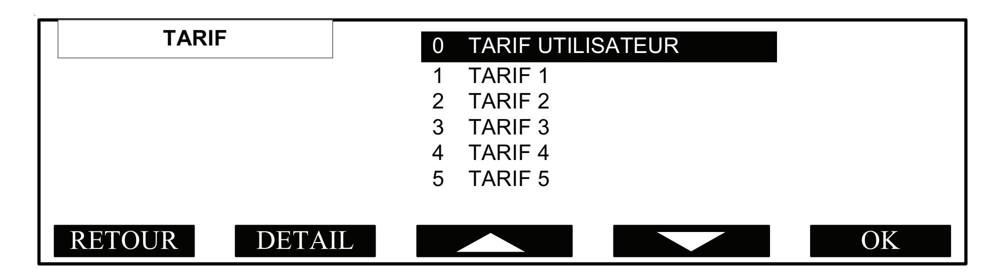
Sélectionner un produit postal sur la balance externe et transmettre la valeur calculée à la machine à affranchir (voir aussi le chapitre "Fonctionnement avec balance externe").
Quand une balance dynamique est présente, le mode PESEE DYNAMIQUE OFF doit être sélectionné pour affranchir des enveloppes.

4.1.2 Avec la balance dynamique



Ne pas s'appuyer ni remuer le système pendant le traitement du courrier en mode pesée dynamique; cela pourrait affecter le montant d'affranchissement appliqué au courrier.

- A partir de l'écran principal, appuyer sur SUITE jusqu'à ce que PESEE soit affiché; appuyer sur PESEE pour sélectionner un mode (voir chapitre "Utilisation de la balance dynamique") à l'aide de ▲ et ▼ et valider en appuyant sur OK.
- Appuyer sur SUITE jusqu'à ce que TARIF soit affiché; appuyer sur TARIF ; l'écran suivant s'affiche:



- Choisir une configuration de tarif parmi la configuration utilisateur et des configurations prédéfinies par le superviseur à l'aide de ▲ et ▼ (DETAIL permet de connaître le détail de la configuration de tarif sélectionnée).
- Valider en appuyant sur OK .

Pour modifier une configuration:

La configuration du TARIF UTILISATEUR peut être modifiée par l'utilisateur, les autres par le superviseur.



Sélectionner une configuration de tarif prédéfinie proche de celle souhaitée. Après modification, cette configuration devient le TARIF UTILISATEUR (la configuration prédéfinie d'abord sélectionnée reste inchangée).



Procéder par ordre: TYPE D'ENVOI, DESTINATION, puis SERVICES.

Pour modifier une configuration, appuyer sur DETAIL à partir de l'écran TARIF précédent; l'écran suivant s'affiche:



Sélectionner le paramètre (TYPE D'ENVOI, DESTINATION, ou SERVICES) à modifier à l'aide de ▼▲ et appuyer sur MODIF :

- si TYPE D'ENVOI a été sélectionné: la liste des types d'envoi possibles s'affiche. Sélectionner le type d'envoi souhaité et valider par l'appui sur OK .
- si DESTINATION a été sélectionné: la liste des destinations possibles s'affiche. Sélectionner la destination souhaitée et valider par l'appui sur OK .
- si SERVICES a été sélectionné: la liste des mnémoniques des services associés s'affiche;
  - l'appui sur AJOUT affiche la liste des services proposés pour le type d'envoi et la destination déjà sélectionnés et permet de rajouter un service (à la fois). Sélectionner un service à laide des touches ▲ et ▼ , et valider par OK . Recommencer l'opération si un autre service doit être ajouté.
  - L'appui sur EFFACE supprime tous les services.



Pour désigner par défaut une configuration de tarif prédéfinie, voir le mode superviseur.
Pour modifier le nom ou les caractéristiques d'une configuration de tarif prédéfinie, la procédure est la même, mais en mode superviseur.

4.1.3 Avec le mode AJOUT

Ce mode permet de compléter une valeur d'affranchissement erronée.
La balance dynamique doit être en mode pesée dynamique OFF.
- A partir de l'écran principal, appuyer sur une touche quelconque du clavier numérique;
- Entrer le code d'accès: 1835;
- Entrer la valeur désirée (inférieure ou égale à 999,99) pour compléter une valeur d'affranchissement (par exemple: 300 = 3,00 €).
- Valider par OK .
- Appuyer (sur pour une étiquette puis) sur START STOP ; il est possible d'imprimer d'affilée jusqu'à 50 étiquettes ou enveloppes.

4.2 Affranchissement

4.2.1 Enveloppes (sauf mode lot homogène)

Poser une enveloppe ou une pile d'enveloppes sur le plateau d'entrée et appuyer sur START STOP .

Pour arrêter l'entraînement, appuyer à nouveau sur START STOP (ou attendre quelques instants l'arrêt automatique en l'absence d'enveloppes à affranchir).

4.2.2 Enveloppes en mode lot homogène

- Poser une pile d'enveloppes sur le plateau d'entrée et appuyer sur START STOP : la première enveloppe est pesée. Le calculateur de tarif détermine la valeur d'affranchissement correcte et l'affiche.
- Appuyer sur OK pour confirmer (ou sur ECHAP pour annuler).
- Appuyer sur START STOP : toute la série d'enveloppes est affranchie à la valeur d'affranchissement déterminée.

Pour arrêter la série, appuyer à nouveau sur START STOP (ou attendre quelques instants l'arrêt automatique en l'absence d'enveloppes à affranchir).

4.2.3 Etiquettes

- Appuyer sur la touche ;
- Entrer éventuellement le nombre (de 1 à 999) d'étiquettes souhaitées à la même valeur (valeur par défaut: 1);
- Appuyer sur la touche START STOP : la machine délivre le nombre d'étiquettes souhaitées à la valeur affichée.



Pour une seule étiquette, appuyer simplement sur



.



Quand un RTD est connecté à la machine à affranchir, voir le chapitre "Fonctionnement avec un distributeur d'étiquettes en rouleau (RTD)"

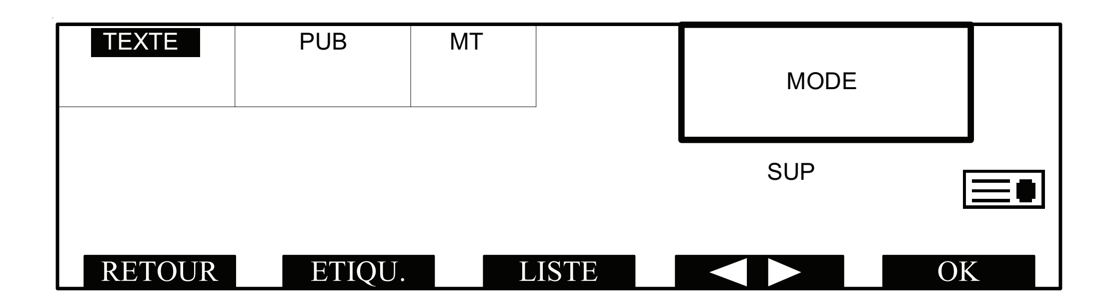
5. MODIFICATION DE L'EMPREINTE (TIMBRE)

Le menu TIMBRE permet de modifier le contenu de l'empreinte en choisissant:
- La date;
- Le texte;
- La publicité;
- La mention postale;
- Le mode;
- La valeur de décalage d'impression (utile pour les plis épais).



Pour un accès rapide, demander au superviseur de mémoriser des configurations contenant les différents éléments cités ci-dessus dans les mémoires M1 à M9.

- Sélectionner le menu TIMBRE , puis, en appuyant autant de fois que nécessaire sur la touche de sélection ◀ ▶, sélectionner la zone à modifier qui apparaîtra en surbrillance;



- Appuyer sur LISTE pour connaître les choix possibles.
- Sélectionner le choix à l'aide des touches ▲ et ▼, ou en appuyant directement sur la touche numérique correspondant au choix;
- Pour confirmer et retourner à l'écran précédent, appuyer sur la touche OK.



Modifier la date:

- ***Sélectionner le menu*** TIMBRE ***, puis, en appuyant autant de fois que nécessaire sur la touche de sélection*** ◀ ▶ ***, sélectionner la zone date, qui apparaîtra en surbrillance;***
- ***Appuyer sur*** LISTE ***pour connaître les choix possibles.***
- ***Sélectionner la date souhaitée à l'aide des touches*** ▲ ***et*** ▼ ***, ou en appuyant directement sur la touche numérique correspondant au nombre de jours de post-datage;***
- ***Pour confirmer et retourner à l'écran précédent, appuyer sur la touche*** OK ***.***

La procédure est identique pour la publicité, le texte, la mention postale et le décalage.



- ***Dans les listes, le choix "0" correspond à "absence de" (pas de publicité, pas de post-datage, ...) .***
- ***Les choix sont aussi possibles (sauf pour la date) simplement à l'aide des touches numériques (équivalent au menu*** LISTE ***).***



A chaque mise sous tension, ou après passage en veille, la machine restaure les valeurs par défaut paramétrées par le superviseur (publicité, texte, ...).



Neuf mentions postales sont installées dans la machine. Elles doivent être activées par le superviseur (comme pour une publicité; voir exemple à la fin de "Entrée en mode superviseur", section B) afin de les utiliser.

6. UTILISATION DES DÉPARTEMENTS

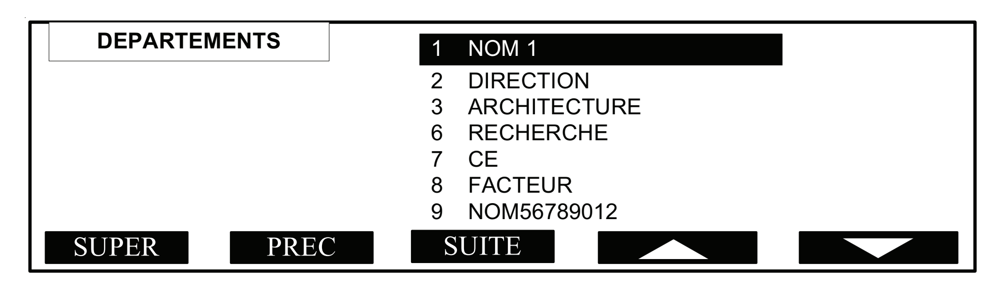


*- **Pour utiliser les départements, le superviseur doit avoir sélectionné ce mode (voir paragraphe "Sécurité d'accès").***

*- **La machine est fournie avec "DEPARTEMENT FERME". Pour utiliser les départements, sélectionner "DEPARTEMENT OUVERT" en mode Superviseur.***

Il est possible d'affecter une dépense et un nombre de cycles à un département à sélectionner dans une liste:

- Appuyer sur la touche DEPT :



- Sélectionner le département souhaité à l'aide des flèches, ou en composant directement le numéro du département à l'aide des touches numériques;
- Valider le choix en appuyant sur la touche OK ;
- Si le département est protégé par un code, composer les 4 chiffres pour déverrouiller l'accès à ce département.

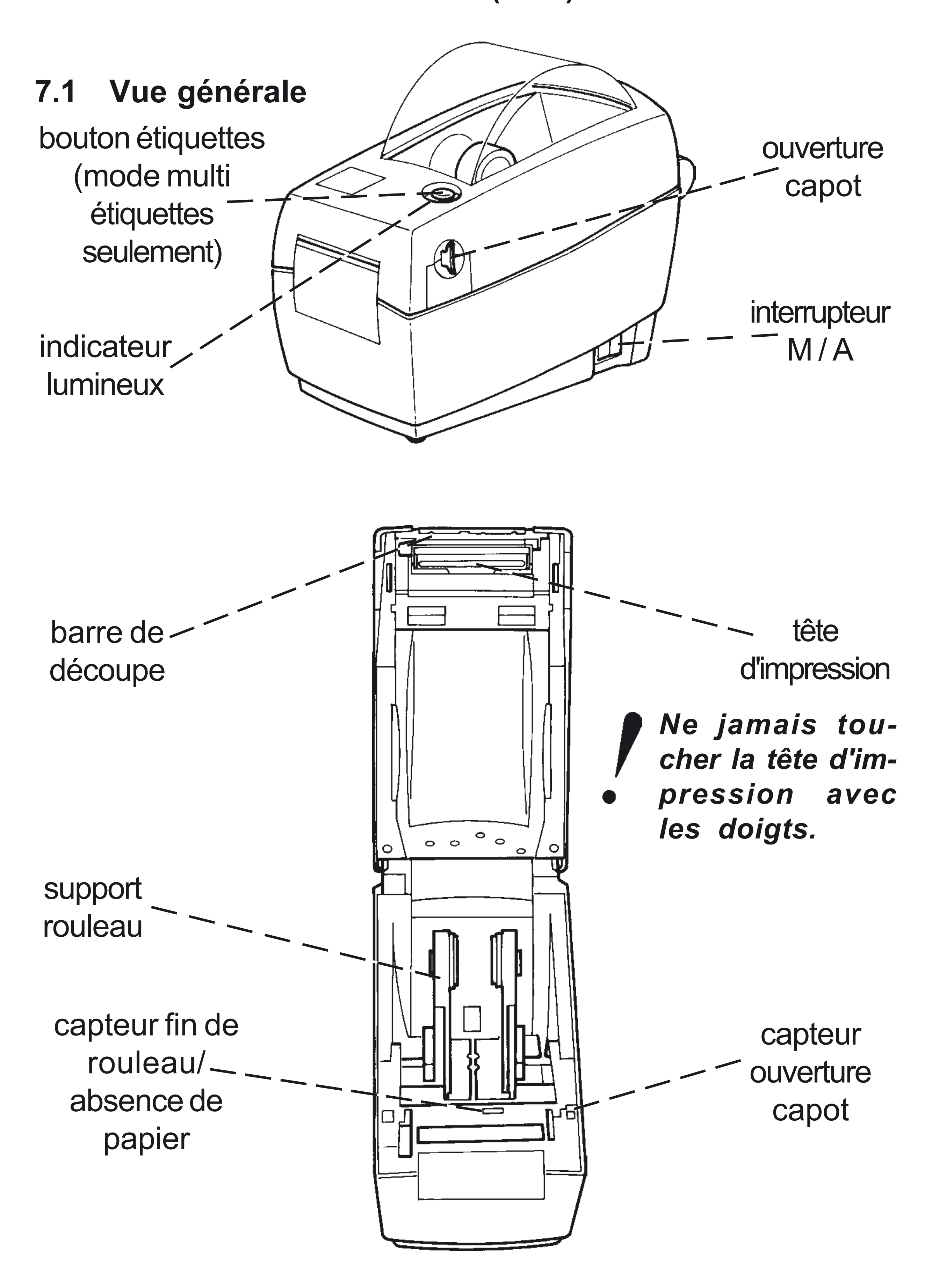


*- **Les départements partageant le même code d'accès forment un groupe. Une fois entré pour un premier département, le code d'accès ne sera pas redemandé dans tout ce groupe.***

*- **Le dernier département sélectionné sera proposé par défaut après un retour de mode veille, ou après la mise sous tension de la machine.***

7. FONCTIONNEMENT AVEC UN DISTRIBUTEUR D'ÉTIQUETTES EN ROULEAU (RTD)

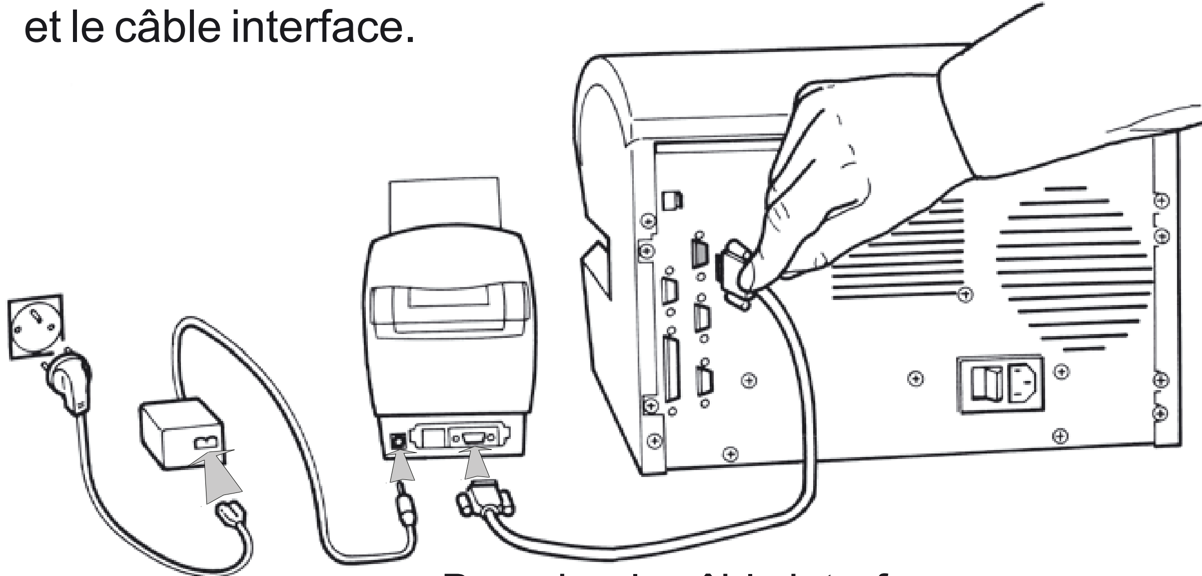
7.1 Vue générale



Ne jamais toucher la tête d'impression avec les doigts.

7.2 Connexions à l'arrière des appareils

- Eteindre les appareils avant de connecter le bloc alimentation et le câble interface.



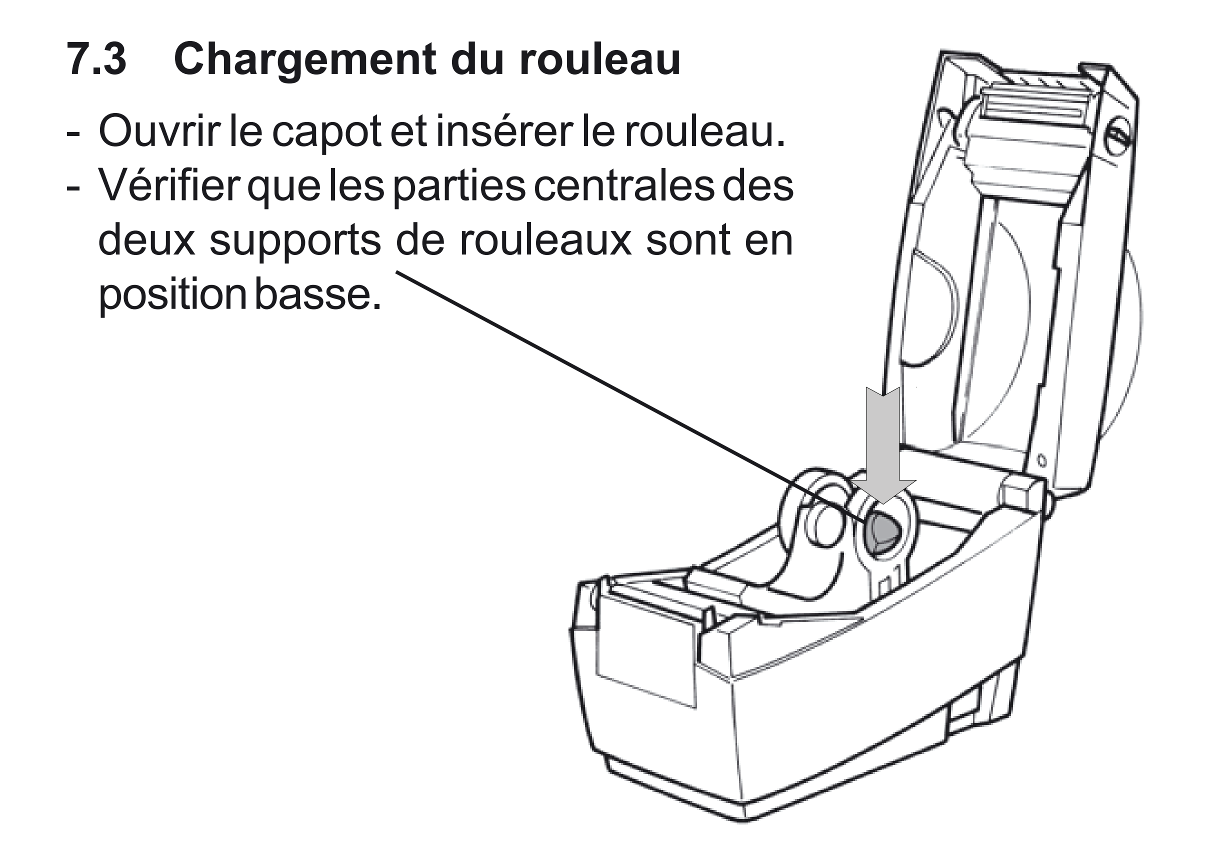
Brancher le bloc alimentation

Brancher le câble interface au connecteur supérieur (verrouiller avec les vis)

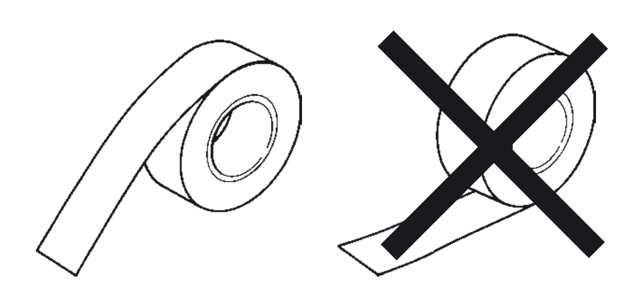
- Allumer la base et le RTD.

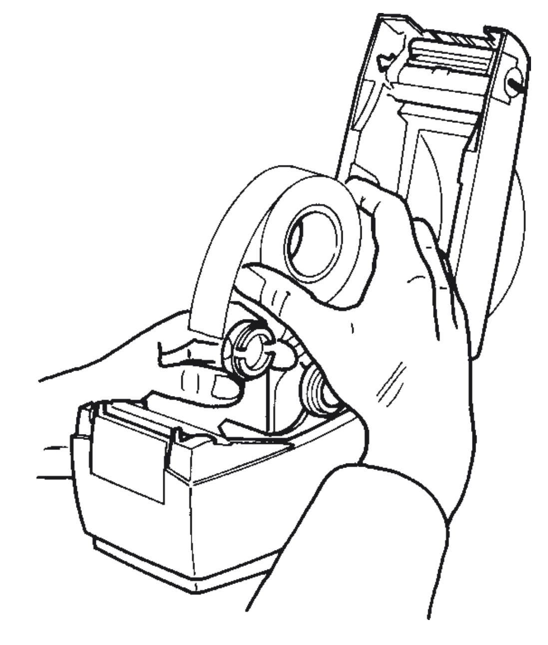
7.3 Chargement du rouleau

- Ouvrir le capot et insérer le rouleau.
- Vérifier que les parties centrales des deux supports de rouleaux sont en position basse.

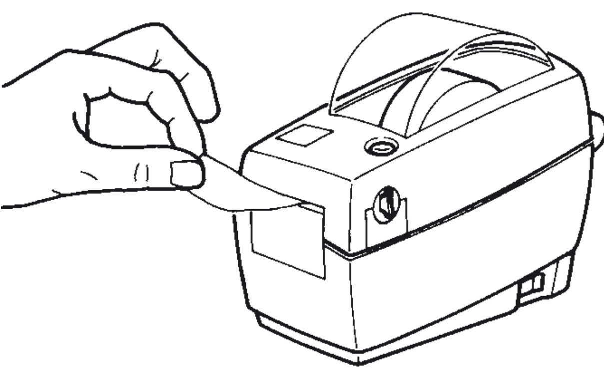


- Utiliser uniquement les rouleaux préconisés.
- Placer le rouleau entre les supports (guides verts).





- Fermer le capot et enlever l'excédent de papier en le découpant (vers le haut):





- ***Il est recommandé de nettoyer la tête d'impression avec le feutre de nettoyage à chaque chargement de rouleau, et au minimum tous les 5 rouleaux (c'est-à-dire, à chaque nouvelle boîte).***
- ***Ne pas nettoyer le cylindre d'impression noir.***

- Pour s'assurer que le RTD n'est pas mal placé, il est recommandé de l'immobiliser sur la table avec les velcro incluses: attacher la contrepartie de la bande velcro sur les velcro situées sous le RTD. Enlever les papiers protégeant les surfaces autocollantes. Positionner le RTD sur la table et appliquer une pression pour le fixer.

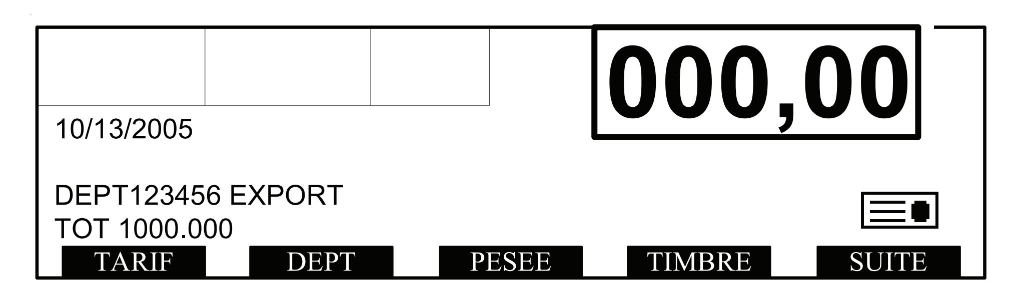
LE DISTRIBUTEUR D'ÉTIQUETTES EN ROULEAU EST PRÊT À ÊTRE UTILISÉ.

En allumant le RTD, la connexion peut prendre en moyenne 3 mn pour la première connexion à un nouveau boîtier postal. Les mises en marche suivantes ne prendront que 30 s.

7.4 Utilisation du RTD

L'impression est commandée par la base.

Sélectionner le distributeur d'étiquettes



- A partir de l'écran ci-dessus, appuyer sur TIMBRE ;
- Appuyer sur ETIQ jusqu'à ce que (étiquette) ou (RTD) soit sélectionné.

Imprimer une étiquette

- Entrer la valeur, ou utiliser une balance.
- Pour imprimer l'étiquette, appuyer sur , puis sur START STOP .
- Découper l'étiquette.



Imprimer en mode multi étiquettes

- Entrer la valeur, ou utiliser le mode mise à la valeur sur la balance.
- Appuyer sur .
- Entrer le nombre d'étiquettes souhaité (jusqu'à 99), puis appuyer sur START STOP *(il est possible d'appuyer directement sur la touche "multi étiquettes" avec une balance RS232, connecteur 9 points, pour obtenir les étiquettes)*.
- Découper l'étiquette.
- Appuyer sur le bouton d'étiquettes du RTD pour obtenir l'étiquette suivante, ou appuyer sur START STOP pour arrêter l'impression d'étiquette.

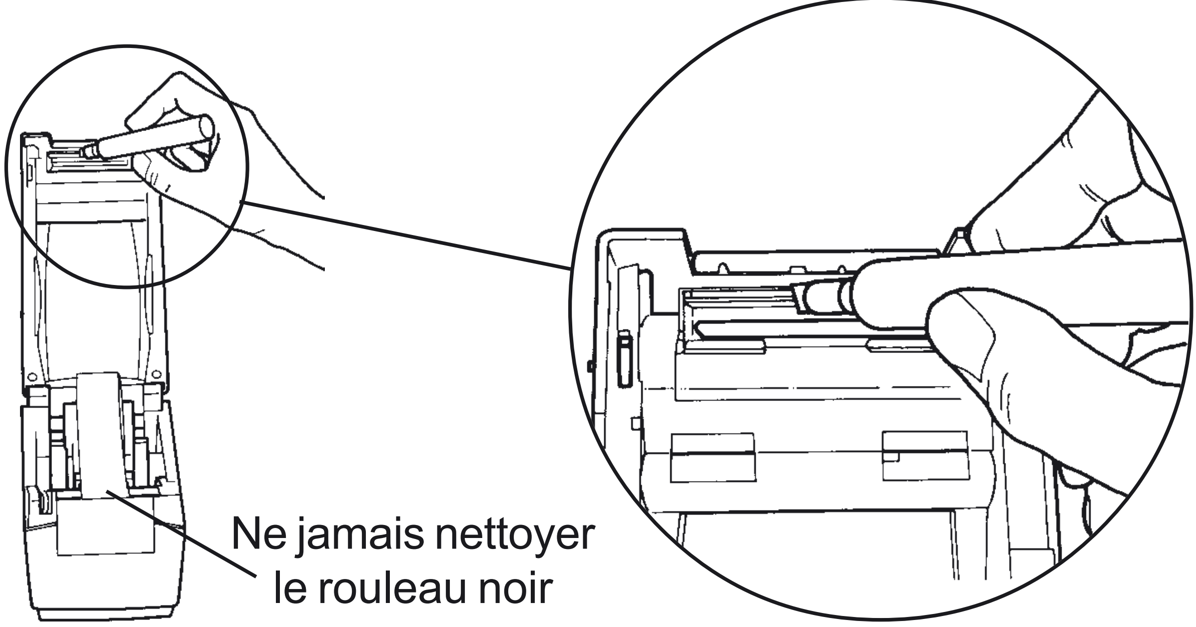
Indicateur lumineux

1) A l'initialisation, l'indicateur lumineux est ambre lors du chargement des informations depuis la base.
2) Quand il est prêt, l'indicateur lumineux est vert .
   Pendant l'impression, l'indicateur lumineux devient ambre.
   Le vert clignote en mode multi étiquette.
3) L'indicateur lumineux s'allume en rouge lorsque:
   - c'est la fin du rouleau;
   - le capot est ouvert;
   - il n'y a pas de papier;
   - le RTD n'est pas operationnel.

7.5 Maintenance:

Nettoyage régulier

- Eteindre le RTD.
- Nettoyer la tête d'impression avec le crayon feutre spécial lors du chargement d'un nouveau rouleau. Utiliser seulement le crayon feutre préconisé (fourni avec le RTD) pour nettoyer la tête d'impression. En commander un nouveau lorsqu'il est sale ou sec.



- Il n’est pas utile de nettoyer d’autres parties de la machine.
- Vérifier les capteurs (voir la vue générale), et enlever le papier ou souffler la poussière s'il y en a.
- Rallumer le RTD.

Débourrage

Retirer l'étiquette, tirer sur le papier, fermer le capot, et découper l'excédent.

Test interne

- Eteindre le RTD.
- Déconnecter le RTD de la base ou éteindre la base.
- Rallumer le RTD.
- Attendre 10 secondes.
- Appuyer sur le bouton d'alimentation jusqu'à la sortie de l'étiquette test.
- Découper l'étiquette test.
- Pour reconnecter à la base:
    - Eteindre le RTD;
    - Connecter le câble à la base;
    - Rallumer le RTD.

Consommables

- Rouleaux : 4 122 443L (boîte de 5 rouleaux)
- Crayon feutre : 4 122 419L

8. LA CONNEXION CREDINET

La machine est connectée au serveur CREDINET permettant d'effectuer périodiquement des télérelevés.

De manière générale, cette opération est entièrement automatique (voir section B, paragraphe "Connexion CREDINET").

Dans certains cas particuliers, tels que blocages, pour lesquels vous serez prévenus par message vous pouvez être amené à effectuer une "connexion manuelle". Pour cela, sélectionner l'écran de service. L'écran suivant s'affiche:

```
CONNEXION

NUM TELEPHONE              08XXXXXXXX
NUM TRANSPAC               19635614755
DATE PROCHAIN  APPEL       25/12/2001
HEURE PROCHAIN APPEL       09:48

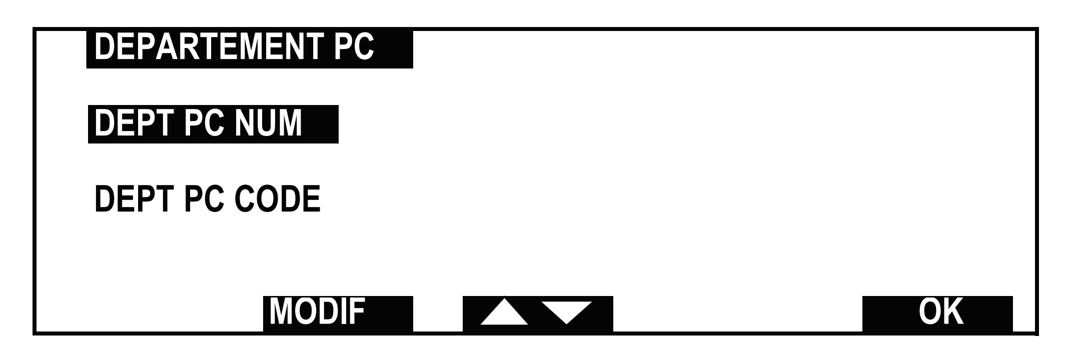
ECHAP.      CNXION
```

Appuyer sur CNXION pour activer la connexion manuelle. Les compteurs seront automatiquement relevés.

9. LA CONNEXION PC POUR GESTION D'AFFRANCHISSEMENTS (OPTION)

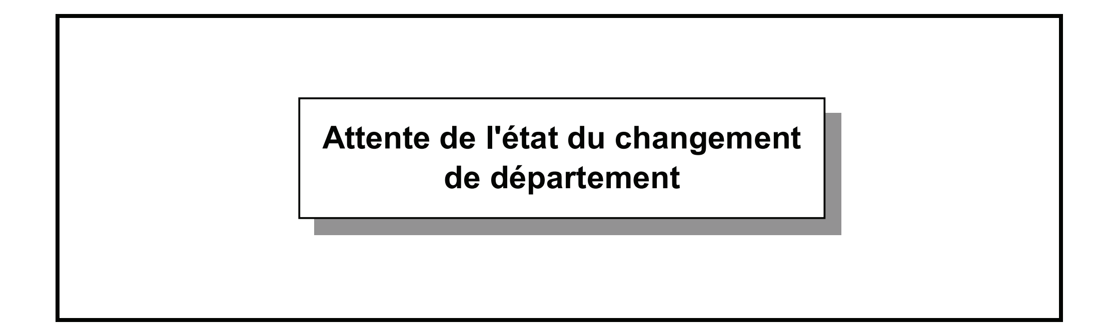
La machine à affranchir est connectée à un PC incorporant un système de gestion d'affranchissements qui consolide les données d'affranchissement envoyées par la machine.

A la mise sous tension de la machine à affranchir, la gestion des affranchissements est automatiquement activée sur le PC et l'écran suivant est proposé:



- Composer le numéro du département à l'aide des touches numériques;
- Composer le code d'accès correspondant au département;
- Valider le choix en appuyant sur la touche OK.

Le département et le code d'accès sont envoyés au PC pour vérification :



(Le dernier département sélectionné sera proposé par défaut après

un retour de mode veille ou à la mise sous tension de la machine).

Veiller à mettre le PC sous tension et à lancer le gestionnaire d'affranchissements avant mise sous tension de la machine.
Dans le cas où une balance externe est connectée à la machine à affranchir, vous pourrez sélectionner le service postal, le numéro de département et le type d'affranchissement (étiquette ou enveloppes) à partir du clavier de la balance.

En cas de problèmes de connexion entre la machine et le PC, la machine proposera au superviseur de passer en mode de fonctionnement dégradé de la connexion PC.

10. SERVICE EN LIGNE (OPTION)

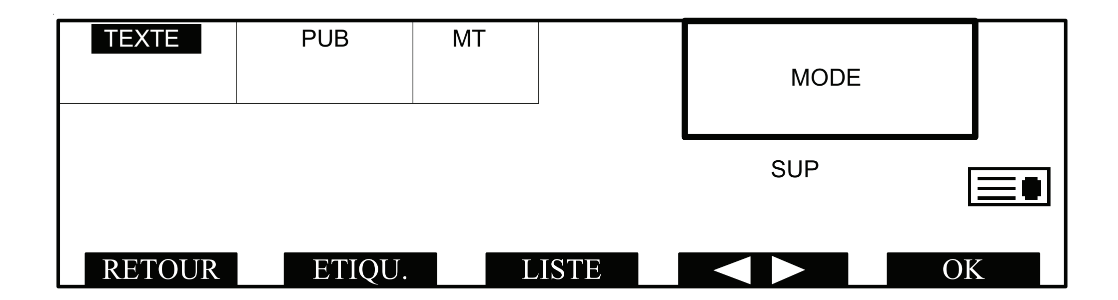
Lorsque l'option SERVICE EN LIGNE est active, se reporter au guide spécifique.

SECTION B: FONCTIONS AVANCEES

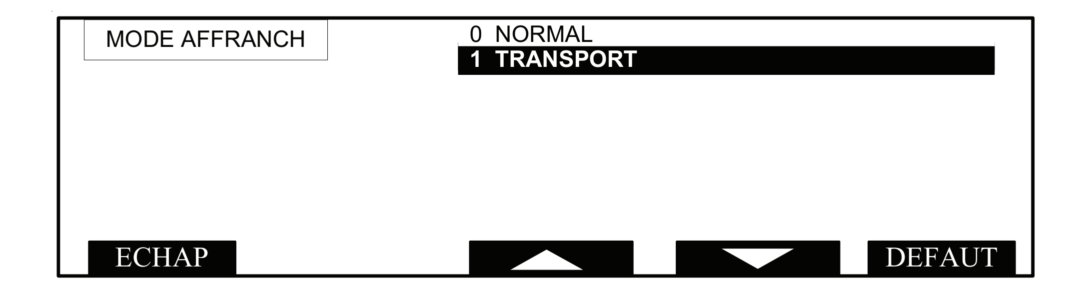
1. FONCTIONS SPÉCIFIQUES

1.1 Mode transport

- Sélectionner TIMBRE , l'écran suivant s'affiche:



- Sélectionner MODE avec ◀ ▶ , puis LISTE :



- Sélectionner TRANSPORT en utilisant ▲ et ▼ ou la touche numérique (1).

Cette fonction permet d'utiliser la machine comme convoyeur; **TRANSPORT** s'affiche sur l'écran.



Ce mode est compatible avec le mouillage pour fermer des enveloppes sans les affranchir.

Il est possible d'utiliser les compteurs partiels pour compter les plis réalisés dans ce mode (voir le paragraphe "Compteurs partiels").

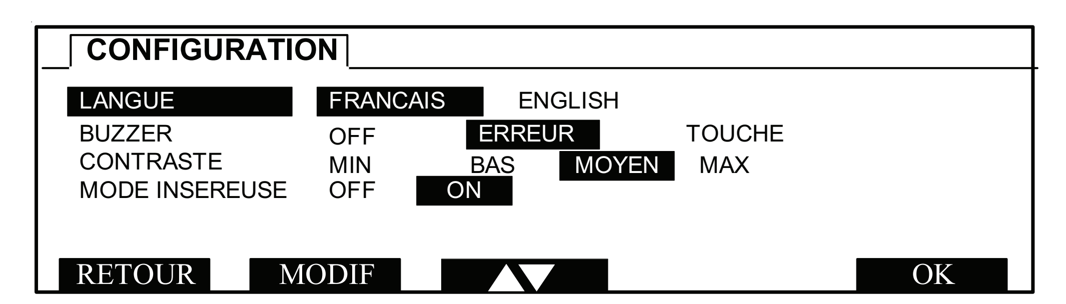
1.2 Configuration générale de la machine

Il est possible de paramétrer:

- la langue
- le buzzer, en service lors d'une erreur, et/ou sur l'appui d'une touche,
- le contraste de l'écran d'affichage,
- la sélection des étiquettes.

Procédure:

- Appuyer sur CONFIG, l'écran suivant apparaît:



- Opérer les sélections à l'aide des touches ▼▲ et MODIF;
- Valider l'ensemble des réglages par OK .

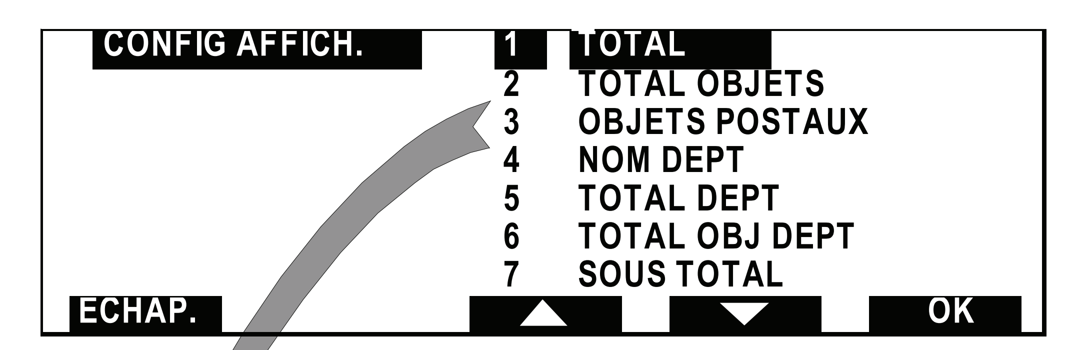


Modifier le contraste:

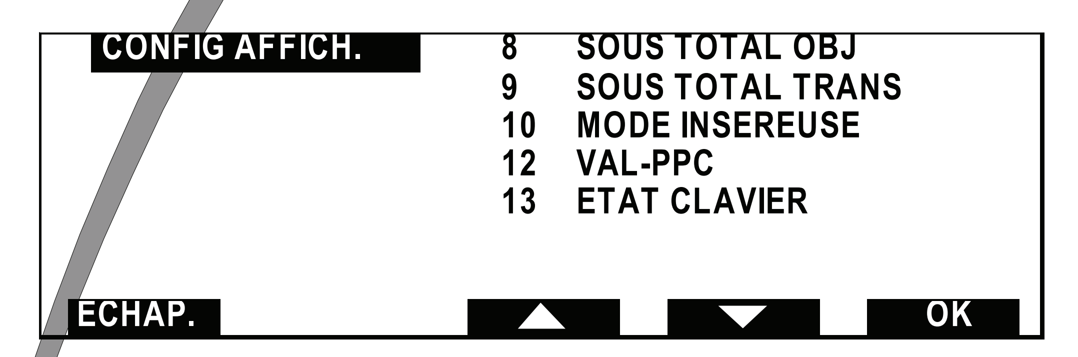
- ***Appuyer sur*** CONFIG ***;***
- ***Sélectionner "CONTRASTE" à l'aide de la touche*** ▼▲ ***;***
- ***Sélectionner par exemple "MAX" à l'aide de la touche*** ◀▶ ***;***
- ***Valider le réglage par*** OK ***.***

1.3 Configurer l'affichage de l'écran principal

Après avoir sélectionné le menu "CONFIG AFFICHAGE", cet écran s'affiche:



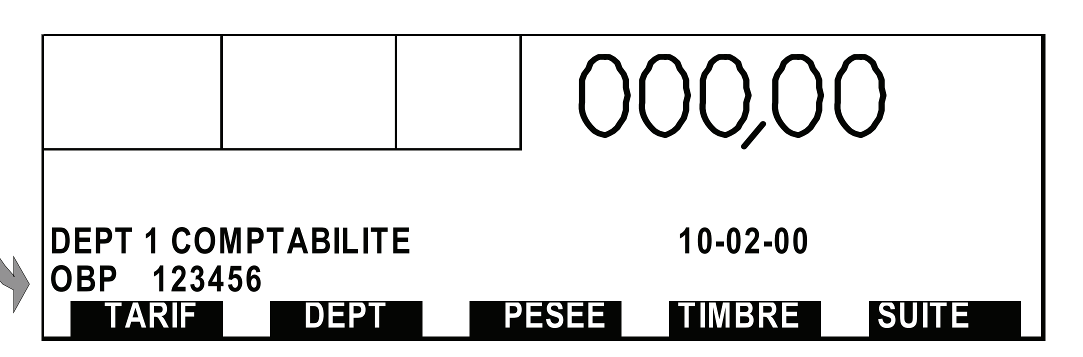
et l'écran suivant est:



Ces écrans permettent de sélectionner l'élément à afficher sur la deuxième ligne de l'écran principal.



En choisissant OBJETS POSTAUX (dont l'abréviation est OBP), en mode fonctionnement normal (utilisateur), l'écran devient:



Voir table des abréviations ci-après.

Table des abréviations

TOTAL .... TOT
TOTAL OBJETS .... OBT
OBJETS POSTAUX .... OBP
NOM DEPT .... DEPT
TOTAL DEPT .... TDP
TOTAL OBJ DEPT .... OBD
SOUS TOTAL .... SST
SOUS TOTAL OBJ .... SOB
SOUS TOTAL TRANS .... STT

2. MEMOIRE DES TACHES

2.1 Mise en mémoire utilisateur "0"

Après avoir opéré des sélections (tarif, publicité, décalage, mouillage, ...), il est possible de prendre une "photographie" de l'état de la machine. Pour cela, appuyer sur la touche M puis sur la touche MEMO : la configuration complète est stockée en mémoire "0" (cette opération écrase le contenu précédent).



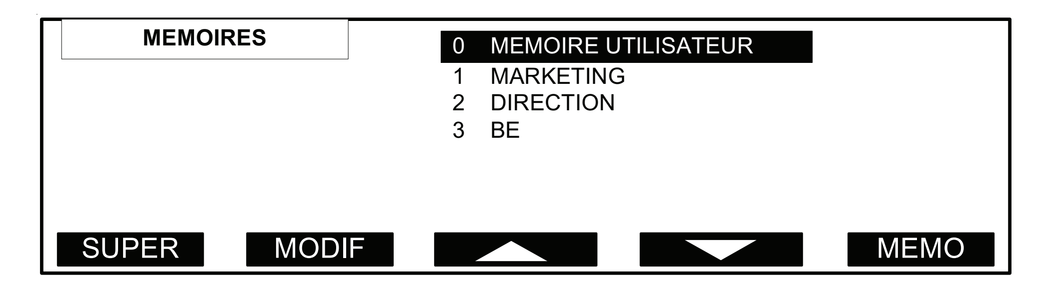
Cette opération peut s'avérer très pratique lors d'une interruption du travail en cours (par exemple, quelques affranchissements d'un autre type à passer en priorité, un appel téléphonique, ...). Vous êtes sûr de pouvoir retrouver votre machine dans le même état en rappelant la mémoire "0".



Un deuxième appui sur la touche M équivaut à un appui sur la touche MEMO.

2.2 Rappel des mémoires

Pour rappeler une mémoire, il suffit d'appuyer sur la touche M; la liste des mémoires actives s'affiche:



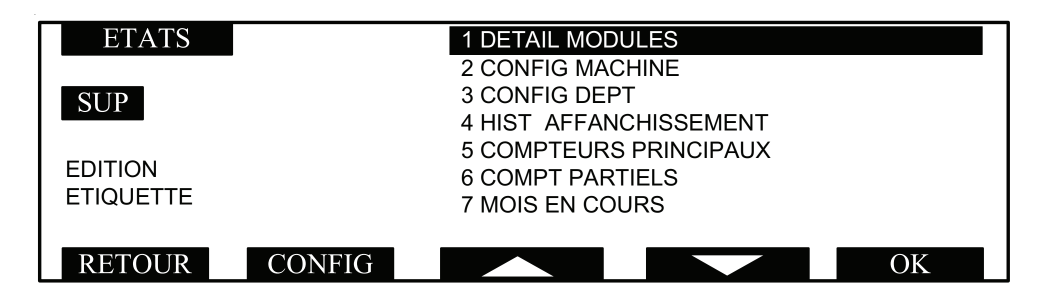
Appuyer alors sur le numéro de la mémoire à l'aide des touches 0 à 9 (les mémoires 1 à 9 sont pré-programmées par le superviseur).

3. INFORMATIONS ET EDITION DE RAPPORTS

Différents rapports (ou états) peuvent être imprimés sur imprimante ou sur étiquettes, en mode utilisateur ou superviseur.

3.1 Mode opératoire

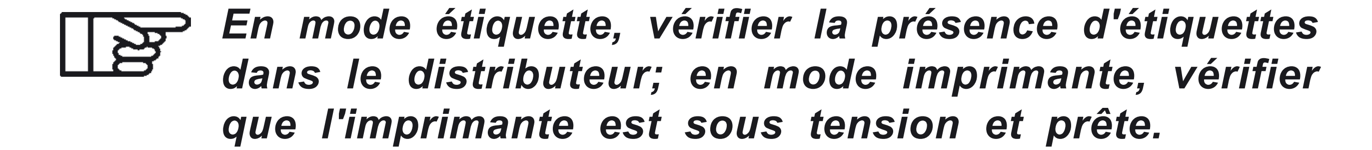
- Sélectionner ETATS . La machine indique si elle est en mode étiquette, imprimante ou PC, et l'écran suivant s'affiche:



- Appuyer sur CONFIG pour sélectionner le mode étiquette, imprimante ou PC (une imprimante utilisant la carte E/S optionnelle, ou un PC est connecté à la machine):



- Sélectionner le mode souhaité avec ▲ ou ▼ et valider avec OK .



En mode étiquette, vérifier la présence d'étiquettes dans le distributeur; en mode imprimante, vérifier que l'imprimante est sous tension et prête.

- Choisir le rapport désiré à l'aide de ▲ ou ▼, et appuyer sur OK ;
- Appuyer sur IMPRIM : les rapports seront automatiquement édités (appuyer sur SUITE s'il y a plus d'une page).

3.2 La fiche mensuelle de dépôt (mois en cours ou mois précédent)

Les fiches mensuelles sont conçues pour être imprimées sur une imprimante:

SERVICE DES MACHINES A AFFRANCHIR Empreinte a zero

FICHE MENSUELLE DE DEPOT
RAISON SOCIALE ET ADRESSE DE L'USAGER

N° MACHINE No REMPLACEMENT
HD 123456

MOIS: FEVRIER
****
--00000000,00-- INDEX ECHEANCE PRECEDENTE
****

DATE	TOTAL DES DEPOTS		DEPOTS JOURNALIERS
1	00000000,00		00000000,00
2	00000000,00		00000000,00
3	00000236,50		00000236,50
4	00000764,50		00000528,00
5	00001181,50		00000417,00
6	00002779,50		00001598,00
7	00003076,50		00000297,00
23	00013277,00		00000000,00
24	00014030,00		00000753,00
25	00014684,00		00000654,00
26	00015635,00		00000951,00
27	00015782,00		00000147,00
28	00016151,00		00000369,00
TOTAL DES DEPOTS	00016151,00	TOTAL CONSO	00016151,00

TOTAL MACHINE 00823400,95
07-03-99 14.17

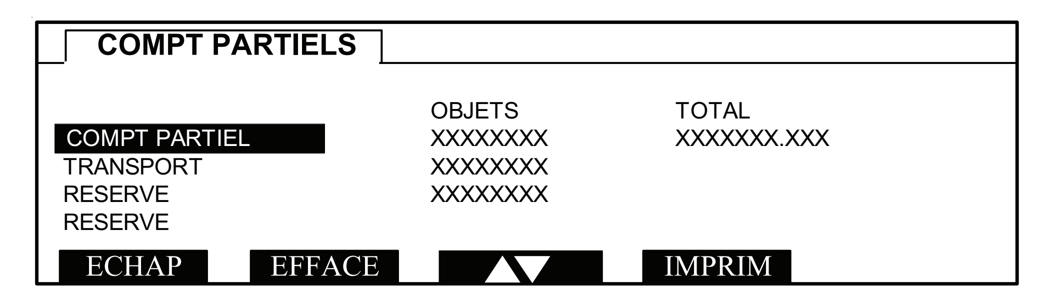
JE, SOUSSIGNE, CERTIFIE QUE LE TOTAL MACHINE
IMPRIME CI-DESSUS EST CELUI INDIQUE PAR
LE COMPTEUR TOTALISATEUR DE LA MACHINE..
SIGNATURE

Il est aussi possible d'imprimer cet état sur des étiquettes.

3.3 Compteurs partiels

Il est possible d'accéder à des compteurs partiels effaçables (affranchissement, transport seul).

Sélectionner COMPT PARTIELS:

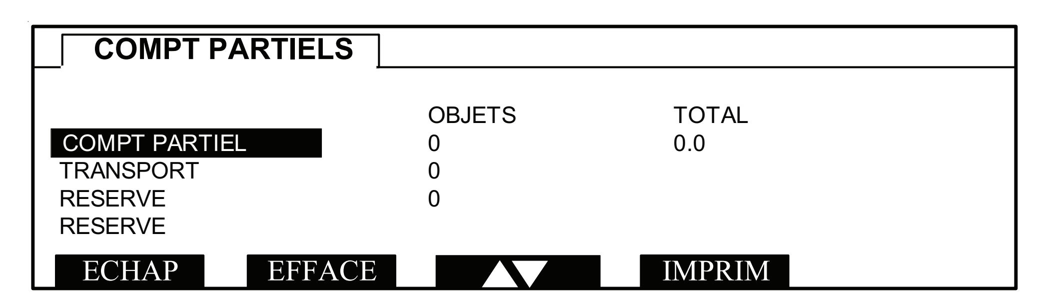


Le premier compteur ne prend pas en compte les plis à valeur 000,00 (nombre et cumul de valeur). Le second compteur indique le nombre de plis effectués en mode transport.



Le compteur partiel est utile pour savoir rapidement, par exemple, combien de plis ont été réalisés durant la matinée.

Chacun de ces compteurs peut être remis à zéro indépendamment en utilisant la touche EFFACE.



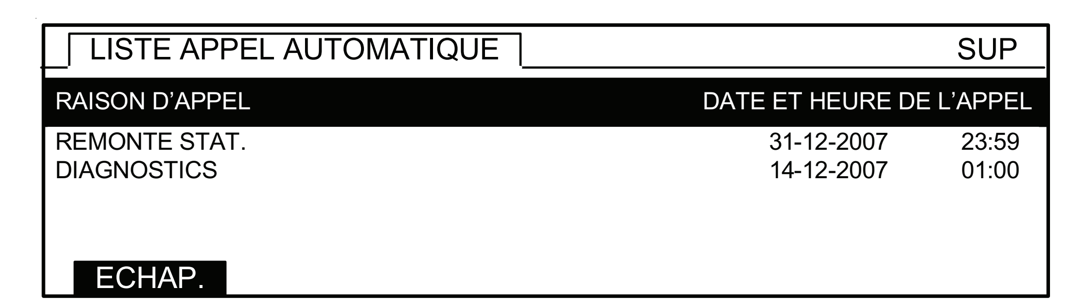
Sélectionner un compteur à l'aide de la touche ▼▲, puis appuyer sur EFFACE: le compteur partiel sélectionné est remis à zéro.



En cas d'utilisation de plusieurs têtes d'affranchissement, les compteurs partiels sont remis à zéro à chaque changement de tête.

3.4 Liste des appels automatiques

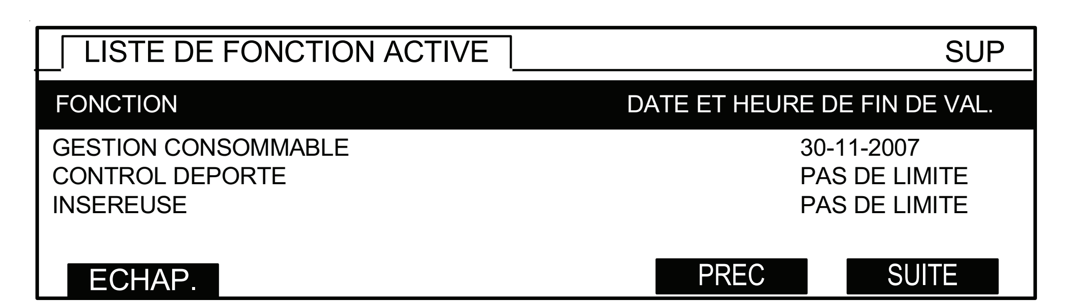
- Sélectionner le menu "LISTE APPEL AUTOMATIQUE" pour accéder au rapport suivant :



Cette liste comprend les appels planifiés par le serveur postal (et le service en ligne optionnel).

3.5 Liste des fonctions actives

- Sélectionner le menu "LISTE DE FONCTION ACTIVE" pour accéder au rapport suivant :



Le menu affiche les fonctions actives, la date et heure de fin de validation. N'étant pas utiles à l'utilisateur, les paramètres complémentaires tels que le numéro de série du WP, n'apparaissent pas.

Fonctions actives:

GESTION CONSOMABLE : indique que le service de gestion de l'encre est activé pour votre machine

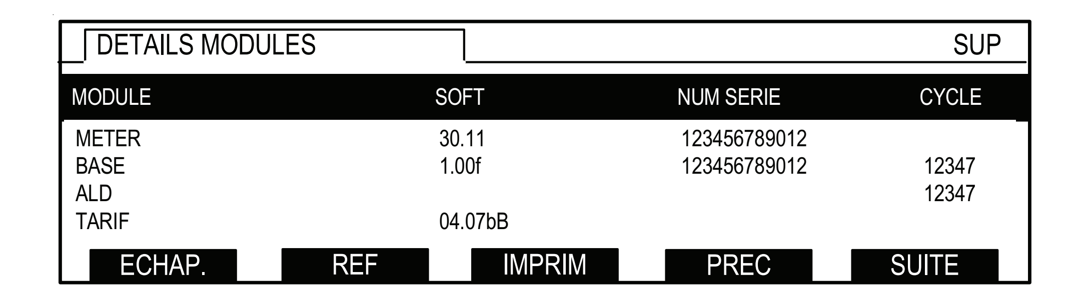
CONTROLE DEPORTE : indique que le Service en Ligne a été activé pour votre machine.

PLATFORME DE PESEE : indique qu'une Plateforme de Pesée a été activée pour votre machine.

PESEE DIFFERENTIELLE : indique que la Pesée différentielle a été activée pour votre machine.

3.6 Détails Modules

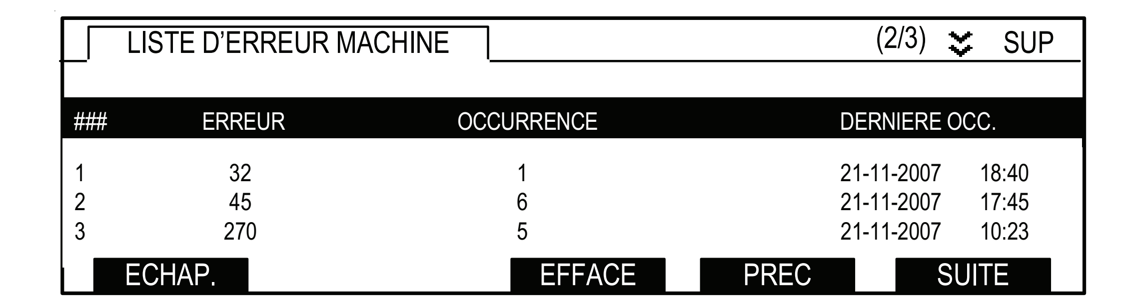
- Sélectionner le menu "Details Modules" pour visualiser les informations concernant le détail des différents modules suivants:



- Sélectionner REF pour accéder aux données de référence.

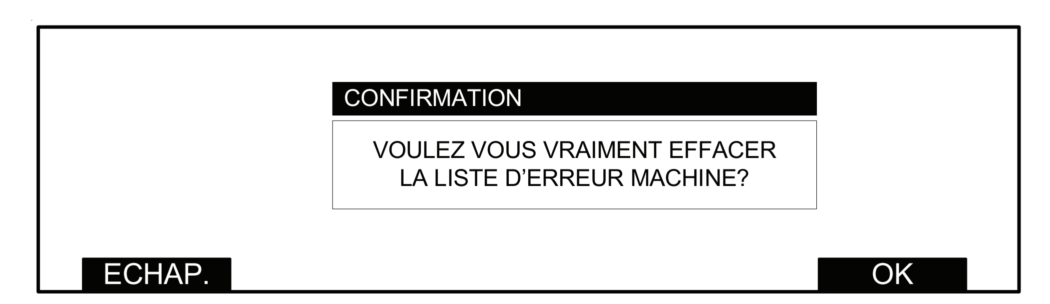
3.7 Liste d'Erreur Machine

- Sélectionner le menu "LISTE D'ERREUR MACHINE" pour accéder au rapport suivant:



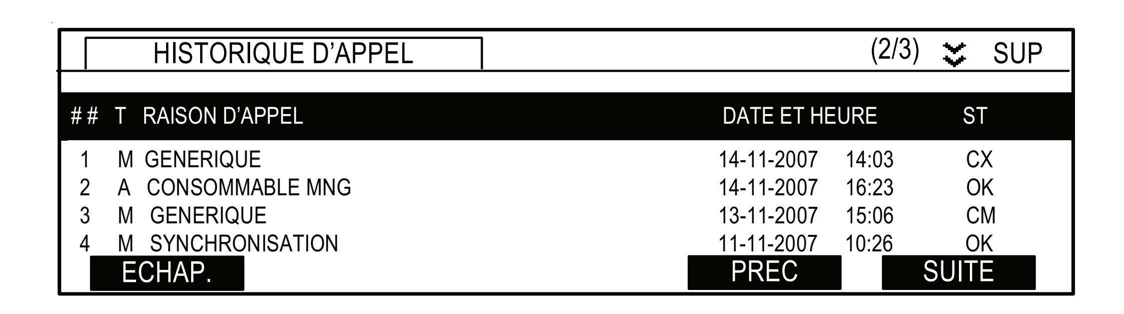
Cet écran visualise toutes les erreurs intervenues sur la machine.

- Sélectionner EFFACE.



3.8 Historique d'Appel

- Sélectionner le menu "HISTORIQUE D'APPEL" pour accéder au rapport suivant :


HISTORIQUE D'APPEL (2/3) SUP

##	T	RAISON D'APPEL	DATE ET HEURE		ST
1	M	GENERIQUE	14-11-2007	14:03	CX
2	A	CONSOMMABLE MNG	14-11-2007	16:23	OK
3	M	GENERIQUE	13-11-2007	15:06	CM
4	M	SYNCHRONISATION	11-11-2007	10:26	OK

ECHAP. PREC SUITE

Le rapport répertorie tous les appels effectués pour le serveur postal ou de service et informe l'utilisateur sur le type des appels (automatique ou manuel) et le statut de la communication (erreur de connexion, erreur de communication, erreur de protocole ou session réalisée avec succès).

Raisons d'appel possibles:

TELECHARGEMENT : Appel automatique lié au téléchargement de tarif ou mise à jour software.

GENERIQUE : Appel manuel permettant une communication avec le serveur du Service en ligne.

CONSOMMABLE MNG : Appel automatique lié aux alertes de gestion de l'encre de la machine.

REMONTE D'ERREUR : Appel automatique lié à la remonté d'erreurs de la machine.

DIAGNOSTICS : Appel manuel ou automatique lié à la remonté de diagnostiques de la machine.

SYNCHRONISATION : Appel manuel ou automatique permettant une communication étendue avec le serveur du Service en ligne.

4. MODE SUPERVISEUR

De manière générale, dans ce mode, le Superviseur a accès à toutes les fonctions de la machine à l'exception de l'impression. La navigation dans les écrans est identique au mode utilisateur avec quelques touches de fonctions supplémentaires de paramétrages.
Par définition le superviseur a libre accès à l'ensemble des départements, les écrans de demande de code ne s'affichent plus.



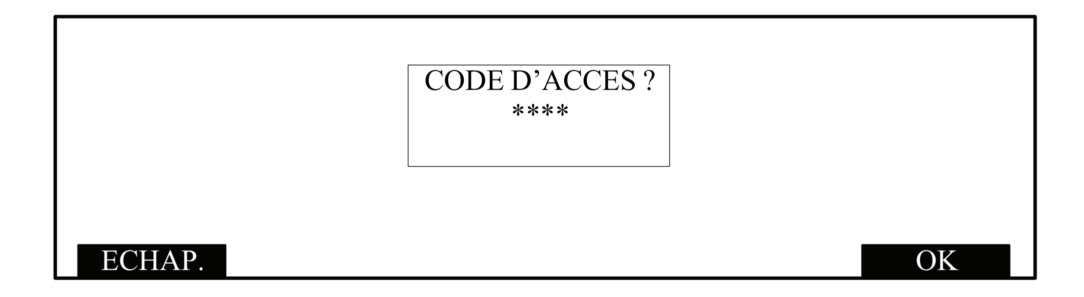
L'affranchissement est inhibé dans ce mode.

4.1 Entrée en mode superviseur

Le mode Superviseur peut être activé en entrant le code Superviseur (4 chiffres):

- à la mise sous tension (ou en appuyant sur une touche si la machine est en mode "veille");
- ou en appuyant 1 fois sur SUITE dans l'écran principal, puis sur la touche SUPERV .

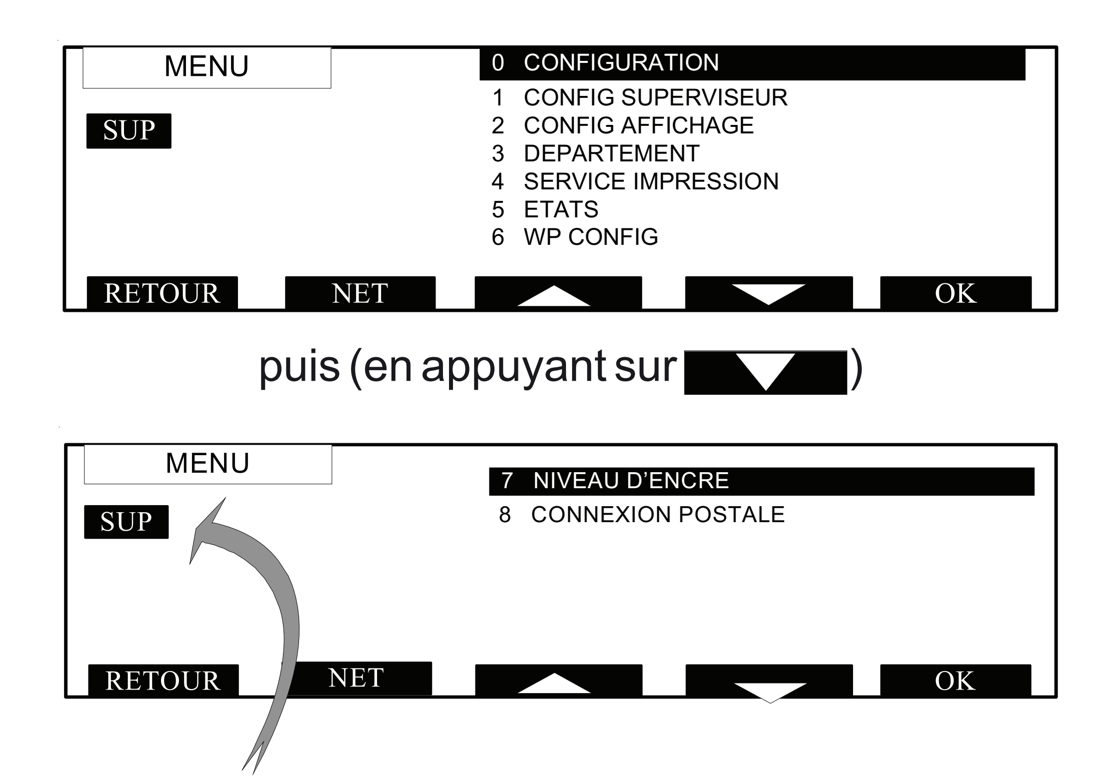
L'écran suivant s'affiche:





Le code superviseur est fourni par l'installateur.

L'écran principal en mode superviseur apparaît:



L'indication "SUP" en haut, à gauche indique que l'utilisateur est en mode superviseur.

GENERALITES

Certains menus ou touches de sélection ne sont accessibles qu'en mode superviseur :

- Fonction MODIF pour, par exemple, modifier les noms (départements, mémoire, pub….);
- Fonction DEF pour sélectionner une valeur par défaut qui sera prise en compte lors du "Reset" ou d'un passage en veille de la machine;
- La touche C pour faire un retour en arrière dans l'écran de saisie alphanumérique (effacement de caractère).

En mode Superviseur, l'ensemble des listes apparaît à l'écran (et non pas uniquement les éléments ouverts d'une liste).

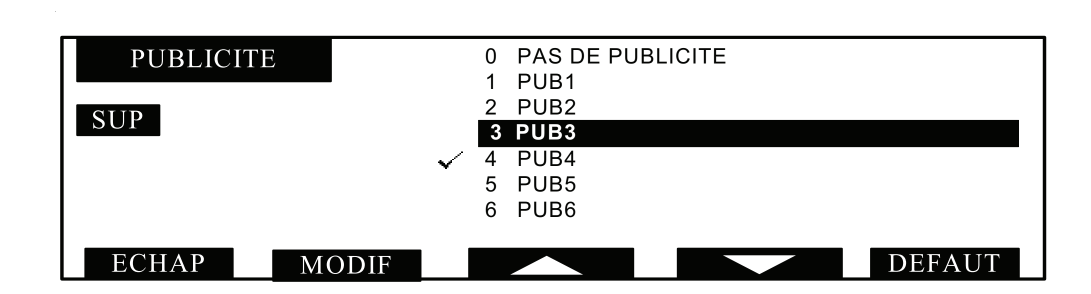
Dans les écrans, les **valeurs par défaut** sont signalées par une marque “4”. Pour changer, sélectionner la nouvelle valeur et appuyer sur DEF : Le “4 ” se déplace pour indiquer la nouvelle sélection.



Sélectionner une valeur par défaut signifie qu'elle sera active lors de la mise en marche de la machine ou au retour du mode veille.

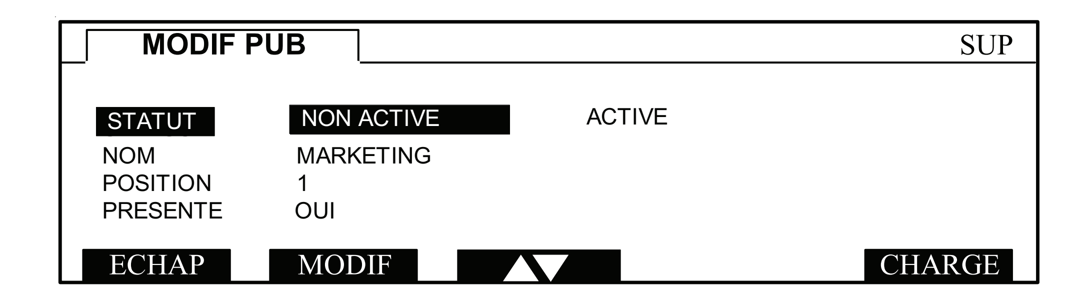


Dans le menu "PUBLICITE", sélectionner "MARKETING" en utilisant les touches ▲ et ▼ ou la touche numérique (3):



En appuyant sur la touche DEF, l'écran suivant s'affiche:

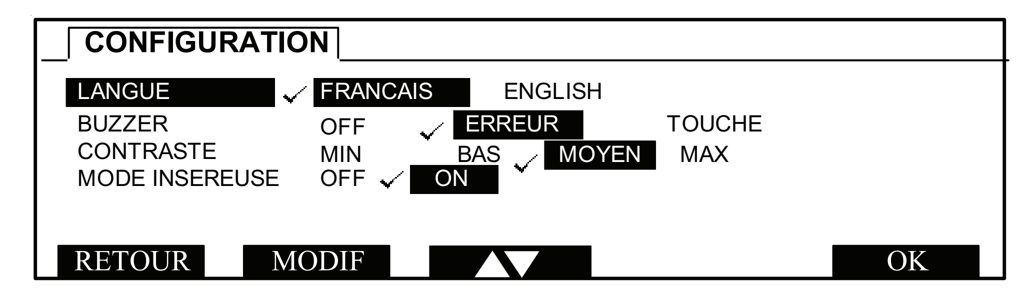
Pour rendre "ACTIVE" une publicité, la sélectionner dans l'écran précédent et appuyer MODIF ; l'écran suivant s'affiche:



Sélectionner "ACTIVE" en utilisant les touches ▼▲ et MODIF. Valider en appuyant sur OK.

4.2 Configuration utilisateur (en mode superviseur)

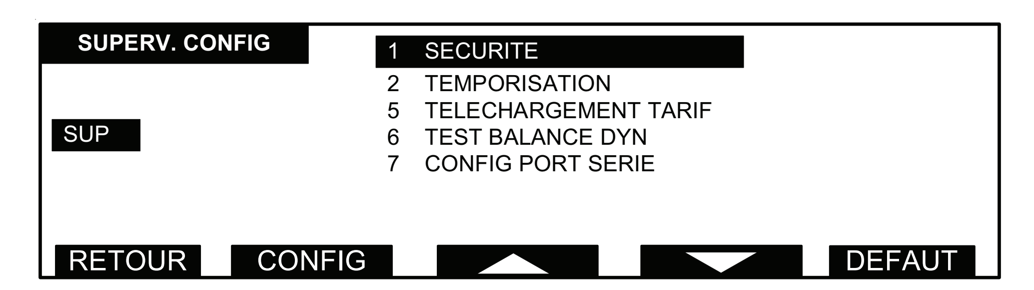
Quand on appuie sur "CONFIGURATION", l'écran suivant s'affi-che:



Sélectionner la langue, le buzzer et le contraste simplement en appuyant sur les touches correspondantes et valider les choix en appuyant sur la touche OK.

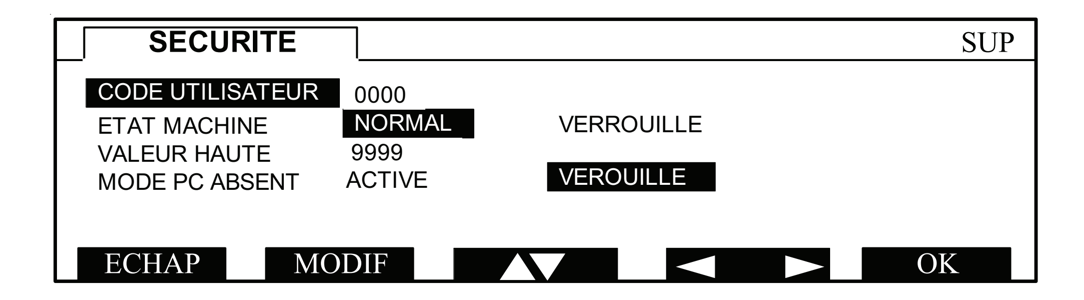
4.3 Configuration superviseur

Après avoir sélectionner "CONFIGURATION SUPERVISEUR" (après entrée en mode superviseur), l'écran suivant s'affiche:



4.3.1 Définir la sécurité accès

Après avoir sélectionné le menu "SECURITE", l'écran suivant s'affiche:



où:

- CODE UTILISATEUR : permet de définir le code utilisateur d'accès à la machine (4 chiffres);

  Remarque : *"0000" = accès libre*

- ETAT MACHINE : devient "VERROUILLE" si le nombre maximum d'essais a été atteint.

- MODE PC ABSENT : activé, permet à la machine de fonctionner dans le cadre d'une connexion PC avec gestion d'affranchissements, lorsqu'un problème de connexion apparaît entre machine et PC.

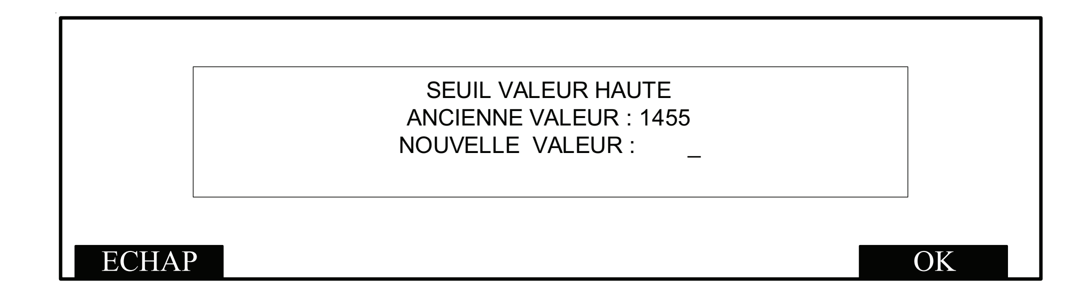
- Appuyer sur OK pour confirmer les choix.

DEFINIR UNE VALEUR HAUTE



Il y a demande de confirmation si l'affranchissement est d'un montant supérieur à la valeur haute et seulement sur une demande d'affranchissement par le clavier de la machine.

Dans le menu "SECURITE", après avoir sélectionner le menu "VALEUR HAUTE", l'écran suivant s'affiche:



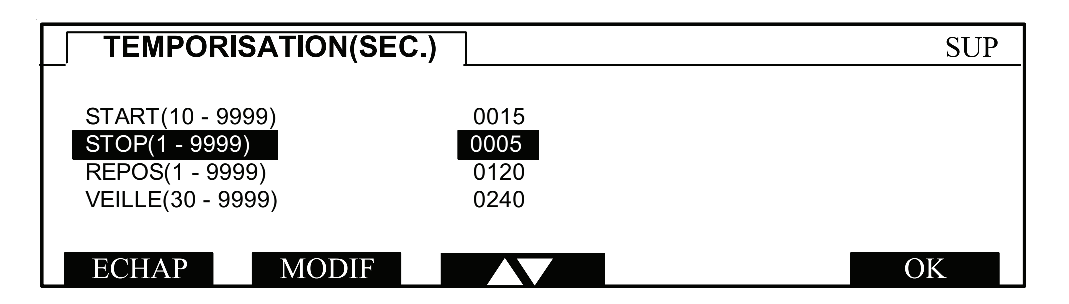
Il suffit alors d'entrer la nouvelle valeur à l'aide des touches numériques (il n'y a pas de point ni de virgule: par exemple, 99000 correspond à 990,00).



La valeur doit être saisie en centimes d'euros

4.3.2 Temporisations

Après avoir sélectionné le menu "TEMPORISATIONS", l'écran suivant s'affiche:



Les délais suivants sont paramétrables par le superviseur (par pas de 1 seconde) exprimés en secondes:

- START: temps d'attente du premier document, le moteur du transport étant actif (seulement avec alimenteur standard).
- STOP: temps avant arrêt de la machine après passage du dernier document.
- REPOS: temps avant retour de la cartouche encreur en position protection après arrêt du moteur (valeur conseillée: 120s).
- VEILLE: temps avant la mise en veille après retour de la cartouche encreur en position protection (valeur conseillée: 240s).



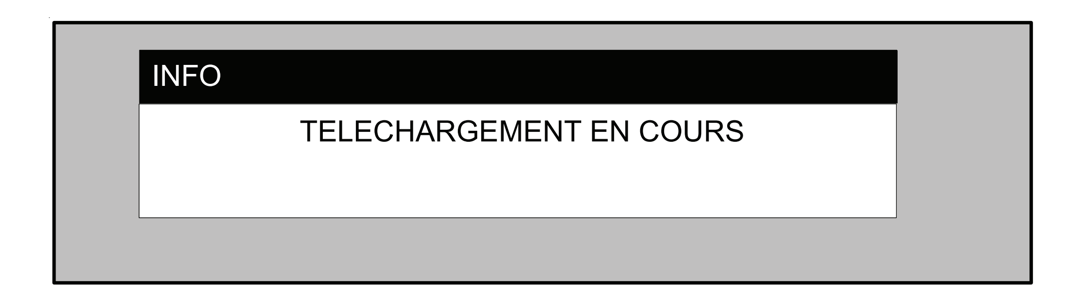
Pour modifier le temps "VEILLE", sélectionner "VEILLE" en utilisant la touche ▼▲, entrer le temps souhaité (en secondes) à l'aide des touches numériques. Confirmer avec OK.



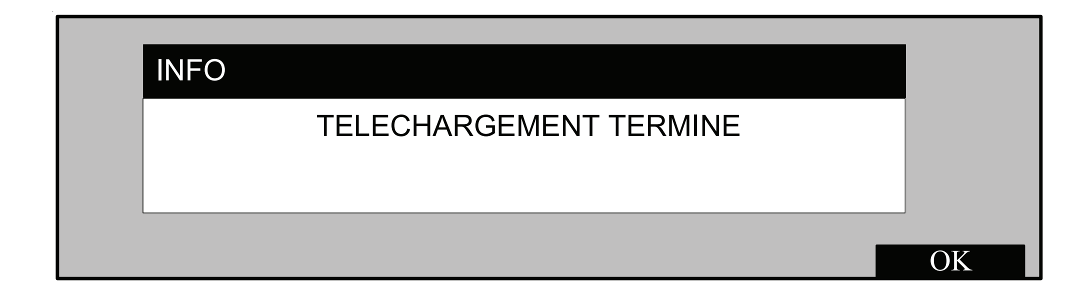
En mode inséreuse ON, les temporisations sont conservées, mais ne sont pas prises en compte. Après l'appui sur START STOP ***la machine ne s'arrête qu'après un nouvel appui sur*** START STOP.

4.3.3 Téléchargement tarif

- Sélectionner le menu "TELECHARGEMENT TARIF";
- Insérer la carte à puce dans le lecteur, sur le côté droit de la machine;
- Appuyer sur OK pour lancer l'opération de chargement; l'écran suivant s'affiche:



puis:



4.3.4 Tests balance dynamique

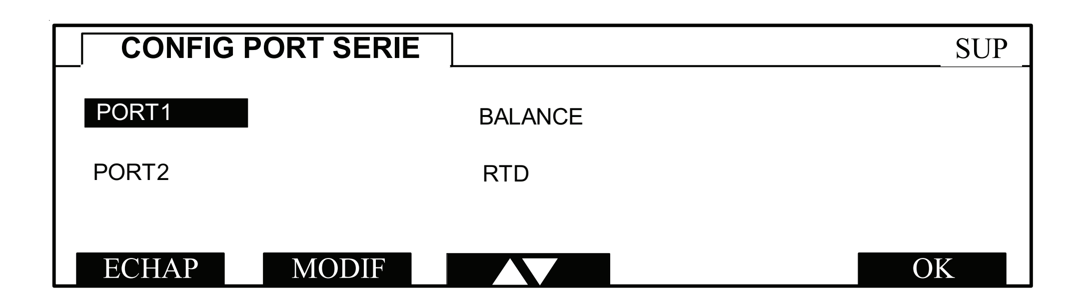
Cette fonction ne s'utilise que sur la demande du service technique.

4.3.5 Configuration port série

Ce menu permet de définir quel périphérique est connecté à un port. Après avoir sélectionné "CONFIG PORT SERIE", l'écran suivant s'affiche:



Cette fonction ne doit être utilisée qu'à la demande du service technique.



- Sélectionner un port (BALANCE par exemple) à l'aide de la touche ▼▲ et appuyer sur MODIF: une liste des périphériques possibles s'affiche.
- Sélectionner un périphérique à l'aide de la touche ▼▲.
- Confirmer avec OK.
- Répéter les opérations avec l'autre port.
- Appuyer sur OK.

4.4 Configuration affichage

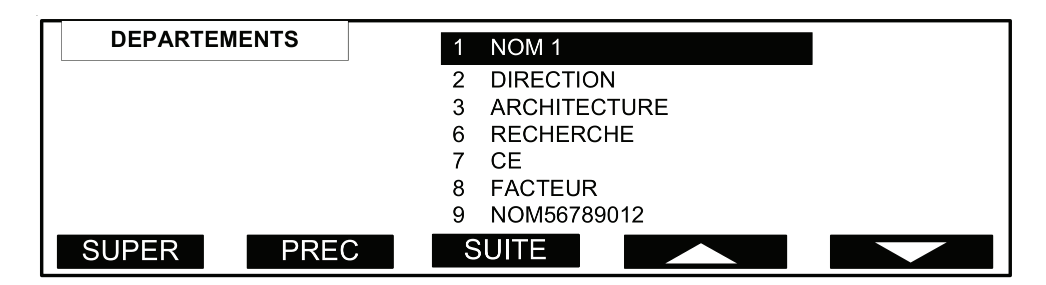


Ce mode est aussi accessible en mode utilisateur comme en mode superviseur.

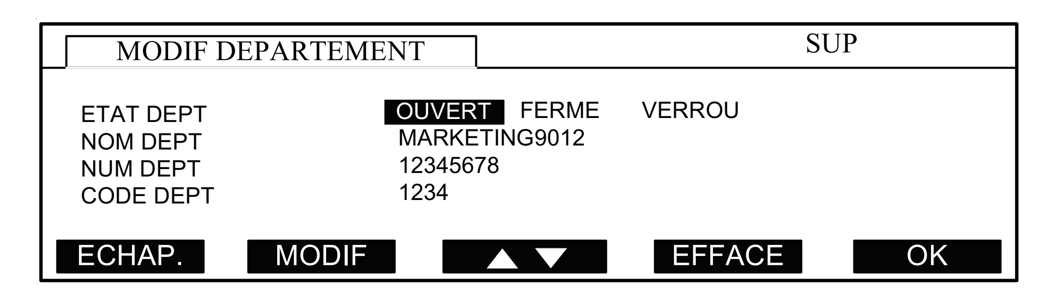
Voir le paragraphe "Configuration de l'affichage du menu principal" dans cette section.

4.5 Départements

Après avoir sélectionné "DEPARTEMENTS" dans le menu principal, l'écran suivant s'affiche:



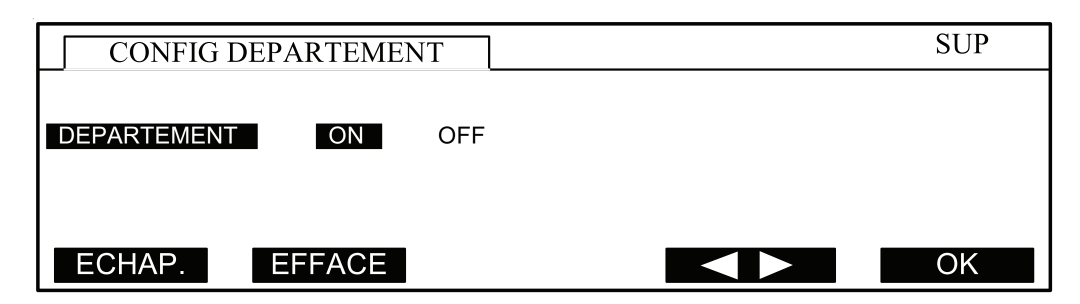
Après avoir sélectionné le département en utilisant les touches ▲ et ▼ (ou en appuyant directement sur la touche numérique correspondant à la sélection), en appuyant sur MODIF à partir de l'écran précédent, le menu suivant s'affiche (voir page suivante):



Puis, en utilisant les touches ▼▲, , le superviseur peut alors:
- Ouvrir un département (OUVERT),
- Fermer un département (FERME)
- Déverrouiller un département automatiquement verrouillé: ce département a subi plus de 8 tentatives d'accès avec un code erroné.
- Choisir un nom (12 caractères maximum),
- Choisir un numéro de département (8 chiffres maximum)
- Choisir un code d’accès (code 0000 = accès libre).
- Remettre le compteur du département à “ 0 ” (l'appui sur la touche EFFACE efface le compteur de ce département uniquement);



Pour effacer TOUS les compteurs, sélectionner CONFIG ***dans le menu "DEPARTEMENT". L'écran suivant s'affiche:***



Appuyer alors sur EFFACE***, puis sur*** OK ***pour confirmer.***

DEPARTEMENT : permet d'autoriser le mode département. En état actif, le menu DEPARTEMENT s'affiche dans l'écran principal.



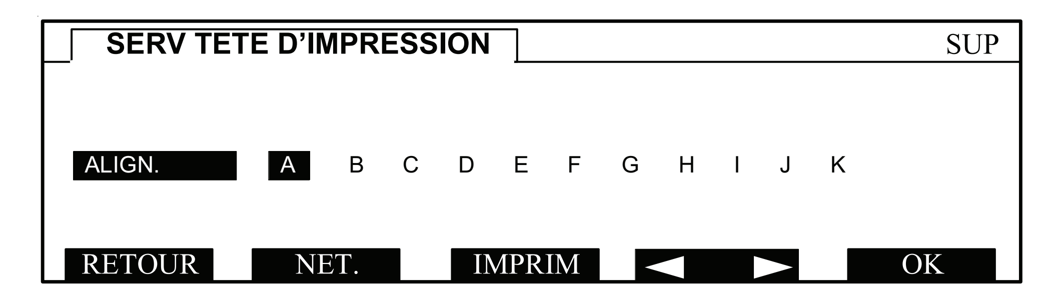
La machine est livrée en mode DEPARTEMENT **OFF** ***; pour utiliser les départements, sélectionner DEPARTEMENT*** **ON*****. Valider avec*** OK***. Vous sélectionnerez DEPARTEMENT dans le menu Superviseur pour ouvrir et définir les départements que vous voulez utiliser (voir page précédente).***

Par défaut la machine est configurée:
- avec le code 0000 pour tous les départements ouverts par le superviseur;
- avec les noms D1 à D49 correspondant au n°1 à 49, ou les noms D1 à D199 correspondant au n°1 à 199, selon la machine et le niveau d'option.

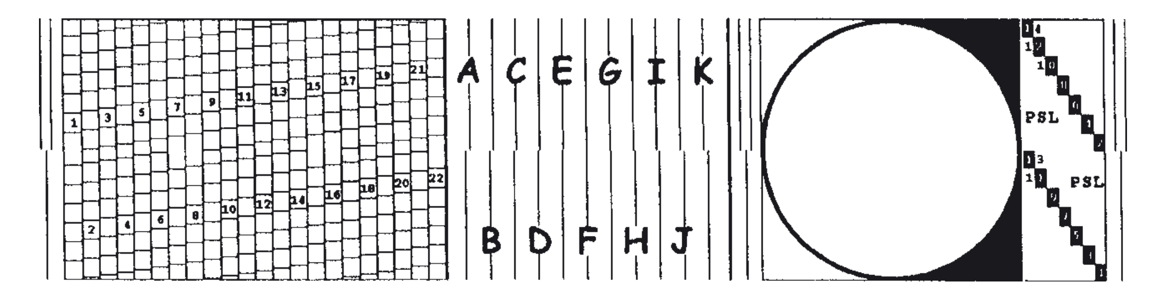
En mode "sans département", toutes les valeurs seront comptabilisées dans un département fictif D0 DIVERS non accessible à l'utilisateur. Il est remis à zéro avec les autres lors d'un effacement des compteurs. Il apparaît sur les états imprimés.

4.6 Service tête d'impression

- Dans le menu superviseur, sélectionner "'SERVICE TETE D'IMPRESSION"; l'écran affiche:



- Mettre des étiquettes courtes (de préférence) et sélectionner IMPRIM; la machine imprime une empreinte de test:



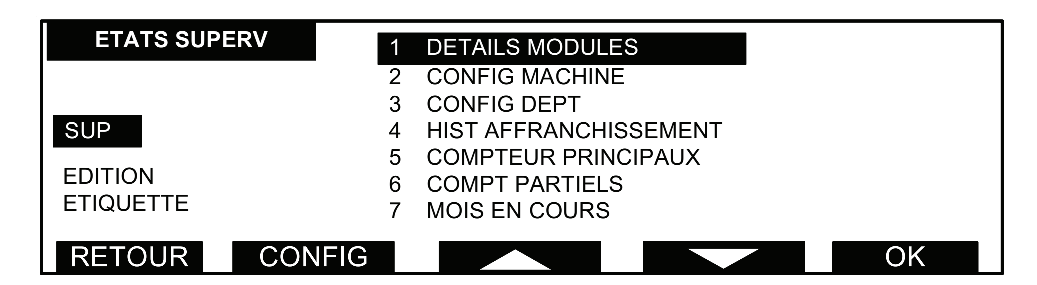
Pour régler l'alignement, sélectionner la lettre qui correspond à la ligne verticale la plus droite (par exemple ci-dessus la ligne F), puis valider en appuyant sur OK.



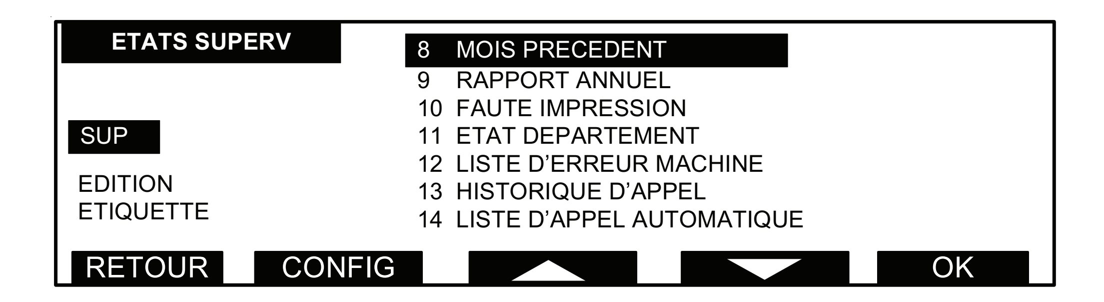
Quel que soit le choix, l'empreinte de test reste inchangée.

4.7 Etats

Après avoir sélectionné "ETATS" dans le menu principal, l'écran suivant s'affiche:



puis (en appuyant sur ▼):





Comme en mode utilisateur, il est possible de sélectionner le mode étiquettes, imprimante, ou PC; voir chapitre correspondant.



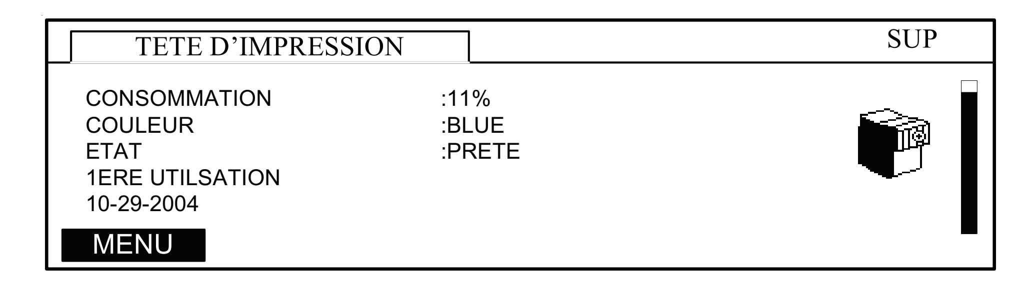
Sélectionner "CONFIGURATION DEPARTEMENT" et appuyer sur OK ***:***

CONFIGURATION DES DEPARTEMENTS

N°	NOM	ETAT	CODE
1	Comptabilité	OUVERT	0621
2	Informatique	OUVERT	6969
3	D03	OUVERT	1445
4	D04	FERME	0221
5	Librairie	OUVERT	0006
6	D06	FERME	0277
7	Parking	FERME	2012

4.8 Niveau d'encre

Sélectionner "NIVEAU D'ENCRE" sur le menu principal:





Voir le paragraphe "Cartouche d'encre" section A, pour le remplacement.

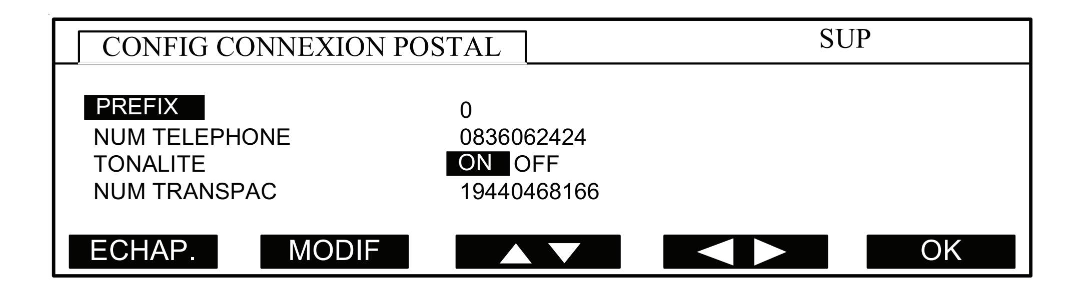
4.9 Connexion CREDINET

Utilisant la connexion modem, votre machine transmet mensuellement les informations de consommation au serveur CREDINET. A l'aide de ces informations, La Poste vous transmet une information détaillée de votre consommation.

CONFIGURATION CONNEXION

Le numéro de téléphone du serveur CREDINET a étét renseigné à l'installation de la machine. Il peut être modifié en sélectionnant les zones concernées dans l'écran suivant si le système téléphonique évolue (par exemple adjonction d'un nouveau préfixe pour obtenir la ligne extérieure).

- Dans le menu principal, sélectionner "CONNEXION POSTAL";
- appuyer sur CONFIG l'écran suivant s'affiche:



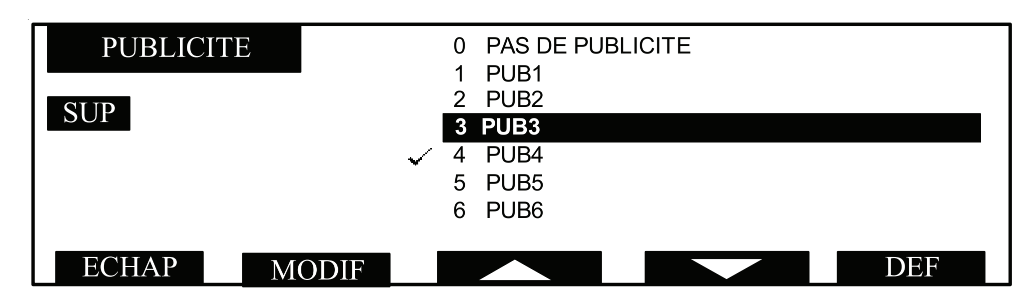


Pour ajouter ou modifier un préfixe, sélectionner "PREFIX" et entrer le préfixe désiré avec les touches numériques. Valider par OK.

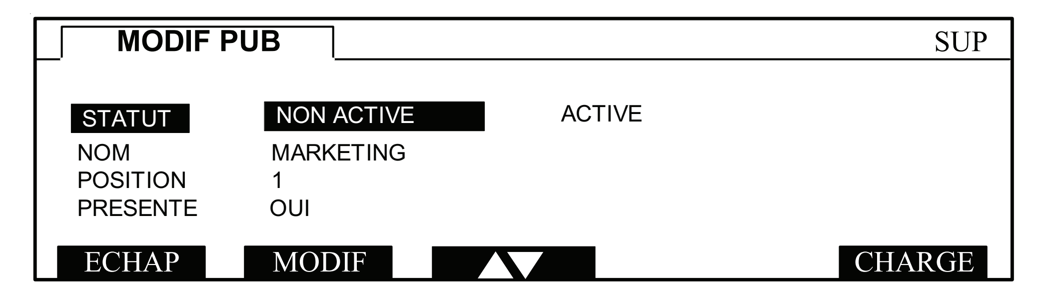
4.10 Chargement d'une publicité ou d'une mention

Le principe de chargement d'une publicité ou d'une mention est le même.

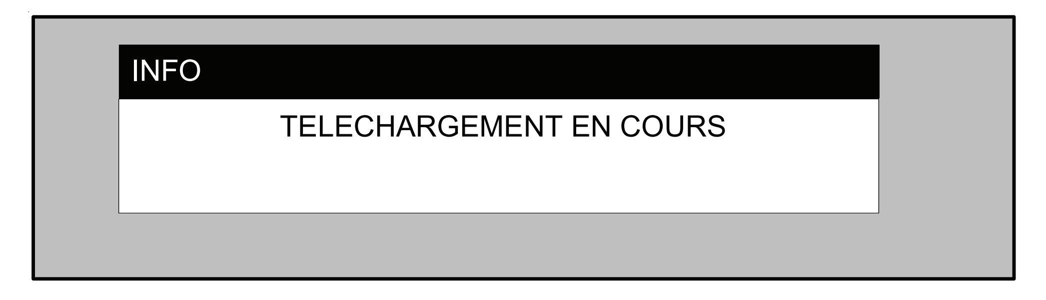
- Dans le menu principal, sélectionner "PUBLICITE"; l'écran suivant s'affiche:



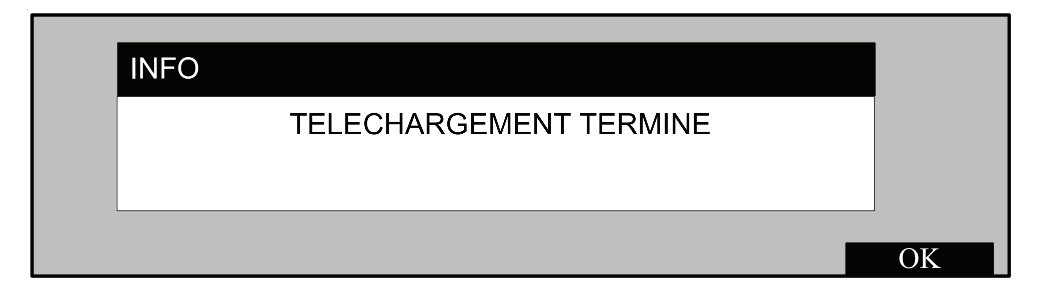
- Sélectionner une publicité en utilisant les touches ▲ et ▼ ou la touche numérique;
- Appuyer sur MODIF ; l'écran suivant s'affiche:



- Modifier NOM, ou insérer la carte mémoire dans le lecteur, sur le coté droit de la machine et appuyer sur CHARGE pour initialiser l'opération de chargement.



puis:



- Appuyer sur OK .
- La publicité chargée est maintenant accessible dans le menu PUBLICITE dans le menu utilisateur.

4.11 Configuration tarif

- *Pour désigner par défaut une configuration de tarif prédéfinie, voir le paragraphe 4.1 "Entrée en mode superviseur" dans cette section.*
- *Pour modifier le nom (sauf "tarif utilisateur") ou les caractéristiques d'une configuration de tarif prédéfinie, la procédure est la même qu'en mode utilisateur suivie de l'appui sur* MEMO*. L'écran affiche alors:*

ENREGISTRER CONFIGURATION TARIF ?

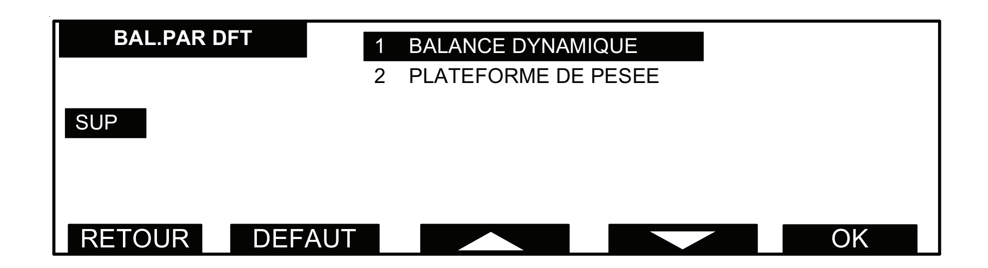
Puis, appuyer sur OK*.*

4.12 Configuration haute précision

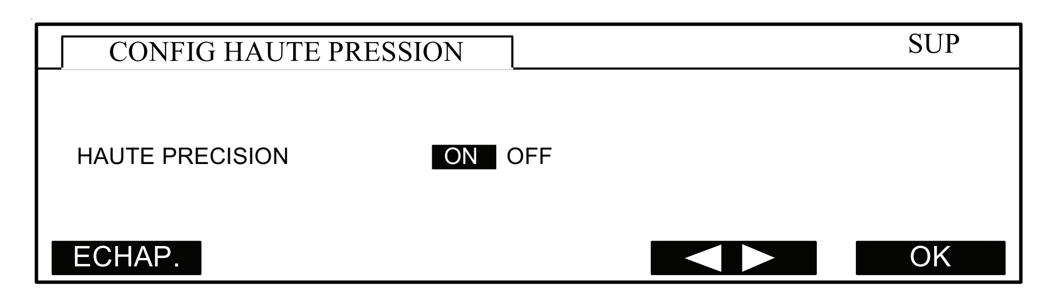
Le mode "Haute Précision" (H.P.) permet d'améliorer la précision en pesée. Quand ce mode n'est pas sélectionné, la cadence peut être augmentée.

Pour activer ou désactiver le mode "haute précision":

- A partir de l'écran principal, appuyer sur "BALANCE", l'écran suivant s'affiche:



Appuyer sur OK, puis sur H.P., l'écran suivant s'affiche:

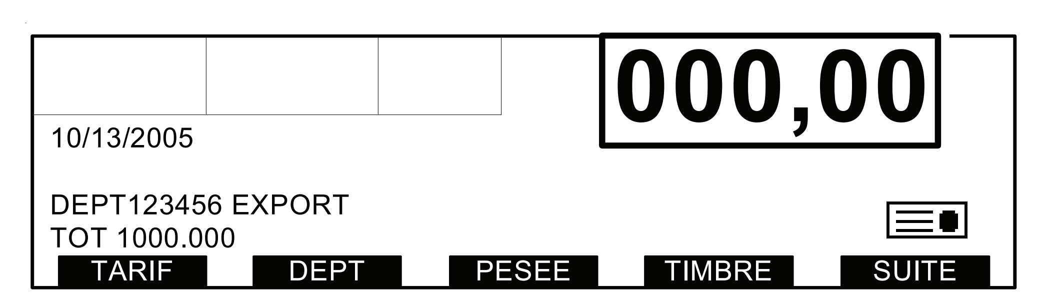


- Activer (ou désactiver) la fonction en utlisant la touche ◀ ▶ avec ON (ou OFF), et valider avec OK.

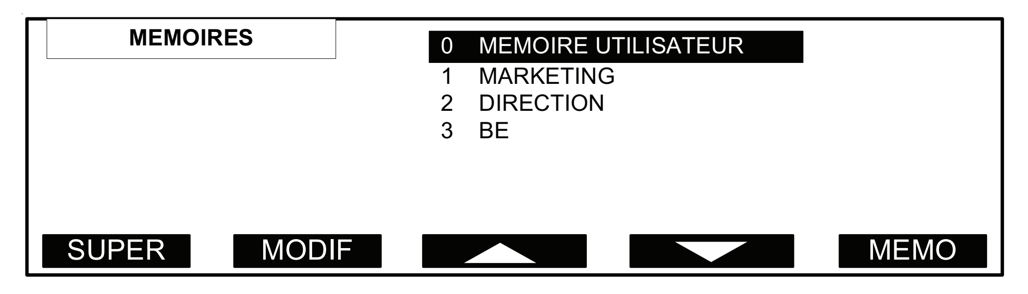
4.13 Programmation des mémoires 1 à 9

Il est possible de conserver jusqu'à 9 configurations en les stockant en mémoire 1 à 9.

- A partir du menu principal, opérer toutes les sélections désirées sur la machine (montant, texte, pub, mouillage,..., en vérifiant qu'elles sont actives).
- Appuyer sur OK pour retourner dans le menu principal;

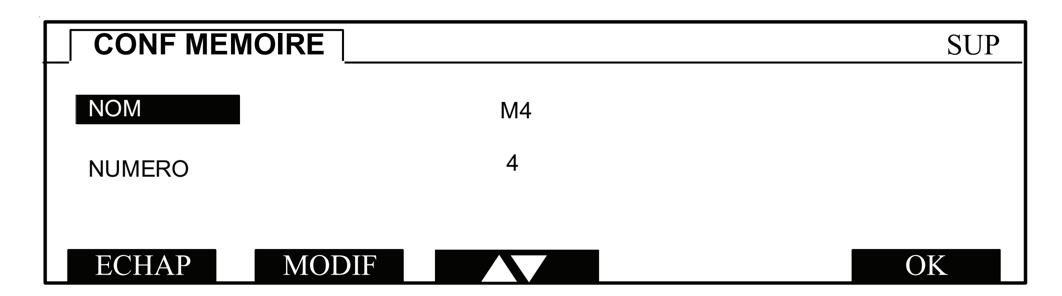


- Pour sélectionner une mémoire à configurer, appuyer sur la touche M:

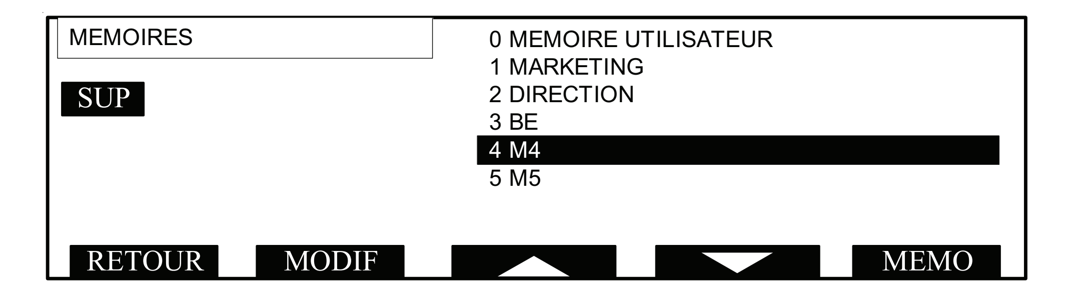


- Sélectionner une mémoire à l'aide des touches ▲ et ▼ ou en tapant le numéro.

- Pour affecter un nom à la mémoire, appuyer sur la touche MODIF :



Pour modifier le NOM de la mémoire, appuyer sur MODIF pour accéder à l'écran de saisie alphanumérique (voir paragraphe "modifier un texte") et valider en appuyant sur OK.



- Appuyer sur MEMO pour valider la mémoire; l'écran affiche:



ou (si la mémoire "X" est déjà utilisée):



- Pour valider, appuyer sur OK ; l'écran affiche:

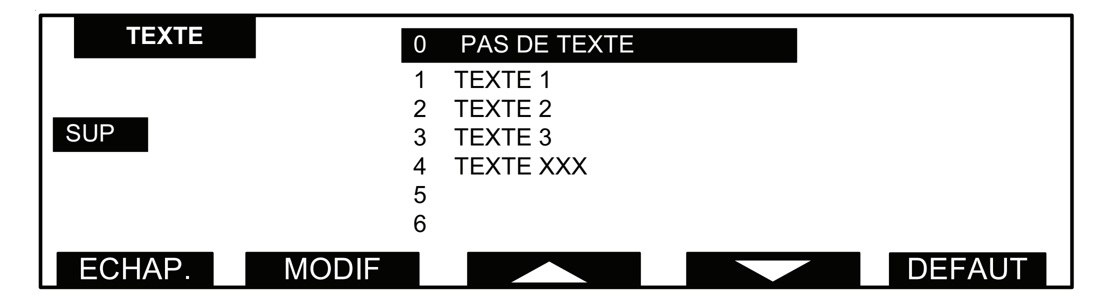


- Appuyer sur OUI pour valider le département précédemment sélectionné.

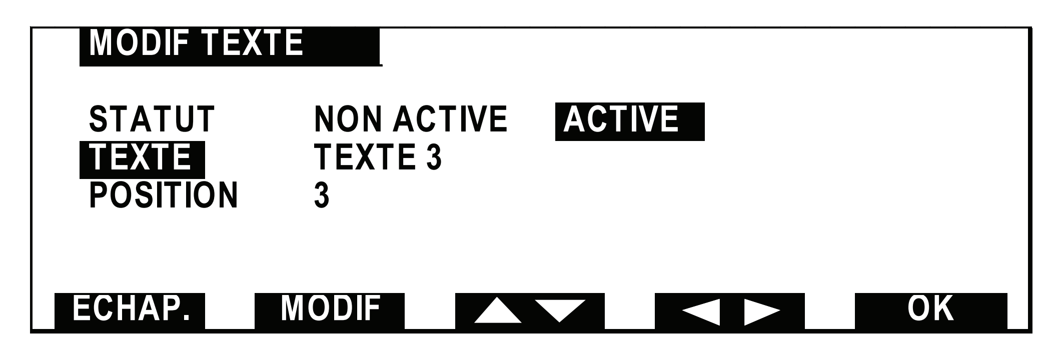
Vous garderez une photographie de l'état de la machine avant de retourner à l'écran initial.

4.14 Modifier un texte

A partir du menu principal, appuyer sur TIMBRE , sélectionner la zone de texte et appuyer sur LISTE :



Sélectionner le texte à modifier avec ▲ et ▼ , puis appuyer sur la touche MODIF :



Sélectionner le texte avec ▼▲, puis appuyer sur la touche MODIF ; l'écran suivant s'affiche:



- Déplacement du curseur du caractère à définir:
  - SUITE permet de valider le caractère sélectionné et passer à la programmation du caractère suivant.
  - C permet de revenir en arrière (avec effacement).
- Sélection du caractère désiré:
  - Les flèches permettent de sélectionner le caractère désiré dans la liste proposée.
  - Les chiffres peuvent aussi être définis à l'aide des touches numériques.
- Valider en appuyant sur OK.



- ***Vous pouvez utiliser le caractère "↵" pour imprimer votre texte sur deux lignes.***
- ***Le nombre maximum de caractères est 32.***
- ***La taille des caractères s'ajuste automatiquement en fonction de la longueur du texte.***

4.15 Mettre la machine à l'heure

La mise à l'heure est automatique à chaque connexion CREDINET. Pour mettre la machine à l'heure, effectuer une connexion CREDINET manuelle (voir chapitre "La connexion CREDINET").

4.16 Sortie du mode superviseur

Il est désactivé en sélectionnant la touche SORTIE dans le menu Superviseur (retour à l'écran principal), ou en appuyant sur la touche qui mettra la machine en veille.

SECTION C: ASSISTANCE ET CONSEIL

1. GUIDE D'ASSISTANCE

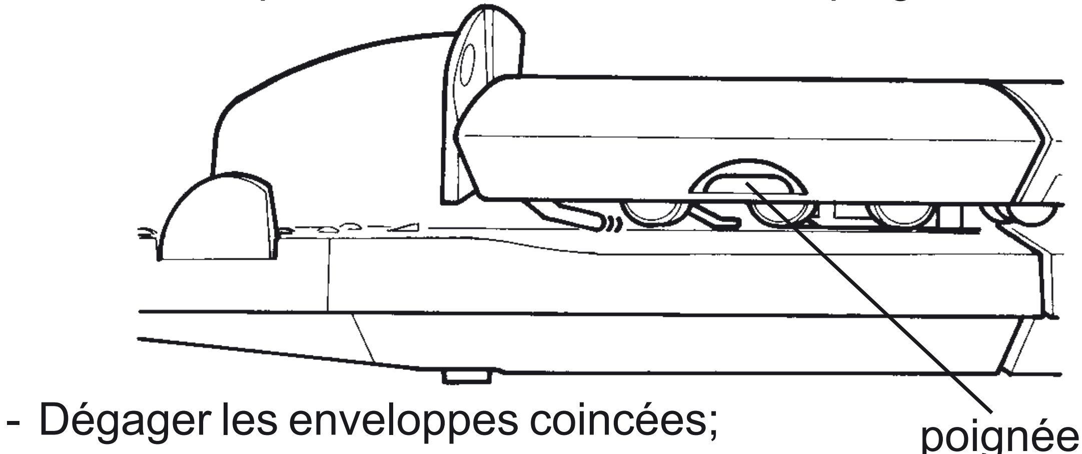
1.1 Bourrage

1.1.1 Au niveau de l'alimenteur automatique standard

- Ouvrir le capot de l'alimenteur;
- Déverrouiller le convoyeur (bouton bleu central) et le lever;
- Dégager les enveloppes coincées;
- Appuyer sur le convoyeur pour le remettre en place;
- Refermer le capot.

1.1.2 Au niveau de l'alimenteur automatique hautes performances

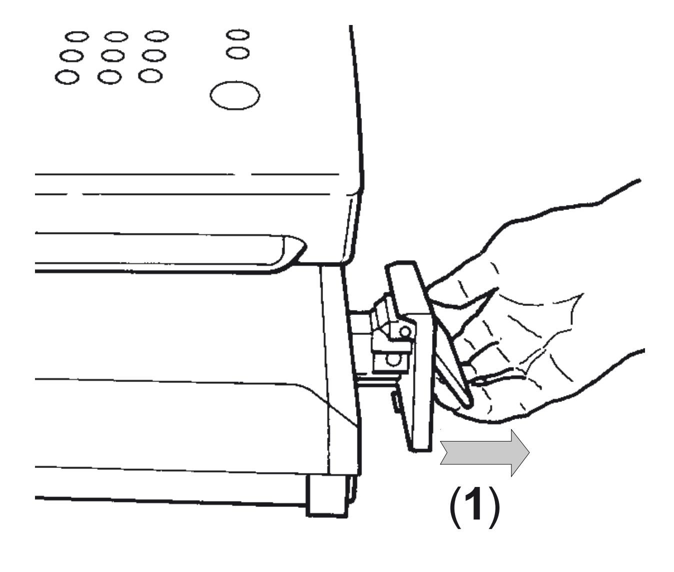
- Ouvrir le capot de l'alimenteur en tirant la poignée vers l'avant;



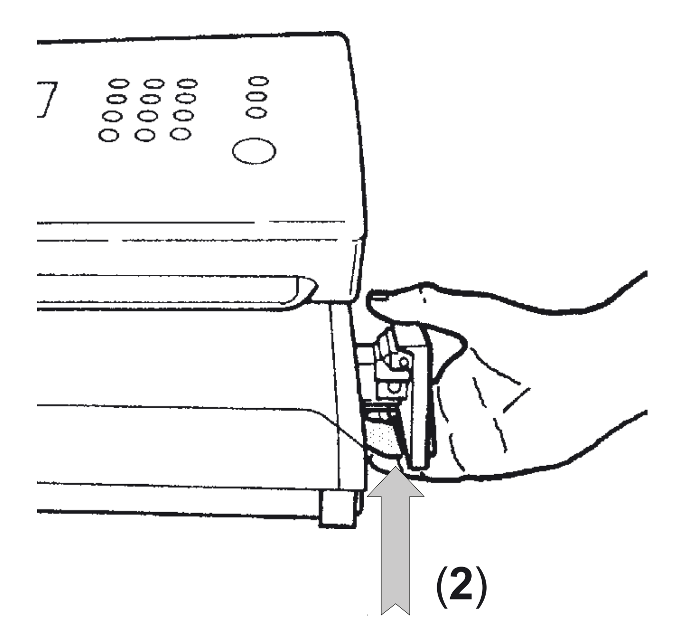
- Dégager les enveloppes coincées;
- Refermer le capot.

1.1.3 Au niveau de la machine à affranchir

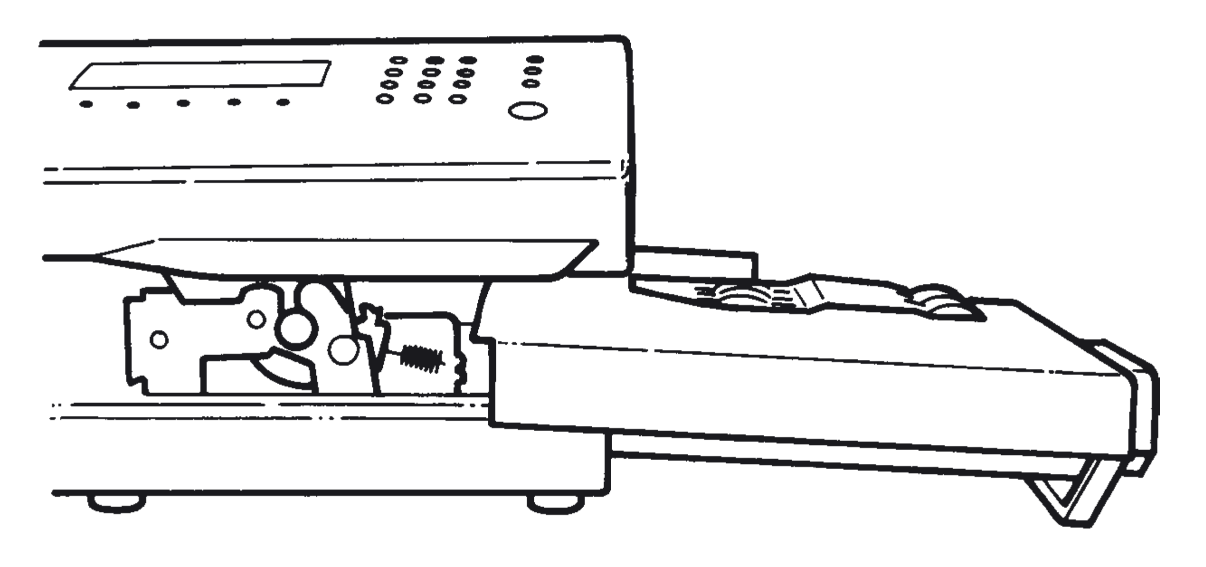
- Tirer la poignée située sur la droite de la machine dans le sens (**1**) en s'aidant avec le pouce;
- Dégager les enveloppes coincées.
- Repousser la poignée.



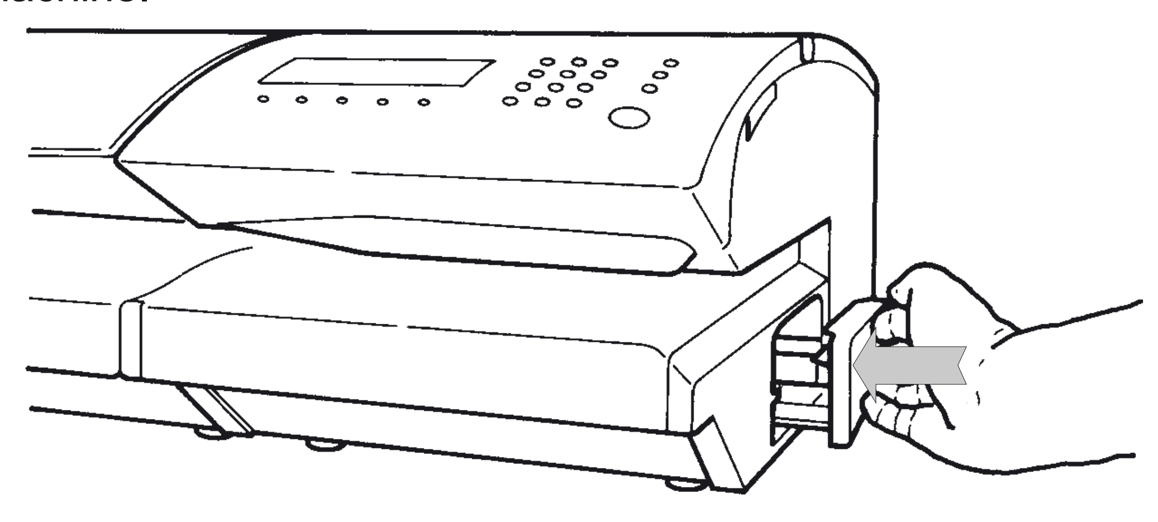
S'il est nécessaire d'avoir un accès plus dégagé, il est possible de faire glisser latéralement l'ensemble de la table de la machine en soulevant la palette sous la poignée (sens **2**).



Le tiroir est alors complètement ouvert.



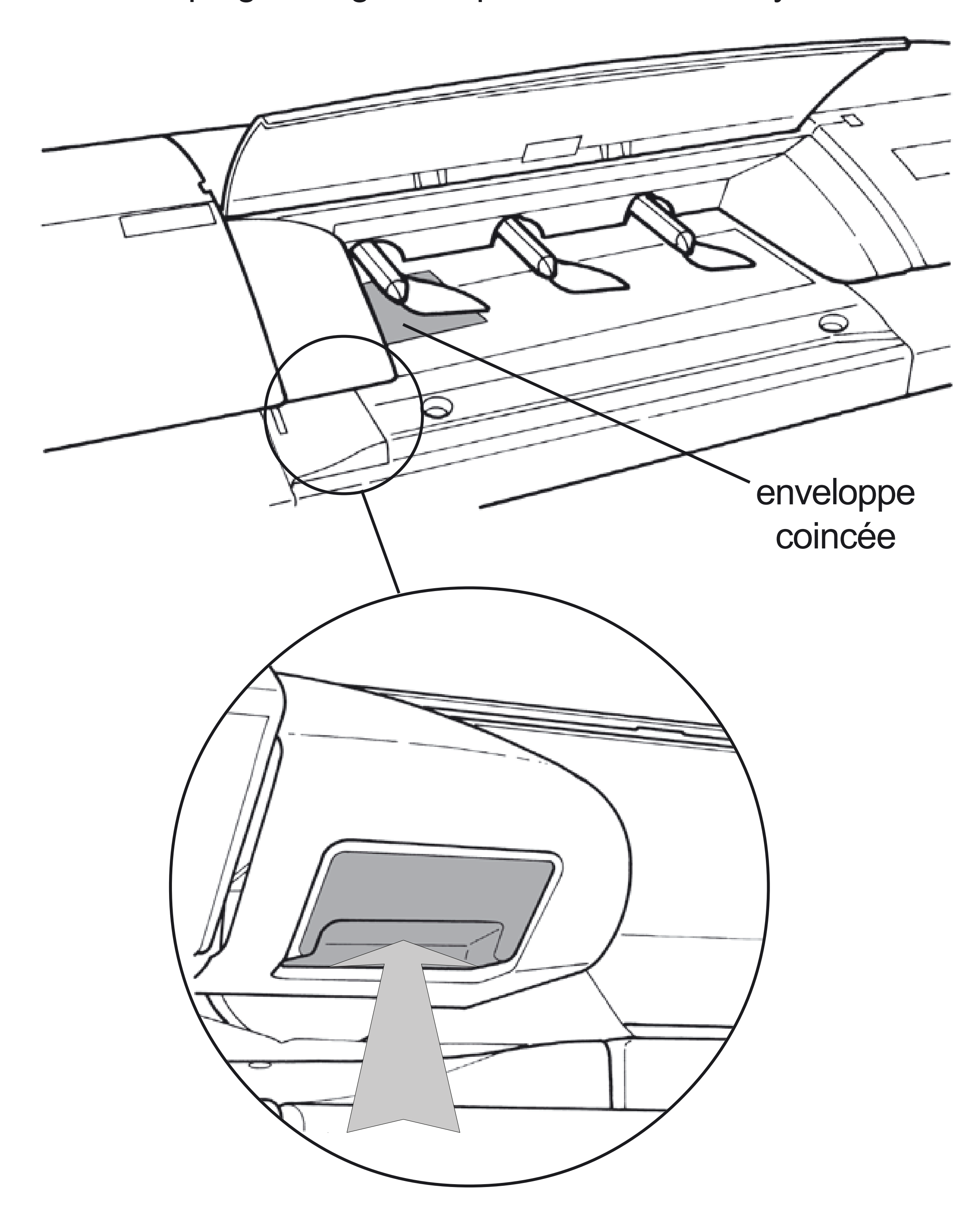
Après débourrage, repousser fermement l'ensemble dans la machine.



1.1.4 Au niveau de la balance dynamique

En cas de bourrage sous le convoyeur:

- Ouvrir le capot de la balance dynamique;
- Presser la poignée à gauche pour lever le convoyeur;



- Dégager l'enveloppe coincée;
- Lâcher la poignée pour remettre le convoyeur en place;
- Refermer le capot.

1.2 Problèmes éventuels de l'IJ 65/70/75/85 et de son alimenteur

PROBLEME	REMEDE
La machine ne démarre pas	Vérifier le cordon et le branchement.
L'imprimante ne fonctionne pas	- Est-elle allumée, est-elle connectée ? - Le mode imprimante est-il sélectionné dans le menu CONFIG ?
L'alimenteur ne fonctionne pas	Est-il connecté correctement (voir pages 25).
La machine indique CAPOT OUVERT au démarrage	- Vérifier que les capots alimenteur et machine sont bien fermés. - L'alimenteur est-il connecté ? - Si vous n'avez pas d'alimenteur, le bouchon est-il en place (voir pages 25).
La machine n'imprime pas et n'indique pas de message	- Vérifier dans le menu TIMBRE/MODE si la machine n'est pas en mode TRANSPORT. Revenir en mode NORMAL. - Avez-vous retiré les protections sur la cartouche d'encre avant de l'introduire dans la machine? - Nettoyer la cartouche d'encre (menu CONFIG/NET; voir aussi section C, "Nettoyage de la cartouche d'encre").

PROBLEME	REMEDE
Mauvaise qualité d'impression	- Voir section C, "Nettoyage de la cartouche d'encre". - Vérifier la fermeture du tiroir latéral.
Maculage des enveloppes	- Vérifier la fermeture du tiroir latéral. - Nettoyer les rouleaux (voir chapitre "Entretien général") et la table.
Mauvais mouillage ou pas de mouillage (alimenteur automatique standard)	- Etes-vous en mode mouillage ? - Vérifier que le réservoir n'est pas trop rempli (voir section A, "Remplissage du réservoir d'eau"). - Secouer légèrement le réservoir pour éliminer les bulles d'air. - Vérifier la brosse et les éponges (voir section C, chapitre "Entretien général")
Mauvais mouillage ou pas de mouillage (alimenteur automatique hautes performances)	- Etes-vous dans le bon mode mouillage ? - Vérifier que le réservoir n'est pas trop rempli (voir section A, "Remplissage du réservoir d'eau"). - Secouer légèrement le réservoir pour éliminer les bulles d'air. - 1: augmenter le degré de mouillage; - 2: si 1 est inefficace, nettoyer le filtre (voir section C, chapitre "Entretien général"). - 3: si 2 est inefficace, nettoyer la rampe de mouillage .

PROBLEME	REMEDE
Mauvais démarrage des enveloppes, ou double	- Déliasser les enveloppes (voir section A, "Chargement d'enveloppes"). - Biseauter les enveloppes (voir section A, "Chargement d'enveloppes"). - Vérifier que vous êtes en position A pour les plis fins (voir section A, "Chargement d'enveloppes"). - Avec l'alimenteur automatique hautes performances, vérifier que le mode inséreuse ON n'est pas sélectionné.
Mauvaise éjection des plis	- Vérifier la fermeture du tiroir latéral. - Nettoyer les rouleaux (voir section C, "Nettoyage des rouleaux").
Mauvaise prise des étiquet-tes	- Eviter de laisser les étiquettes trop longtemps dans la machine. - Eviter de mettre trop d'étiquettes dans le distributeur (maximum 70). - Les sortir, les redresser, et réessayer.
La balance ne communique pas avec la machine	Est-elle correctement connectée (voir page 25)?
Valeur balance supérieure à 1000 €	Utiliser le mode Ajout (voir section A, "Fonctionnement avec balance externe").
Erreur de communication.	Vérifier l'insertion du boîtier postal.

1.3 Problèmes RTD

PROBLEME	SOLUTION
M267 - RTD absent ou non prêt. Rallumer le RTD. Vérifier le câble	Etape 1: éteindre et rallumer la machine. Si l'erreur est effacée, imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Etape 2: vérifier si le câble est correctement connecté.
M281 - Attendre 7 secondes entre étiquettes ou utiliser mode "Mise à la valeur" pour le multi	Attendre 7 secondes entre 2 étiquettes. Il est préférable d'utiliser une balance à connexion "série" (RS232) vers la base.
M282 - Opération non autorisée sur le RTD. Choisir l'ALD	Utiliser le distributeur automatique d'étiquettes de la base.
R100 - Fin de rouleau RTD. Nettoyer la tête, puis changer le rouleau	Etape 1: changer le rouleau. Etape 2: nettoyer la tête d'impression. Etape 3: installer correctement le papier.
R101 - Absence rouleau RTD. Nettoyer la tête, puis changer le rouleau	Etape 1: changer le rouleau. Etape 2: nettoyer la tête d'impression. Etape 3: installer correctement le papier.

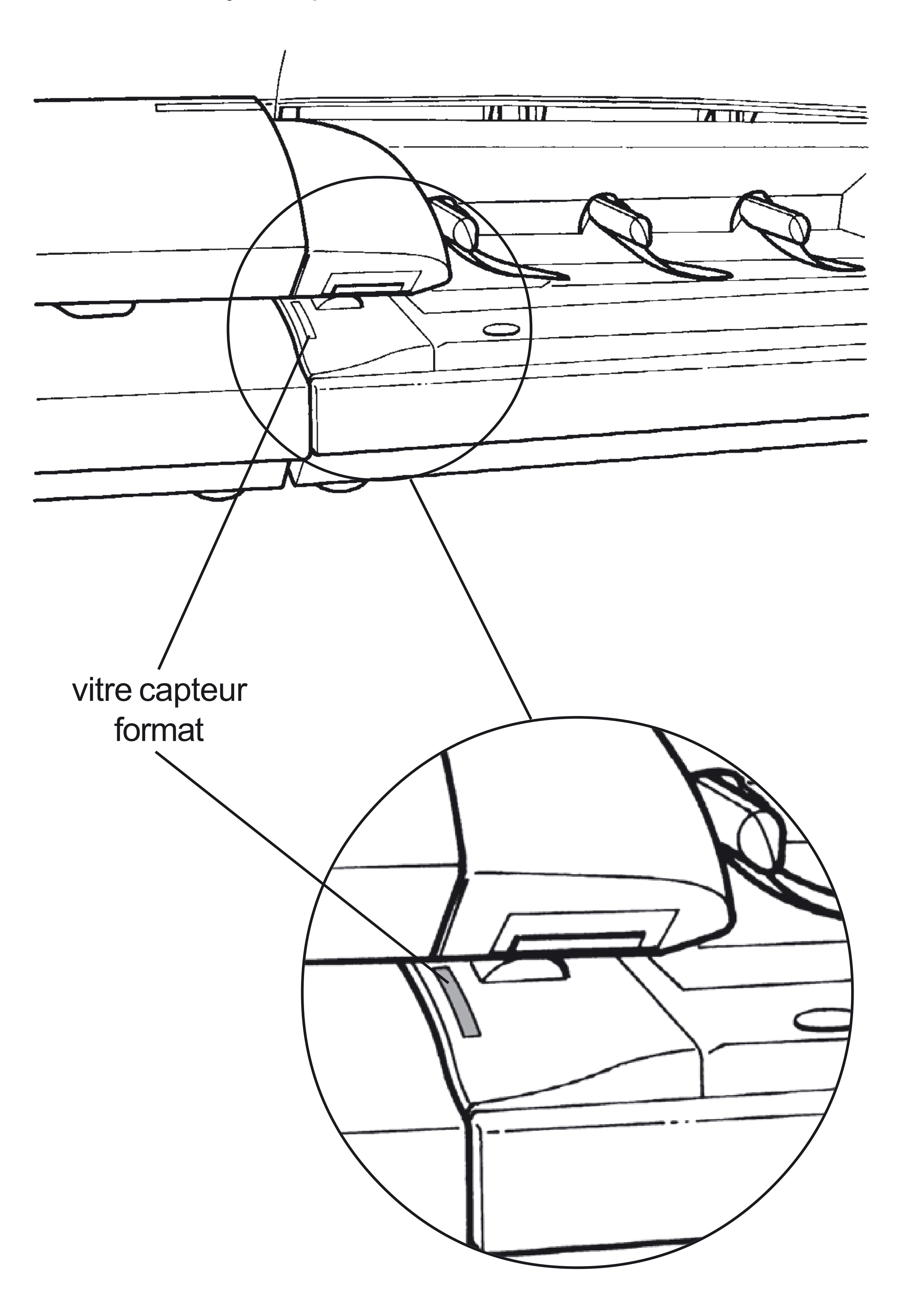
PROBLEME	SOLUTION
R110 - Erreur code pays RTD Contacter SAV	Eteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur n'est pas effacée, demander la procédure de remplacement du RTD.
R120 - RTD est occupé. Réessayer plus tard.	Attendre et réessayer.
R130 - Erreur moteur RTD. Contacter SAV	Eteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur est effacée, imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Si l'erreur n'est pas effacée, demander la procédure de remplacement du RTD.
R140 - Capot RTD ouvert. Fermer le capot	Etape 1: fermer le capot Etape 2: Si l'erreur n'est pas effacée, éteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur est effacée, imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Sinon, demander la procédure de remplacement du RTD.
R150 - Erreur tête d'impression RTD. Contacter SAV	Eteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur est effacée, imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Sinon, demander la procédure de remplacement du RTD.

PROBLEME	SOLUTION
R151 - RTD alimentation inappropriée. Vérifier bloc alimentation	Vérifier si la tension d'alimentation est correcte. Elle doit être: "Output 20V-2,5A".
R152 - Température RTD trop élevée. Attendre 15 min	Etape 1: vérifier si le RTD n'est pas près d'une source de chaleur ou directement exposé au soleil. Etape 2: si oui, déplacer le RTD. Etape 3: attendre 15 mn que la température redescende.
R160 - Erreur Communication RTD. Vérifier le câble	Etape 1: éteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur n'est pas effacée, Etape 2: vérifier si le câble est correctement connecté; sinon, Etape 3: changer le câble ou demander la procédure de remplacement du RTD.
R170 - Slogan non valide pour le RTD. Choisir un autre slogan	Etape 1: éteindre et rallumer le RTD pour recharger le slogan. Etape 2: réessayer d'imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Etape 3: si l'erreur persiste, choisir un autre slogan.

PROBLEME	SOLUTION
R180 - Erreur signature RTD Contacter SAV	Eteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur est effacée, imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Sinon, demander la procédure de remplacement du RTD.
R190 - Mauvaise identification meter Eteindre et rallumer le RTD	Eteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur est effacée, imprimer une étiquette de valeur nulle pour confirmer. Sinon, demander la procédure de remplacement du RTD.
R200 - Erreur timbre RTD Réessayer. Si échec, contacter SAV	Eteindre et rallumer la machine. Si après 2 tentatives l'erreur n'est pas effacée, demander la procédure de remplacement du RTD.
R210 - RTD commande inconnue. Contacter SAV.	La version du programme RTD est plus ancienne que celle de la machine à affranchir. Demander la procédure de remplacement du RTD.
R300 - Erreur RTD	Appuyer sur OK : la machine continue
R301 - Echec connexion RTD Eteindre et rallumer la Base et le RTD. Si échec, contacter SAV	Eteindre et rallumer la Base et le RTD Si échec, contacter SAV.
R301 - Echec lien RTD-Meter Eteindre et rallumer la Base et le RTD. Si échec, contacter SAV	Eteindre et rallumer la Base et le RTD Si échec, contacter SAV.

1.4 Problème balance dynamique

Message: S105 Capteur format sale
Nettoyer capteur



1.5 Codes erreurs

CODE	REMEDE
E 151	Niveau d’encre faible: prévoir de commander une nouvelle cartouche d’encre.
E 152	Niveau d’encre très faible.
E 153	Encreur vide: remplacer la cartouche d’encre (voir section A "Cartouche d'encre").
M 118	Etiquette trop courte pour l’empreinte demandée: positionner un nouveau format d’étiquette.
M 119	Enveloppe trop courte pour l’empreinte demandée: positionner un nouveau format d’enveloppe.
M144	Eteindre et rallumer la machine à affranchir; si le problème persiste, contacter la téléassistance.
M 196	Problème de connexion: réessayer et si le problème persiste, contacter la téléassistance.
M 199	Echec sur changement de boîtier postal: ouvrir le capot, enlever le boîtier postal en place, remettre le précédent, et réessayer.
M231	Problème de connexion: réessayer et si le problème persiste, contacter la téléassistance.
M254	Mauvaise ligne, ou mauvais préfixe, ou mauvais n° de transpac ou frontal.

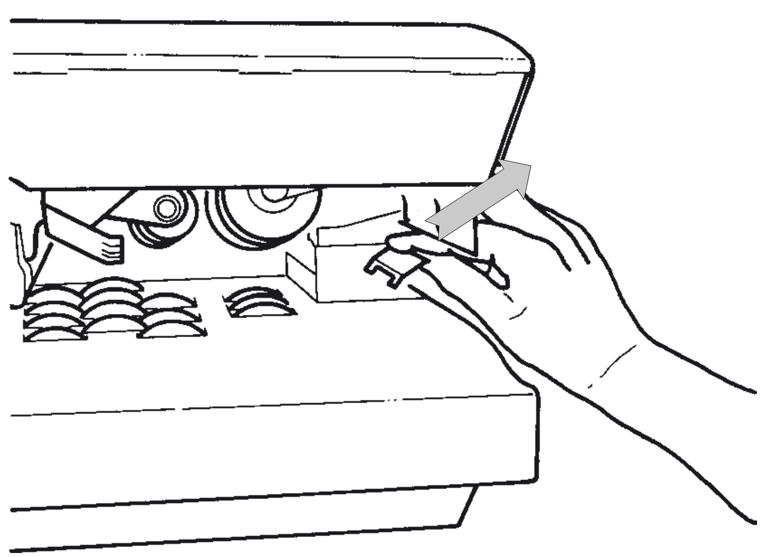
CODE	REMEDE
M258	Message d'information : la machine rentre en mode dégradé. Le PC ne vas pas compter. Le mode PC absent a été activé en Superviseur (et aussi en Mode SAV).
M259	Vérifier que le PC est allumé. Vérifiez la connexion du PC. Vérifiez que le soft PC est ouvert.
M260	Appeler SAV.
M261	Vérifiez la connexion du PC. Activer le Mode PC absent en Mode Superviseur.
M262	Activer le Mode PC absent en Mode Superviseur.
T10	Affranchissement interdit en mode superviseur; retourner en mode utilisateur.
T11	Machine bloquée: lancer 2 connexions modem de suite (voir section A "La connexion Credinet") et si le problème persiste, contacter la téléassistance.
T 220	Blocage temporel: lancer la connexion modem (voir section A "La connexion Credinet") et si le problème persiste, contacter la téléassistance.

2. ENTRETIEN GÉNÉRAL

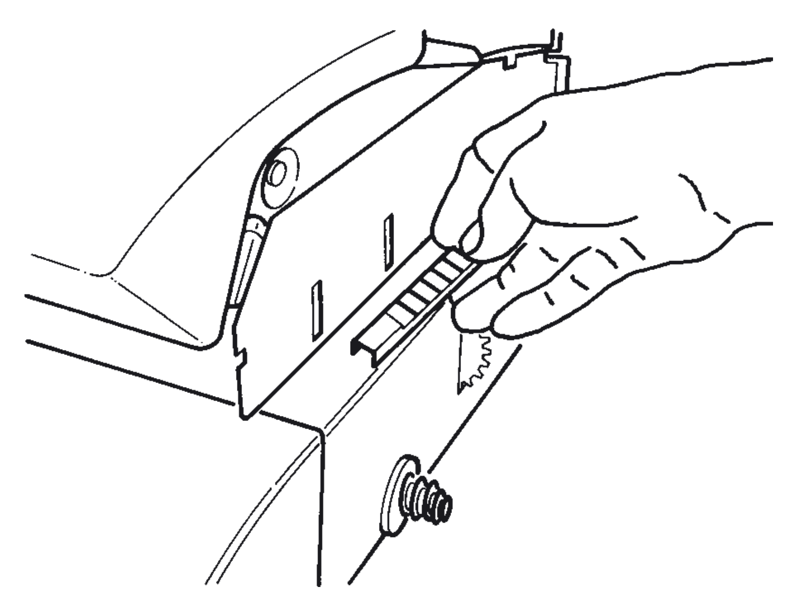
2.1 Alimenteur automatique standard

Remplacement de la brosse et des éponges de mouillage

- **Mettre la machine hors tension;**
- **Désolidariser l'alimenteur de la machine à affranchir;**
- Déverrouiller le convoyeur (bouton bleu central) et le relever;
- Pour retirer la brosse, la redresser et exercer une légère traction:



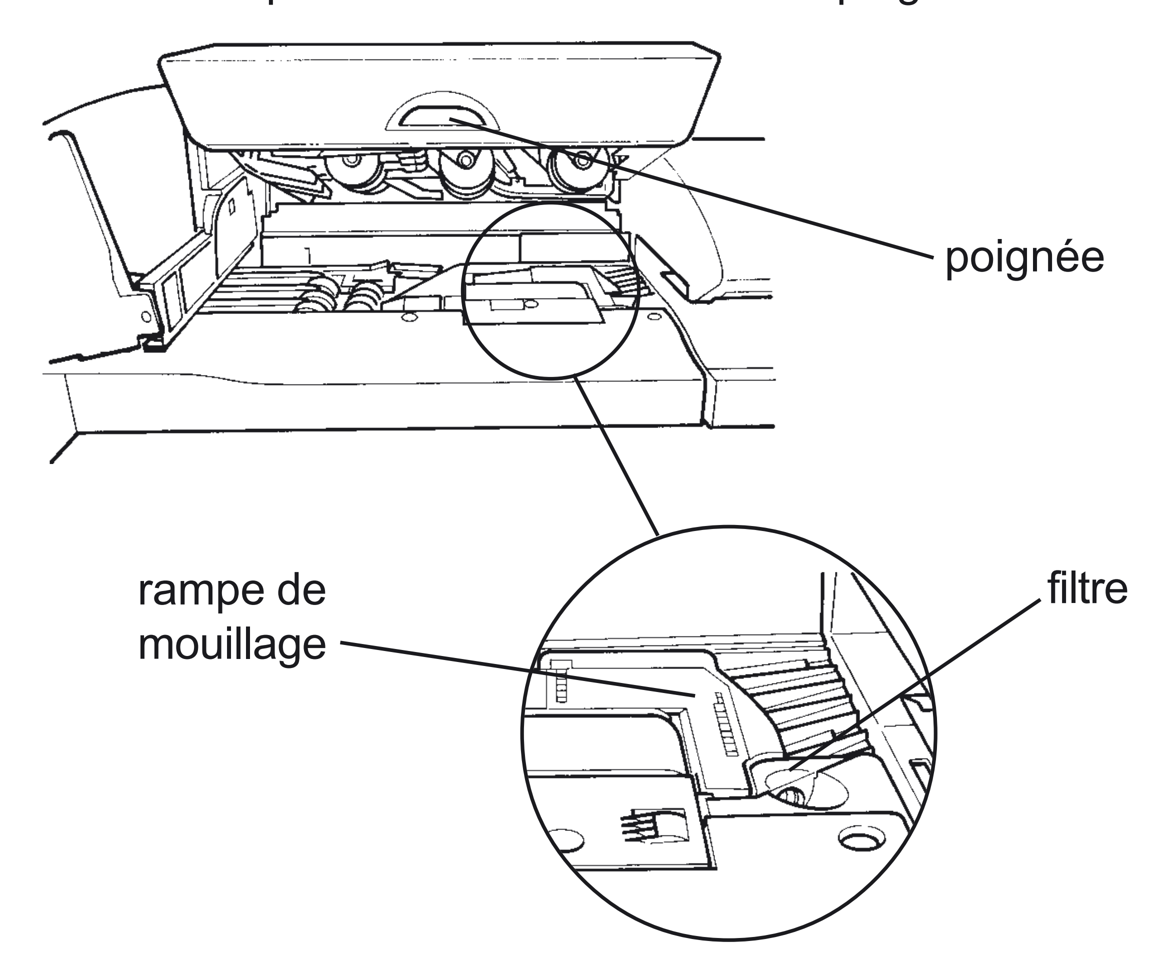
- Pour retirer les éponges, ôter la grille métallique:



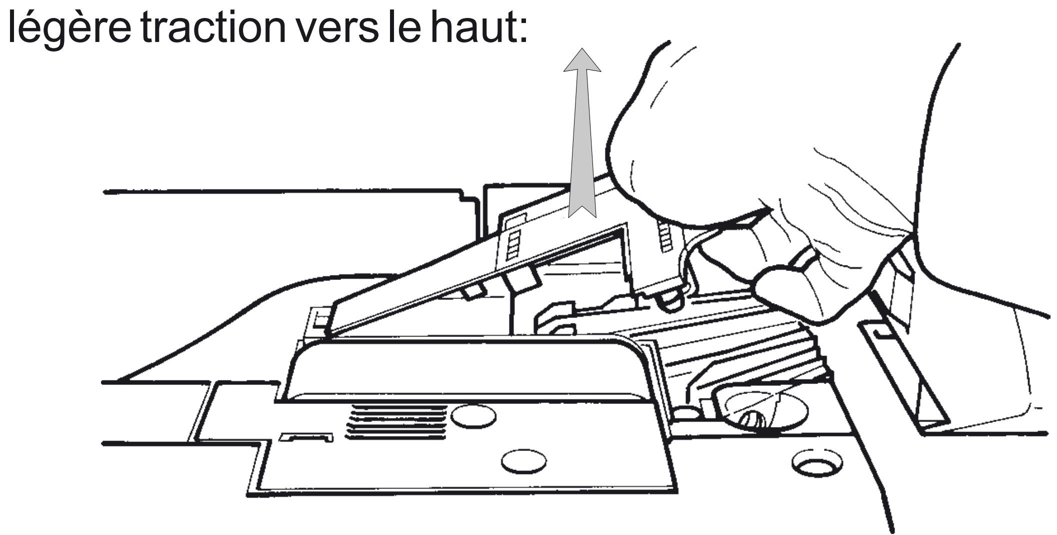
2.2 Alimenteur automatique hautes performances

Remplacement (ou nettoyage) de la rampe de mouillage et du filtre

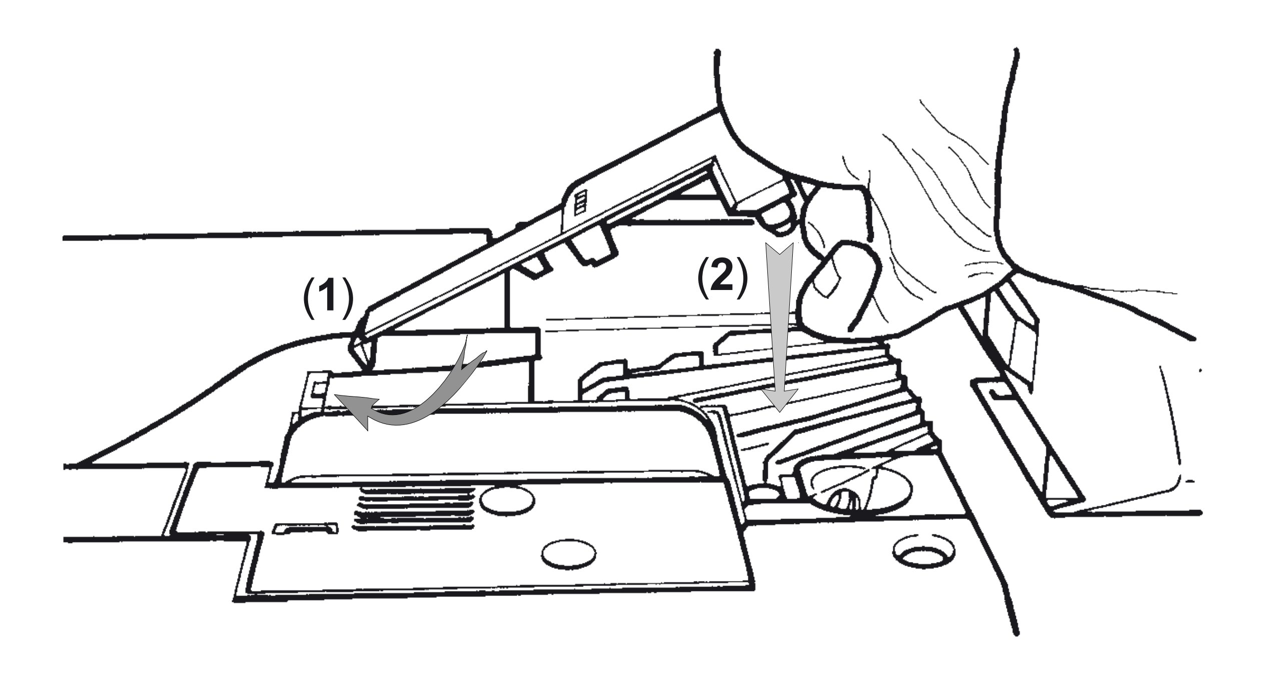
- **Mettre la machine hors tension;**
- Ouvrir le capot de l'alimenteur en tirant la poignée vers l'avant;



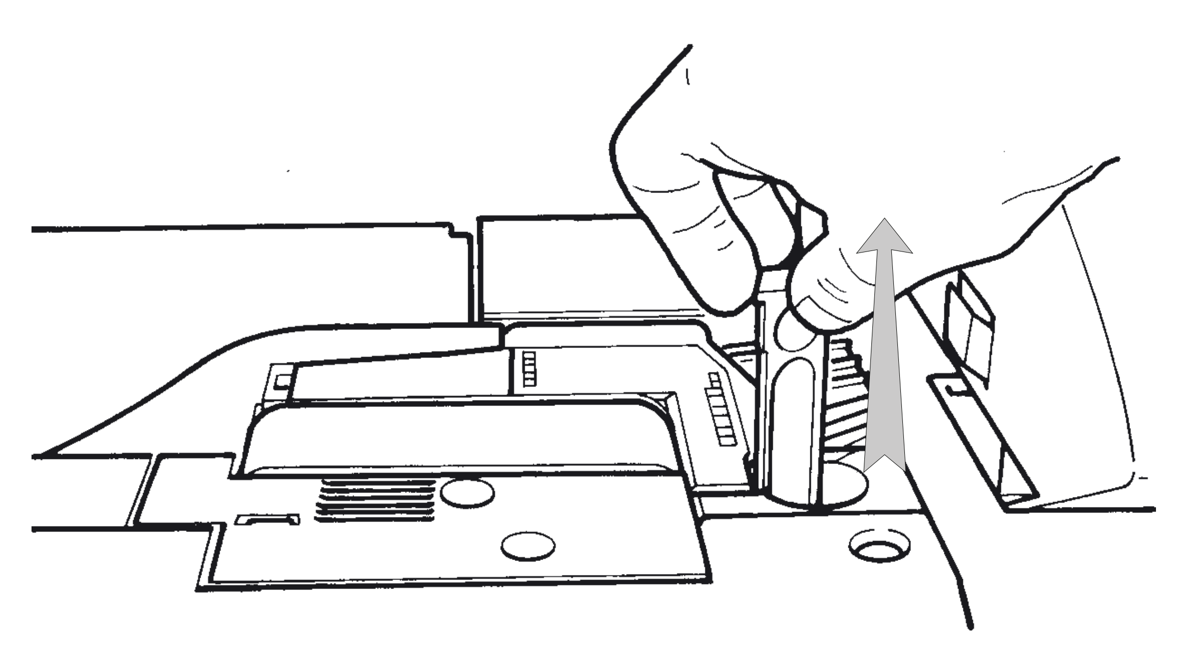
- Pour retirer la rampe de mouillage, la redresser et exercer une légère traction vers le haut:



- Pour remettre la rampe de mouillage, engager l'extrémité gauche sous la table **(1)**, puis abaisser la rampe **(2)** et l'encliqueter:



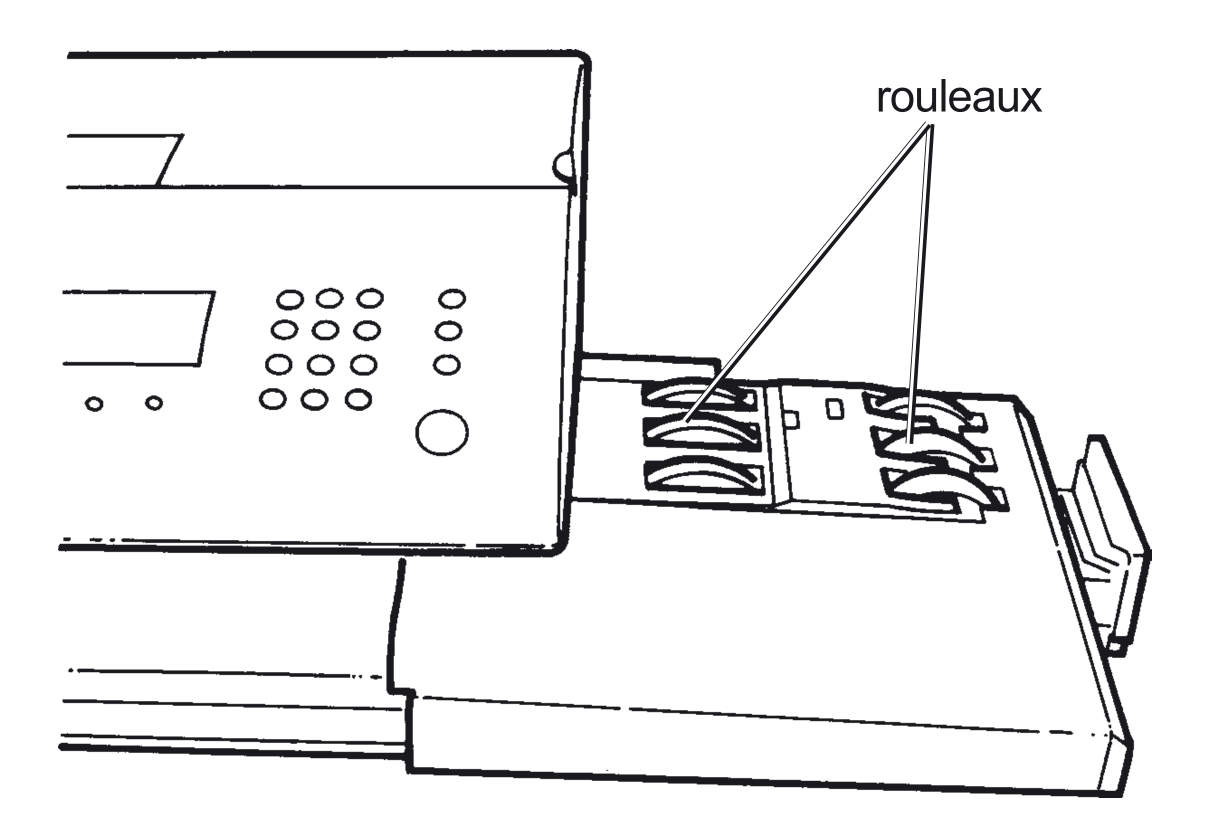
- Pour retirer le filtre, exercer une légère traction vers le haut:



Pour nettoyer le filtre, le rincer avec de l'eau chaude.

2.3 Nettoyage des rouleaux

Faire glisser latéralement la table de la machine en actionnant la poignée comme pour un débourrage (voir paragraphe "Bourrage").

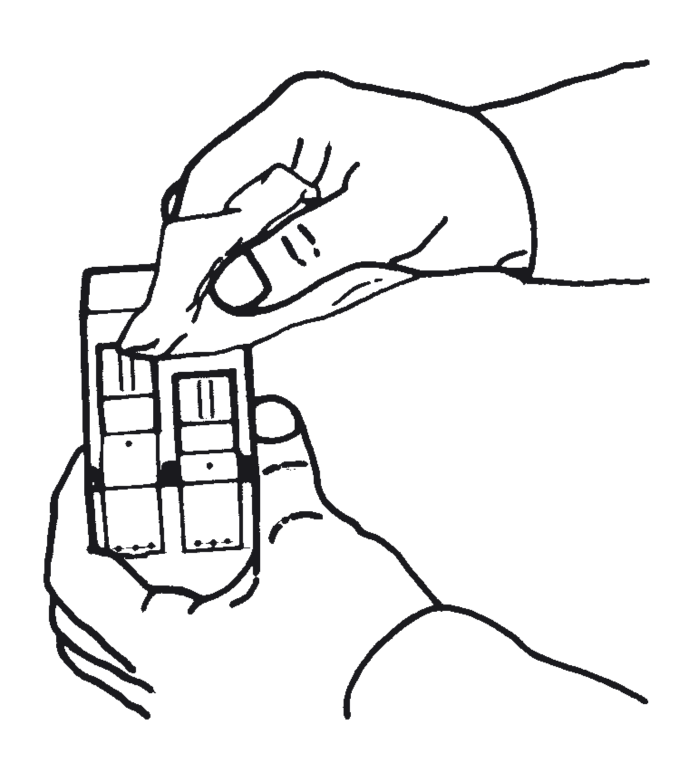


Nettoyer les rouleaux à l'aide d'un dispersant réactif type KF 1106.

2.4 Nettoyage de la cartouche d'encre

En cas de mauvaise qualité d'impression:

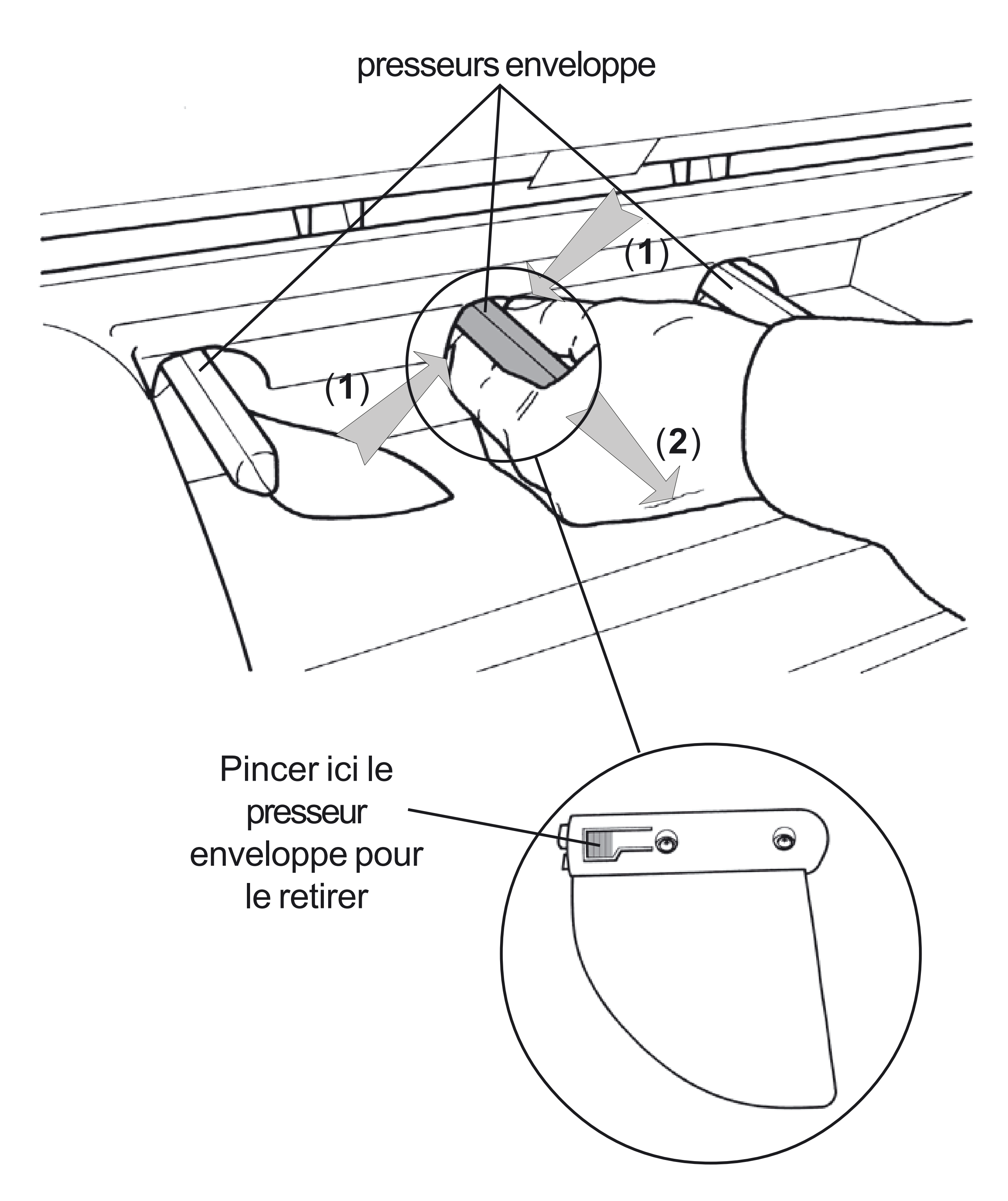
- Appuyer sur NET. pour lancer un cycle de nettoyage des têtes d'impression si la qualité d'écriture s'est dégradée, ou si la machine est restée inutilisée pendant plusieurs jours.
- Si cela n'est pas suffisant, retirer la cartouche d'encre (voir paragraphe "Cartouche d'encre" dans le chapitre 1) et nettoyer les têtes avec le kit de nettoyage.



! ***Avant d'éteindre la machine, appuyer sur 🔒 puis la mettre hors tension seulement quand elle affiche l'écran de veille (la date et l'heure sont affichées).***
Cela évitera de laisser la cartouche d'encre en position d'impression, donc non protégée (elle risque de sécher et de devenir inutilisable).

2.5 Remplacement des presseurs enveloppe (balance dynamique)

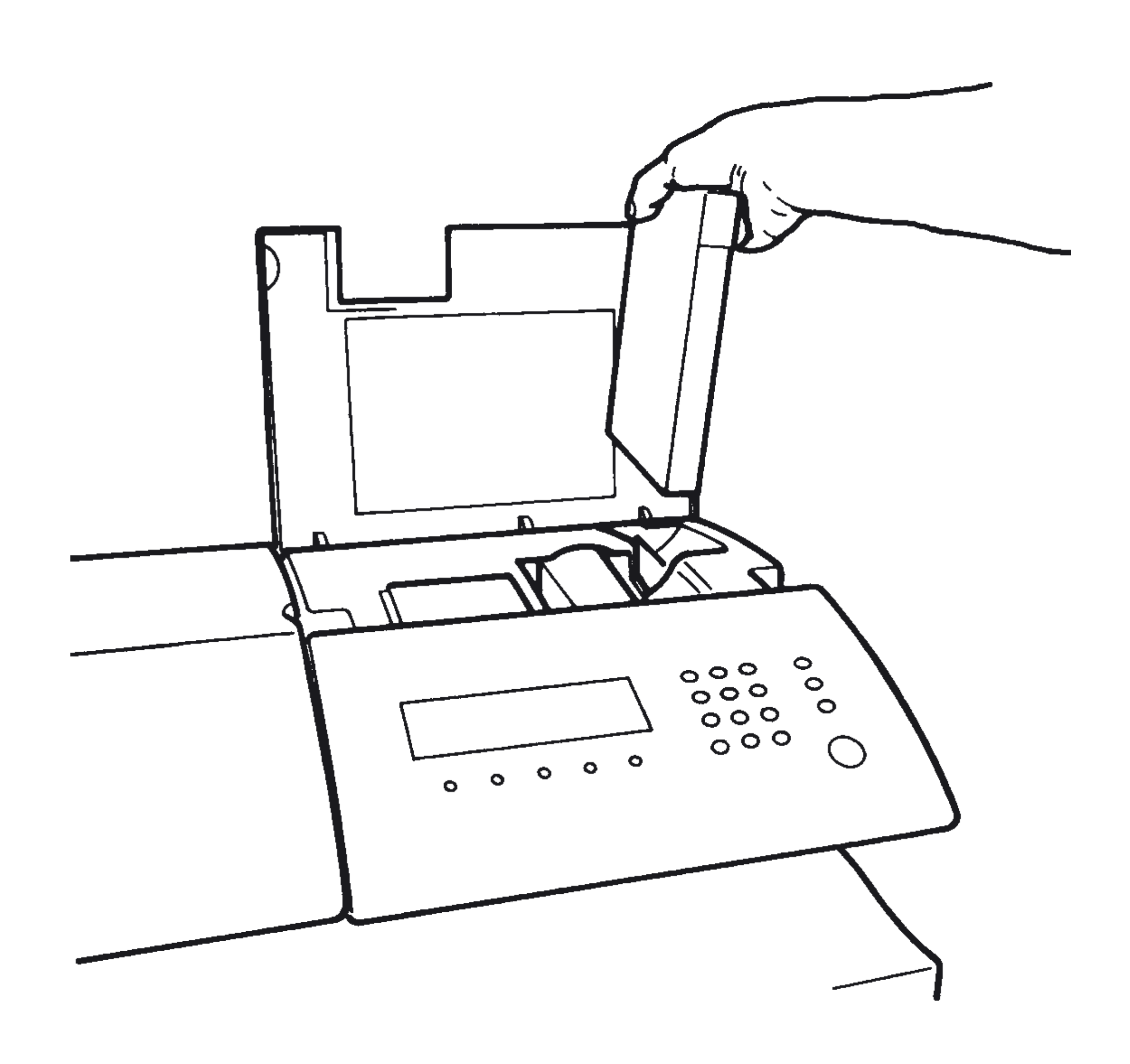
- Pincer (**1**) le presseur enveloppe à l'endroit indiqué et tirer (**2**).



- Enfiler le nouveau presseur et appuyer à fond.

2.6 Extraction du boîtier postal

- Eteindre la machine à affranchir;
- Ouvrir le capot;
- Saisir la poignée et tirer vers le haut.



CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

• Vitesse:

- IJ 65 en mode pesée* .... : jusqu'à 4 800 plis/heure
- IJ 65 seule .... : jusqu'à 8 100 plis/heure
- IJ 70 en mode pesée* .... : jusqu'à 5 100 plis/heure
- IJ 70 seule .... : jusqu'à 9 000 plis/heure
- IJ 75 en mode pesée* .... : jusqu'à 6 000 plis/heure
- IJ 75 .... : jusqu'à 10 800 plis/heure
- IJ 85 en mode pesée* .... : jusqu'à 7 500 plis/heure
- IJ 85 .... : jusqu'à 12 900 plis/heure

* avec balance dynamique

•Capacité cartouche .... : jusqu'à 90 000 empreintes avec timbre et bureau d'attache uniquement selon conditions d'utilisation

• 50 ou 200 départements selon option

• 10 mémoires

• Dimensions et poids

- Largeur machine à affranchir .... : 335 mm
- Largeur alimenteur standard .... : 270 mm
- Largeur alimenteur hautes performances .... : 717 mm
- Largeur balance dynamique .... : 545 mm
- Largeur plateau d'entrée .... : 235 mm
- Profondeur de l'ensemble .... : 460 mm
- Hauteur de l'ensemble (avec alim. standard) .... : 250 mm
- Hauteur de l'ensemble (avec alim. hautes perf.) : 321 mm
- Poids machine à affranchir .... : 16 kg
- Poids alimenteur standard .... : 12 kg
- Poids alimenteur hautes performances .... : 26,5 kg
- Poids balance dynamique .... : 22 kg
- Poids plateau d'entrée .... : 1,4 kg

• **Dimensions et poids des enveloppes**

	alimenteur standard	alimenteur hautes performances
Longueur mini	140 mm	127 mm
Longueur maxi	330 mm	381 mm
Largeur mini	90 mm	90 mm
Largeur maxi	260 mm	305 mm
Epaisseur maxi en mouillage	8 mm	10 mm
Hauteur minimum du rabat	35 mm	25 mm
Hauteur maximum du rabat	75 mm	100 mm

- Epaisseur maxi (sans balance dynamique) .... : 16 mm
- Epaisseur maxi (avec balance dynamique) .... : 12 mm
- Poids mini (balance dynamique) .... : 3 g
- Poids maxi (balance dynamique) .... : 1000 g



Certaines enveloppes doivent être mises en place avec le rabat ouvert afin d'assurer un collage correct.

• **Résolution en mode pesée dynamique:** 1g

• **Dimensions des étiquettes (prédécoupées et auto-adhésives)**
- Largeur maxi : 40 mm
- Longueur mini : 155 mm
- Longueur maxi : 215 mm

• **Environnement électrique**
- Alimentation .... : 230 V (± 10%) 2 pôles avec terre (normes NFC15-100)
- Fréquence .... : 50 Hz
- Consommation maximum (configuration complète) : 1 A

- **Conditions d’utilisation**
- Température ambiante .... : 5 à 40 °C (10 à 40 °C pour le RTD)
- Taux d’humidité relative .... : 15 à 80 % (20 à 80 % pour le RTD) sans condensation

- **Bruit:**
  - IJ 65/IJ75: < 65 dBA
  - IJ 70 < 73 dBA
  - IJ 85 seule: < 70 dBA
  - IJ 85 + balance: < 73 dBA

- **Code d'accès utilisateur initial : 0000**

- **Consommables:**
- Cartouche d'encre
- Etiquettes
- Brosse/éponge alimenteur
- Publicités (carte à puce)
- Réactif type KF 1106
- Liquide de mouillage: NEOSEAL ou SURESEAL

Pour les références de ces articles, consulter votre société commerciale.

INDEX

SPECIFICATIONS CLIENT

N° timbre : ....

N° téléphone : ....

N° téléphone transpac : ....

Préfixe : ....

Code superviseur : ....

SERVICE APRES-VENTE

Pour toute demande d'assistance technique en cas de problème de fonctionnement sur la machine, contacter l'agence suivante:

SOCIETE : ....

TELEPHONE : ....

TELECOPIE : ....

ADRESSE : ....